



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
**ВЕРХНЕ-БЕЛОЗЕРКИ**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕ-БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 21 от 6 мая 2025 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО  
ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ»**

Руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 43 Устава сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Разрешением Собрания Представителей от 16.09.2019 № 30, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.03.2018 № 6, администрация сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.08.2024 № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Верхние Белозерки Вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области <https://v.belozerki.samsrg.ru/> в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Верхние Белозерки  
С.А. Самойлов**

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области № 21 от 6 мая 2025 года

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ  
ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ»**

**Раздел I.  
Общие положения**

Предмет регулирования Административного регламента  
1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления административной муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» в случаях, предусмотренных частями 5, 1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая указанного в пункте 10 части 1 статьи 3 Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД о перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области».

**Круг Заявителей**

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее – заявитель). От имени заявителей имеют право выступать лица, являющиеся представителями заявителя в силу закона или действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – представитель заявителя).  
Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант), исходя из установленных Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.  
1.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

**Раздел II.**

Стандарт предоставления муниципальной услуги  
Наименование муниципальной услуги  
2.1. Наименование муниципальной услуги – «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее – Услуга).  
Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Услуга предоставляется администрацией сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация).  
2.3. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ, МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления, или об отказе в предоставлении Услуги.

**Результат предоставления муниципальной услуги**

2.4. Результатами предоставления Услуги являются:  
1) принятие решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат,

является постановление администрации о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории;

2) принятие решения об утверждении документации по планировке территории;

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление администрации об утверждении документации по планировке территории;

3) принятие решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление администрации об утверждении изменений в документ, выданный по результатам предоставления Услуги.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрено.

2.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.6. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен заявителю:

а) на бумажном носителе лично в администрации, посредством почтовой связи или МФЦ, при наличии соглашения с таким МФЦ;

б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>), государственной информационной системы «Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области» (<https://gosuslugi.samregion.ru/>) (далее – Единый портал, региональный портал).

Заявителю направляется уведомление о принятом решении на бумажном носителе с приложением копии документа, содержащего решение о предоставлении Услуги. Оригинал документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, остается в распоряжении администрации и заявителю не направляется.

Направление документов, сведения которых составляют государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.7. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

2.8. Способы предоставления результата предоставления Услуги для каждого варианта предоставления Услуги приводятся в содержащих описания таких вариантов подразделах настоящего Административного регламента.

**Срок предоставления муниципальной услуги**

2.9. Срок предоставления Услуги исчисляется со дня регистрации в администрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от способа подачи заявления и составляет:

1) 15 рабочих дней со дня регистрации в администрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории;

2) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для принятия решения об утверждении документации по планировке территории/ изменений в документацию по планировке территории;

3) 35 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, изменений в документацию по планировке территории, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений. Срок установлен без учета срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений;

4) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

В срок предоставления Услуги входит срок формирования и направления межведомственных запросов и получения на них ответов.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, осуществляется способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

2.10. Срок предоставления Услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах настоящего Административного регламента.

**Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, должностных лиц, муниципальных служащих, работников администрации оказывающих Услугу, а также график приема размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации), а также на Едином портале, Региональном портале, информационных стендах МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приводится в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги,

приводится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приводится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.16. Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.18. Регистрация заявления и документов, представленных в администрацию в ходе личного обращения заявителя (представителя заявителя), через МФЦ или посредством почтового отправления, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в администрацию в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

Регистрация заявления и документов, направленных в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала, осуществляется в автоматическом режиме путем присвоения номера и даты заявления на Едином портале, Региональном портале сразу после его отправки.

В случае поступления заявления в администрацию, в том числе посредством Единого портала, Регионального портала, после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, днем поступления заявления о предоставлении услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.19. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (отсутствия нарушения сроков предоставления Услуги), предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещается на официальном сайте администрации, а также Едином портале, Региональном портале, информационных стендах МФЦ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.20. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможность подачи заявления на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременность предоставления Услуги (отсутствия нарушения сроков предоставления Услуги), предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещается на официальном сайте администрации, а также Едином портале, Региональном портале, информационных стендах МФЦ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.21. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) Региональный портал;

в) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ).

