



Российская Федерация  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2022г

№ 61

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2024 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», законом Самарской области от 10.03.2009 г. №23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», с постановлением Правительства Самарской области от 12.12.2007 № 253 «О разработке и реализации областных целевых программ в Самарской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Верхние Белозерки на период 2023-2024 годы» согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Верхние Белозерский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Верхние Белозерки в сети Интернет <http://v.belozerki.stavrsp.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхние Белозерки



С.А. Самойлов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации  
сельского поселения Верхние Белозерки  
муниципального района Ставропольский  
Самарской области  
от 29.12.2022г № 61

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Верхние Белозерки**  
**муниципального района Ставропольский Самарской области**  
**на 2023-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Объем финансирования (тыс. рублей)		
				всего	2023	2024
1	2	3	4	5		
1.	<b>Организационные мероприятия в сфере противодействия коррупции в сельском поселении Верхние Белозерки</b>					
1.1	Организация контроля за корректировкой и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	2023-2024 г.г. постоянно	Администрация сельского поселения (комиссия)	-	-	-

1.2	Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Верхние Белозерки	2023-2024 г.г. постоянно	Администрация сельского поселения	-	-	-
1.3	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	2023-2024 г.г. постоянно	Глава сельского поселения	-	-	-
<b>2.</b>	<b>Мероприятия по совершенствованию организационных основ противодействия коррупции</b>					
2.1	Обеспечение координации деятельности администрации сельского поселения Верхние Белозерки и взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции	2023-2024 г.г. постоянно	Администрация сельского поселения (комиссия)	-	-	-
2.1.1	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности	2023-2024 г.г. постоянно	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения.	-	-	-

	в случае их несоблюдения.					
2.1.2	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	2023-2024 г.г. постоянно	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения	-	-	-
2.1.3	Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	2023-2024 г.г. постоянно	специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения	-	-	-
2.1.4	Обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	2023-2024 г.г. постоянно	специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения	-	-	-
2.2.	Подготовка отчетов о результатах реализации плана мероприятий по	до 20.12.2023 г.	Администрация поселения			

	противодействию коррупции в сельском поселении на 2023-2024 г.г.	и до 20.12.2024 г.	(комиссия)	-	-	-
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в вопросах кадровой политики</b>					
3.1	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов и обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом « О противодействии коррупции» и законодательством о муниципальной службе	2023-2024 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-
3.2	Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций					
3.3	Проведение анализа сведений, представляемых муниципальными служащими о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций, долей участия, паев в уставных					

	(складочных) капитальных организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее-отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки					
3.4	Подготовка предложений для принятия мер по выявленным фактам предоставления муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и сведений этого же характера на своих супругов и несовершеннолетних детей	2023-2024 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-
3.5	Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих в Администрации поселения	по мере необходимости	Ведущий специалист	-	-	-
3.6	Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения	2023-2024 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-

	муниципальных служащих сельского поселения					
3.7	Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	по мере необходимости	Ведущий специалист, комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	-	-	-
3.8	Внесение в должностные инструкции муниципальных служащих сельского поселения положений о недопущении нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества	2023-2024 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов сельского поселения Верхние Белозерки и их проектов</b>					
4.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации поселения и их проектов	2023-2024 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-
4.2.	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Ставропольского района для проверки	2023-2024 г.г. постоянно в	Ведущий специалист	-	-	-
4.2.1	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты Администрации сельского поселения для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов	По мере необходимости	Ведущий специалист	-	-	-

	нормативных правовых актов.					
<b>5.</b>	<b>Совершенствование организации деятельности Администрации сельского поселения Верхние Белозерки при проведении аукционов по закупкам товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.</b>					
5.1.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	постоянно в течение года	Глава поселения	-	-	-
5.2.	Информирование всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсных и иных способах закупок с помощью официального сайта для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг	постоянно	Бухгалтер	-	-	-
5.3	Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в подведомственных учреждениях и организациях	постоянно				
<b>6.</b>	<b>Меры по противодействию коррупции в сфере имущественных и земельных отношений</b>					
6.1	Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися под объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством	2023-2024 г.г. постоянно	Глава сельского поселения, бухгалтер, Собрание представителей сельского поселения Верхние Белозерки	-	-	-
6.2.	Опубликование в единой информационной системе (ЕИС) информации по	2023-2024 г.г.	Ведущий специалист	-	-	-

	проведению торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду	постоянно				
<b>7.</b>	<b>Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности Администрации сельского поселения Верхние Белозерки</b>					
7.1	Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации сельского поселения Верхние Белозерки, путем обнародования на информационных стендах и на официальном сайте Администрации поселения Верхние Белозерки информации о деятельности Администрации сельского поселения ( в том числе и в сфере противодействия коррупции)	2023-2024 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-
7.2.	Обеспечение возможности размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Верхние Белозерки физическими и юридическими лицами информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	2023-2024 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-
7.3	Проведение анализа информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, опубликованных в средствах массовой информации. Проверка и принятие соответствующих мер наказания	по мере необходимости	Глава сельского поселения, Ведущий специалист, комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	-	-	-
<b>8.</b>	<b>Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции</b>					

8.1	Организация направления муниципальных служащих на обучающие семинары и курсы по вопросам противодействия коррупции	2023 г. и 2024 г.	Глава сельского поселения	5,0	5,0	
9.	<b>Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и организациях сельского поселения Верхние Белозерки</b>					
9.1	Организация работы по профилактике коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», в том числе: по контролю за выполнением служащими и работниками муниципальных организаций обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками муниципальных организаций ограничений и запретов, а также по	Постоянно, анализ принятых мер к 20.12.2023 г. к 20.12.2024 г.	Ведущий специалист	-	-	-

<p>исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>по проведению мероприятий по формированию у служащих и работников работниками муниципальных организаций негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</p> <p>по осуществлению проверок и применению мер ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков;</p> <p>по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими и работниками муниципальных организаций поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>					
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

9.2	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности главы сельского поселения	Ежегодно, до 30 апреля года следующего за отчетным, при подаче документов о приеме на работу	Ведущий специалист	-	-	-
<b>10.</b>	<b>Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения и формированию нетерпимости к коррупционному поведению</b>					
10.1	Разработка и размещение в здании Администрации сельского поселения: контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах, прокуратуры района, органов внутренних дел; памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Администрация сельского поселения	-	-	-
	ИТОГО:			5,0	5,0	