**Раздел III.**

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (при необходимости), а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги:

Вариант 1: заявитель обратился за принятием решения о подготовке документации по планировке территории/ изменений в документацию по планировке территории;

Вариант 2: заявитель обратился за принятием решения об утверждении документации по планировке территории;

Вариант 3: заявитель обратился за принятием решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории;

Вариант 4: заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.2. Рассмотрение заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов прекращается, если заявитель обратился в администрацию с письменным заявлением о прекращении рассмотрения указанных документов.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.3. Вариант предоставления Услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается



в) результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории в соответствии с Правилами выполнения инженерных изысканий, с приложивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий);

г) уведомленные согласования документации по планировке территории органами государственной власти, органами местного самоуправления и главой поселения, главой муниципального округа, главой городского округа, главой муниципального района (далее – согласующие органы), владельцами автомобильных дорог (далее – согласующие организации) и (или) в случае, если согласующими органами, владельцами автомобильных дорог по истечении 10 рабочих дней со дня получения документации по планировке территории заявителем

не направлено уведомление о результатах согласования, то представляется заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания с участием согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, в согласовании документации по планировке территории, в случае, если согласующими органами, владельцами автомобильных дорог по истечении 10 рабочих дней со дня получения документации по планировке территории заявителем не направлено уведомление о результатах согласования (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Документация по планировке территории направляется заявителем в администрацию на бумажном носителе или в форме электронного документа. В случае направления документации по планировке территории на бумажном носителе такая документация должна быть заверена и подписана заявителем для хранения в архиве администрации. В случае направления документации по планировке территории в форме электронного документа она должна быть подписана электронной подписью заявителя.

Документация по планировке территории, направляемая на электронный носитель или в форме электронного документа, должна соответствовать формату, позволяющему осуществить ее размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации (Приказ Министра России от 06.08.2020 № 433/пр «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведений, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»).

3.35. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);
- 2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом);
- 3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости;
- 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя по поданию заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 5) сведения о факте выдачи и содержания доверенности.

3.36. Предоставление документации и заявления об утверждении документации по планировке территории осуществляется одним из следующих способов, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- а) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию, либо в МФЦ;
- б) на бумажном носителе посредством почтового отправления;
- в) в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала.

В случае направлении заявления об утверждении документации по планировке территории и документации к нему документация в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала заявление об утверждении документации по планировке территории и документация по планировке территории и прилагаемые к ней материалы должны быть подписаны электронной подписью заявителя, а документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, должен быть подписан заявителем, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.37. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

- а) в администрации, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
  - б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
  - в) посредством Единого портала, Регионального портала – электронная подпись заявителя.
- 3.38. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:
- 1) представленные документы или сведения утратили законную силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);
  - 2) представленные документы комплекта документов, указанных в пункте 3.34 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;
  - 3) неполное, некорректное заполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;
  - 4) представленные документы содержат повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) подкати и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - 5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в компетенция которого не входит предоставление муниципальной услуги;
  - 6) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
  - 7) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
  - 8) несоответствие установленных статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи.

3.39. Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, и направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми документами, либо выдается в день личного обращения.

Вместе с решением об отказе в приеме документов заявителю возвращаются все представленные им документы на бумажном носителе, которые по просьбе заявителя могут передаваться представителю заявителя лично под подпись.

Решение об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами, поступившими в форме электронного документа Единого портала, Регионального портала, направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, посредством Единого портала, Регионального портала.

3.40. О приеме документов, указанных в пункте 3.34 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением услуги.

3.41. Заявление принимается только администрацией. Возможность подачи такого заявления в иные органы, организации, центры или филиалы отсутствует.

3.42. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

3.44. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральную налоговую службу (ФНС) – посредством СМЭВ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ; Открытые сведения из ЕПРИЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ;

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) – посредством СМЭС с использованием вида сведений «Запрос сведений, содержащихся в ЕГРН об объектах недвижимости и (или) их правообладателях»;

в) в Федеральную налоговую службу – посредством СМЭВ с использованием вида сведений «Предоставление из ЕПР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния» (в случае подачи заявления о предоставлении вида сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»); Открытые сведения из ЕПРИЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ;

г) в Федеральную нотариальную палату – посредством Единой информационной системы нотариата Российской Федерации с использованием сервиса проверки доверенности.

Принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.45. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

По результатам проверки администрация обеспечивает рассмотрение документации по планировке территории на общественном приеме, открытом для публики, за исключением случаев, указанных в части 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку.

Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся по инициативе заявителя в соответствии с частью 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Администрация с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об отклонении документации по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, а в случае, если в соответствии с со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

3.46. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Услуги в следующих случаях:

- 1) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.34 настоящего Административного регламента;
- 2) у администрации отсутствуют полномочия на принятие решения об утверждении документации по планировке территории;
- 3) документация по планировке территории не соответствует требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 4) решение о подготовке документации по планировке территории не принималось или принято лицом, не обладающим правом принимать такое решение;
- 5) представленные документы не соответствуют решению о подготовке документации по планировке территории;
- 6) документация по планировке территории не соответствует составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным статьями 41 – 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 7) отсутствуют необходимые согласования, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 8) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);
- 9) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, муниципальная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее.

3.47. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

3.48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

- а) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об утверждении документации по планировке территории в администрации;
- б) 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

#### Предоставление результата муниципальной услуги

3.49. Администрация направляет заявителю уведомление об утверждении документации по планировке территории с приложением копии постановления об утверждении такой документации по планировке территории с приложением документации по планировке территории, либо об отказе в принятии такого решения и направлении документации по планировке территории на доработку с указанием причин отказа одним из следующих способов:

- а) на бумажном носителе лично в администрации или посредством почтовой связи или МФЦ, при наличии соглашения с таким МФЦ.

К уведомлению об утверждении документации по планировке территории на бумажном носителе прилагается один экземпляр документации по планировке территории и копия постановления администрации об утверждении документации по планировке территории в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации.

Направление документов осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.50. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, осуществляется способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня оформления и

регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по адресу заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 3

3.52. Срок предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом составляет:

- а) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) 35 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений. Срок установлен без учета срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

3.53. Результатом предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом является принятие решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, является постановлением администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Административному регламенту.

3.54. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги;
- 3.56. В настоящем варианте предоставления Услуги не применяются административные процедуры приостановления предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, предоставления информации о результатах процедуры, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Приним запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.57. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность, в случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в администрацию, либо МФЦ. В случае предоставления документов в форме электронных документов предоставление указанного документа не требуется;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя);
- 4) основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории (далее – изменения в документацию по планировке территории);
- 5) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории, в том числе материалы инженерных изысканий, предусмотренных Правилами выполнения инженерных изысканий;
- 6) уведомление о результатах согласования и (или) в случае наличия протокол согласительного совещания с участием согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, отказавшихся в соответствии с частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если согласующими органами, владельцами автомобильных дорог по истечении 10 рабочих дней со дня получения изменений в документацию по планировке территории заявителем не направлено уведомление о результатах согласования, то представляется заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку изменений в документацию по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог (в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Материалы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, направляются заявителем в администрацию на бумажном носителе или в форме электронного документа. В случае направления материалов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, на бумажном носителе такие материалы должны быть заверены заявителем (или его представителем), и направлены в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах. При этом материалы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, также должны быть направлены на электронный носитель, подписанные электронной подписью заявителя, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, районов, муниципальных районов, городов, поселений по планировке территории, которые осуществлялась подготовка изменений. В случае направления материалов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, в форме электронного документа они должны быть подписаны электронной подписью заявителя.

Материалы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, направляются заявителем в администрацию в форме электронного документа, должны соответствовать формату, позволяющему осуществить их размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации (Приказ Министра России от 06.08.2020 № 433/пр «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведений, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»).

3.58. В заявлении о внесении изменений в документацию по планировке территории указывается следующая информация:

- а) вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения;
- б) дата (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории;
- в) мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории;
- г) цель внесения изменений в документацию по планировке территории из числа целей, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил подготовки и утверждения документации по планировке территории.

3.59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);
- 2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом);
- 3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости;
- 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем заявителя;

вителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности.

3.60. Представление заявителем документов и заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории осуществляется одним из следующих способов, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию, либо МФЦ;

б) на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в) в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала.

В случае направлении заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории должно быть подписано электронной подписью заявителя, а документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.61. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в администрации, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

в) посредством Единого портала, Регионального портала – электронная подпись заявителя.

3.62. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

1) представленные документы или сведения утратили законную силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.57 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) неполное, некорректное заполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;

4) представленные документы содержат повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочиях которого не входит предоставление муниципальной услуги;

6) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

7) подана заявка (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

8) несоблюдение установленных статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи.

3.63. Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, и направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми документами, либо выдается в день личного обращения.

Вместе с решением об отказе в приеме документов заявителю возвращаются все представленные им документы на бумажном носителе, которые по просьбе заявителя могут передаваться представителю заявителя лично под подпись.

Решение об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, посредством Единого портала, Регионального портала.

3.64. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 3.57 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением услуги.

3.65. Заявление принимается только администрацией. Возможность подачи такого заявления в иные органы, организации, центральный аппарат отсутствует.

3.66. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

3.68. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы: а) в Федеральную налоговую службу (ФНС) – посредством СМЭВ с использованием видов сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) – посредством СМЭВ с использованием вида сведений «Запрос сведений, содержащихся в ЕГРН об объектах недвижимости и (или) их правообладателях»;

в) в Федеральную налоговую службу – посредством СМЭВ с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния» (в случае подачи заявления законным представителем в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) в Федеральную нотариальную палату – посредством Единой информационной системы нотариата Российской Федерации с использованием сервиса проверки доверенности.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.69. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемых к нему материалов осуществляет их проверку на предмет соответствия положениям пунктам пунктов 3.57 и 3.58 настоящего Административного регламента и проверку изменений в документации по планировке территории на предмет их соответствия требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

По результатам проверки администрация обеспечивает рассмотрение изменений в документацию по планировке территории на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, за исключением случаев, установленных частью 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отклоняет изменения в документацию по планировке территории и направляет на доработку.

Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Администрация с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории либо отклоняет изменения в документацию по планировке территории и направляет ее на доработку не позднее чем через 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, а в случае, если в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации общественные обсуждения или

публичные слушания не проводятся, в срок, указанный в абзаце первом настоящей части пункта 3.70.

3.70. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Услуги в следующих случаях:

1) отсутствующие документы, необходимые для принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.57 настоящего Административного регламента;

2) изменения в документацию по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.57 настоящего Административного регламента, отсутствуют полномочия на принятие решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории;

3) заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемые к нему материалы не соответствуют положениям пунктов 3.57 и 3.58 настоящего Административного регламента;

4) изменения в документацию по планировке территории не соответствуют требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений).

3.71. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 12 к настоящему Административному регламенту.

3.72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

а) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об утверждении изменений в документацию по планировке территории в администрации;

б) 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

#### Предоставление результата муниципальной услуги

3.73. Администрация направляет заявителю уведомление об утверждении изменений в документацию по планировке территории с приложением копии постановления администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории, либо об отказе в принятии такого решения и направлении изменений в документацию по планировке территории на доработку с указанием причин отказа одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе лично в администрации, посредством почтовой связи или МФЦ, при наличии соглашения с таким МФЦ;

б) по выбору заявителя об утверждении изменений в документацию по планировке территории на бумажном носителе прилагаются документация по планировке территории и копия постановления администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории в одном экземпляре с отметкой администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории на местном прощивке.

в) в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала.

К уведомлению об утверждении изменений в документацию по планировке территории в форме электронного документа прилагаются документация по планировке территории и копия постановления администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации.

Направление документов осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.74. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, осуществляется способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.75. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

#### Вариант 4

3.76. Срок предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.77. Результатом предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление администрации о внесении изменений в документ, выданный по результатам предоставления Услуги.

3.78. Форма заявления и иных документов, поданных заявителем, не предусматривается.

3.79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги;

3.80. В настоящем варианте предоставления Услуги не применены административные процедуры приостановления предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность, в случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в администрацию, либо МФЦ. В случае предоставления документов в форме электронного документа предоставление указанного документа не требуется;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).

3.82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом);

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4) сведения о факте выдачи и содержании доверенности.

3.83. Сведения об установлении личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

а) в администрации, МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется.

в) посредством Единого портала, Регионального портала – электронная подпись заявителя.

3.85. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

1) представленные документы или сведения утратили законную силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.81 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) неполное, некорректное заполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;

4) представленные документы содержат повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочиях которого не входит предоставление муниципальной услуги;

6) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

7) подана заявка (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

8) несоблюдение установленных статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи.

3.86. Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, и направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми документами, либо выдается в день личного обращения.

Вместе с решением об отказе в приеме документов заявителю возвращаются все представленные им документы на бумажном носителе, которые по просьбе заявителя могут передаваться представителю заявителя лично под подпись.

Решение об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, посредством Единого портала, Регионального портала.

3.87. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 3.81 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением услуги.

3.88. Заявление принимается только администрацией. Возможность подачи такого заявления в иные органы, организации, центральный аппарат отсутствует.

3.89. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.90. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

3.91. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы: а) в Федеральную налоговую службу (ФНС) – посредством СМЭВ с использованием видов сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

б) в Федеральную налоговую службу – посредством СМЭВ с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния» (в случае подачи заявления законным представителем в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) в Федеральную нотариальную палату – посредством Единой информационной системы нотариата Российской Федерации с использованием сервиса проверки доверенности.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.92. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.93. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Услуги в следующих случаях:

1) отсутствующие документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные пунктом 3.81 настоящего Административного регламента;

2) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в неуполномоченный орган;

3) факт допущения ошибки и (или) опечатки в документе не подтвержден.

3.94. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 13 к настоящему Административному регламенту.

#### Предоставление результата муниципальной услуги

3.95. Администрация направляет заявителю уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе с приложением копии постановления администрации о внесении изменений в документ, в котором была допущена опечатка и (или) ошибка, либо решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе с указанием причин отказа одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе лично в администрации, посредством почтовой связи или МФЦ, при наличии соглашения с таким МФЦ;

б) в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации.

Приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ, КОТОРЫМ ОБЪЕДИНЯЮТСЯ КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<b>Результат:</b> 1) Принятие решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории		
1.	Кто обращается за услугой?	1. заявитель; 2. представитель заявителя.
2.	Категория заявителя	1. физическое лицо; 2. юридическое лицо.
2.	Требуется ли выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории?	1. требуется выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории; 2. не требуется выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории.
<b>Результат:</b> 2) Принятие решения об утверждении документации по планировке территории; 3) Принятие решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории		
1.	Кто обращается за услугой?	1. заявитель; 2. представитель заявителя.
2.	Категория заявителя	1. физическое лицо; 2. юридическое лицо.
3.	Кем принималось решение о подготовке документации по планировке территории?	1. решение о подготовке документации по планировке территории принималось заявителем самостоятельно; 2. решение о подготовке документации по планировке территории принималось администрацией.
4.	Требуется ли выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории?	1. требуется выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории; 2. не требуется выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории.
5.	Документация по планировке территории согласована с согласующими органами, владельцами автомобильных дорог?	1. документация по планировке территории согласована; 2. согласования документации по планировке территории не требуется.
<b>Результат:</b> 4) Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;		
1.	Кто обращается за услугой?	1. заявитель; 2. представитель заявителя.
2.	Категория заявителя	1. физическое лицо; 2. юридическое лицо.

Таблица 2. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

№ варианта	Комбинация признаков заявителей
1	Заявитель обратился за принятием решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории
2	Заявитель обратился за принятием решения об утверждении документации по планировке территории;
3	Заявитель обратился за принятием решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории
4	заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Приложение №2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (форма)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ/ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

**1. Сведения о заявителе**

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания	
1.1.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты	
1.1.5	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.1.6	Идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	место нахождения, юридический адрес	
1.2.5	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты	
1.3	Сведения о представителе заявителя, в случае если обратился представитель заявителя:	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.3.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания	
1.3.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты	
1.3.5	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителя (копия прилагается)	

**2. Сведения о документации по планировке территории**

2.1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории:	
2.1.1	проект планировки территории	
2.1.2	проект межевания территории в составе проекта планировки территории;	
2.1.3	проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории;	
2.1.3.1	указать реквизиты акта, утверждающего проект планировки территории;	
2.1.4	проект межевания территории в виде отдельного документа.	
2.2	Вид и наименование объекта капитального строительства (в случае если предусмотрено отображение такого объекта в документах территориального планирования, то наименование указывается в соответствии с документами территориального планирования)	
2.3	Основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	
2.4	Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации	

2.5	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	
2.6	Планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории	
2.7	Цель подготовки документации по планировке территории	
2.8	Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории (схема границ территории прилагается)	
2.9	Реквизиты акта, которым утверждена документация по планировке территории, в которую планируется внесение изменений (заполняется в случае подготовки изменений в документацию по планировке территории)	

**3. Сведения о выполнении инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории**

3.1	есть необходимость выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории: _____ (указать виды инженерных изысканий)	
3.2	отсутствует необходимость выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории	
3.2.1	приводится обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий:	

**4. Информация о прилагаемых документах**

4.1	Подтверждаю приложение к заявлению следующих документов:	
4.1.1	проект задания на разработку документации по планировке территории	
4.1.2	проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для выполнения документации по планировке территории	

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области» (нужное подчеркнуть)	

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. подписавшего лица, наименование должности)  
М.П. (при наличии)

**СХЕМА ГРАНИЦ ПРОЕКТИРОВАНИЯ**


Приложение №3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

**1. Сведения о заявителе**

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания	
1.1.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты	
1.1.5	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.1.6	Идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	место нахождения, юридический адрес	
1.2.5	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты	
1.3	Сведения о представителе заявителя, в случае если обратился представитель заявителя:	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.3.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания	
1.3.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты	
1.3.5	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителя (копия прилагается)	

**2. Сведения о документации по планировке территории**

2.1	Наименование документации по планировке территории	
2.2	Вид документации по планировке территории:	
2.2.1	проект планировки территории	
2.2.2	проект межевания территории в составе проекта планировки территории;	
2.2.3	проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории;	
2.2.3.1	указать реквизиты акта, утверждающего проект планировки территории;	
2.2.4	проект межевания территории в виде отдельного документа.	
2.3	Вид и наименование объекта капитального строительства (в случае если предусмотрено отображение такого объекта в документах территориального планирования, то наименование указывается в соответствии с документами территориального планирования)	
2.4	Основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)	
2.5	Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации	
2.6	Цель подготовки документации по планировке территории	
2.7	Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	
2.8	Состав документации по планировке территории	

3. Сведения о подготовке документации по планировке территории

3.1	Реквизиты решения о подготовке документации по планировке территории:
3.1.1	принято администрацией: _____ (указываются реквизиты)
3.1.2	лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, операторами комплексного развития территории: _____ (указываются реквизиты)
3.1.3	правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции, за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации: _____ (указываются реквизиты)
3.1.4	субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов местного значения, за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации: _____ (указываются реквизиты)
3.1.5	садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества: _____ (указываются реквизиты)

4. Сведения о выполнении инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» (далее - Правила выполнения инженерных изысканий)

4.1	есть необходимость выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории: _____ (указать виды инженерных изысканий)
4.2	отсутствует необходимость выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории:
4.2.1	приводится обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий:

5. Сведения о согласовании документации по планировке территории в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (заполняется в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

5.1	документация по планировке территории подготовлена применительно к землям лесного фонда;
5.2	необходимо перевести земельные участки, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий;
5.3	для размещения объекта капитального строительства допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд;
5.4	документация по планировке территории подготовлена применительно к охраняемой природной территории;
5.5	документация по планировке территории подготовлена на утверждение проекта планировки территории существующих линейных объектов;
5.6	документация по планировке территории предусматривает размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги;
5.7	документация по планировке территории согласована с главой муниципального образования

6. Информация о прилагаемых документах

6.1	подтверждаю приложение к заявлению следующих документов:
6.1.1	Документация по планировке территории в составе:
6.1.1.1	основная часть проекта планировки территории (текстовая и графическая части)
6.1.1.2	основная часть проекта межевания территории (текстовая и графическая части)
6.1.1.3	материалы по обоснованию проекта планировки территории (текстовая и графическая части)
6.1.1.4	материалы по обоснованию проекта межевания территории (текстовая и графическая части)
6.1.1.5	представлена на бумажном носителе заверенная заявителем (его уполномоченным представителем), в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, и одного экземпляра для хранения в архиве администрации – _____ (указать количество экземпляров на электронном носителе)
6.1.1.6	в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя
6.2	результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполняющих инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)
6.3	копия решения о подготовке документации по планировке территории с приложением задания на разработку документации по планировке территории (в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
6.4	Документы, подтверждающие согласование документации по планировке территории (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации):
6.4.1	уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог: _____ (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)
6.4.2	заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог: _____ (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)
6.4.3	документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог: _____ (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)
6.4.4	протокол согласительного совещания с участием согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, отказавших в согласовании документации по планировке территории: _____ (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)

Прошу принять решение об утверждении документации по планировке территории.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области» (нужное подчеркнуть)	

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. подписавшего лица, наименование должности)

М.П. (при наличии)

Приложение №4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.1.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания
1.1.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты
1.1.5	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем
1.1.6	Идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателя
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:
1.2.1	Полное наименование
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица
1.2.4	место нахождения, юридический адрес
1.2.5	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты
1.3	Сведения о представителе заявителя, в случае если обратился представитель заявителя:
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.3.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания
1.3.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты
1.3.5	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителя (копия прилагается)

2. Сведения о документации по планировке территории

2.1	Наименование документации по планировке территории
2.2	Вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения:
2.2.1	проект планировки территории
2.2.2	проект межевания территории в составе проекта планировки территории;
2.2.3	проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории;
2.2.3.1	указать реквизиты акта, утверждающего проект планировки территории:
2.2.4	проект межевания территории в виде отдельного документа.
2.3	Реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории
2.4	Мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории
2.5	Цель внесения изменений в документацию по планировке территории:
2.5.1	Внесение изменений в проект планировки территории осуществляется в целях:
2.5.1.1	установления, изменения, отмены красных линий;
2.5.1.2	установления, изменения границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры;
2.5.1.3	установления, изменения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, связанного с увеличением или уменьшением площади зон планируемого размещения объектов капитального строительства более чем на 10 процентов;
2.5.1.4	изменения характеристик и (или) очередности планируемого развития территории;
2.5.1.5	изменения наименования, местоположения, основных характеристик (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначения планируемых для размещения линейных объектов, а также предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов;
2.5.1.6	изменения характеристик объектов капитального строительства (назначение, местоположения, площади объекта капитального строительства и др.), жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур;
2.5.1.7	исправления технических ошибок (опечаток, арифметических ошибок при расчетах и иных ошибок)
2.5.2	Внесение изменений в проект межевания территории осуществляется в целях:
2.5.2.1	установления, изменения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;
2.5.2.2	установления, изменения, отмены красных линий;
2.5.2.3	изменения перечня образуемых земельных участков, в том числе возможных способов их образования, и сведений о площади таких земельных участков в случае, если площадь земельного участка, полученная в результате выполнения кадастровых работ, отличается от площади земельного участка, указанной в утвержденном проекте межевания территории, более чем на 10 процентов;
2.5.2.4	установления, изменения вида разрешенного использования земельного участка;
2.5.2.5	изменения сведений о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащих перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, связанные с увеличением или уменьшением площади указанной территории более чем на 10 процентов;
2.5.2.6	изменения линий отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
2.5.2.7	уточнения перечня кадастровых номеров существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публично-сервитута;
2.5.2.8	исправления технических ошибок (опечаток, арифметических ошибок при расчетах и иных ошибок).

3. Сведения о подготовке изменений в документацию по планировке территории

3.1	Реквизиты решения о подготовке изменений в документацию по планировке территории:
3.1.1	принято администрацией (в случае, если подготовка документации по планировке территории осуществлялась по инициативе администрации): _____ (указываются реквизиты)
3.1.2	заявителем (в случае подготовки изменений в документацию по планировке территории по инициативе заявителя): _____ (указываются реквизиты)
3.1.3	лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, операторами комплексного развития территории _____ (указываются реквизиты)
3.1.4	правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции, за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации: _____ (указываются реквизиты)
3.1.5	субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов местного значения, за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации: _____ (указываются реквизиты)
3.1.6	садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества: _____ (указываются реквизиты)

4. Сведения о выполнении инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» (далее - Правила выполнения инженерных изысканий)

4.1	есть необходимость выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории: _____ (указать виды инженерных изысканий)
4.2	отсутствует необходимость выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории;
4.2.1	приводится обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий:

5. Сведения о согласовании документации по планировке территории в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (заполняется в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

5.1	документация по планировке территории подготовлена применительно к землям лесного фонда;
5.2	необходимо перевести земельные участки, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий;
5.3	для размещения объекта капитального строительства допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд;
5.4	документация по планировке территории подготовлена применительно к охраняемой природной территории;
5.5	документация по планировке территории подготовлена на утверждение проекта планировки территории существующих линейных объектов;
5.6	документация по планировке территории предусматривает размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги;
5.7	документация по планировке территории согласована с главой муниципального образования

6. Информация о прилагаемых документах

6.1	подтверждаю приложение к заявлению следующих документов:
6.1.1	Изменения в документацию по планировке территории:
6.1.1.1	основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения
6.1.1.2	основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения
6.1.1.3	материалы по обоснованию проекта планировки территории
6.1.1.4	материалы по обоснованию проекта межевания территории
6.1.1.5	представлены на бумажном носителе заверенная заявителем (его уполномоченным представителем) в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к документации по планировке территории которых осуществлялась подготовка изменений, и одного экземпляра для хранения в архиве администрации – _____ (указать количество экземпляров на электронном носителе)
6.1.1.6	в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя
6.2	материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)
6.3	Документы, подтверждающие согласование документации по планировке территории (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации):
6.3.1	уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог: _____ (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)
6.3.2	протокол согласительного совещания с участием согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, отказавших в согласовании документации по планировке территории: _____ (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)
6.3.3	заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог: _____ (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)
6.3.4	документ, подтверждающий отработку документации по планировке территории таким согласующим органом, владельцем автомобильных дорог: _____ (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)

Прошу принять решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области» (нужно подчеркнуть)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. подписавшего лица, наименование должности)

М.П. (при наличии)

Приложение №5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (форма)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК В ДОКУМЕНТЕ**

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе			
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:		
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность		
1.1.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания		
1.1.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты		
1.1.5	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем		
1.1.6	Идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателя		
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:		
1.2.1	Полное наименование		
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер		
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица		
1.2.4	место нахождения, юридический адрес		
1.2.5	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты		
1.3	Сведения о представителе заявителя, в случае если обратился представитель заявителя:		
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность		
1.3.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания		
1.3.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты		
1.3.5	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителя (копия прилагается)		
2. Сведения о документе, в котором допущены опечатки и (или) ошибки			
2.1	Решение о подготовке документации по планировке территории: _____ (указать реквизиты)		
2.2	Решения об утверждении документации по планировке территории: _____ (указать реквизиты)		
2.3	Решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории: _____ (указать реквизиты)		
3. Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках в документе			
Наименование пункта документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка	Сведения, записанные в документе	Правильный вариант записи в документе	Обоснование с указанием наименования и реквизитов документа, свидетельствующего допущенной ошибке
	(указываются выявленные технические опечатки (опыски, опечатки, грамматические либо подобные ошибки)	(указываются правильные сведения, которые необходимо указать в документе)	

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области» (нужно подчеркнуть)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. подписавшего лица, наименование должности)

М.П. (при наличии)

Приложение №6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

Кому \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица, почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления)

Вам отказано в приеме документов для предоставления услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента (выбрать соответствующий вариант услуги)	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 3.16 / подпункт 1 пункта 3.38 / подпункт 1 пункта 3.62 / подпункт 1 пункта 3.85	представленные документы или сведения утрачены законную силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);	Указываются исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт 2 пункта 3.16 / подпункт 2 пункта 3.38 / подпункт 2 пункта 3.62 / подпункт 2 пункта 3.85	представление неполного комплекта документов, указанных в пункте настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;	Указываются исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт 3 пункта 3.16 / подпункт 3 пункта 3.38 / подпункт 3 пункта 3.62 / подпункт 3 пункта 3.85	неполное, некорректное заполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.16 / подпункт 4 пункта 3.38 / подпункт 4 пункта 3.62 / подпункт 4 пункта 3.85	представленные документы содержат повреждение, не позволяющее однозначно истолковать их содержание, и (или) подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт 5 пункта 3.16 / подпункт 5 пункта 3.38 / подпункт 5 пункта 3.62 / подпункт 5 пункта 3.85	заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;	Указываются какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт 6 пункта 3.16 / подпункт 6 пункта 3.38 / подпункт 6 пункта 3.62 / подпункт 6 пункта 3.85	электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;	Указываются исчерпывающий перечень таких документов
подпункт 7 пункта 3.16 / подпункт 7 пункта 3.38 / подпункт 7 пункта 3.62 / подпункт 7 пункта 3.85	подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;	Указываются основания такого вывода
подпункт 8 пункта 3.16 / подпункт 8 пункта 3.38 / подпункт 8 пункта 3.62 / подпункт 8 пункта 3.85	несоблюдение установленных статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи	Указываются исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение №7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (форма)

(Бланк органа, осуществляющего предоставление услуги)

**О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ/ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

- Осуществить подготовку документации по планировке территории/ изменений в документацию по планировке территории (выбрать нужное) \_\_\_\_\_ (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа) в границах: \_\_\_\_\_.
- Поручить обеспечить подготовку документации по планировке территории \_\_\_\_\_ (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа)
- Утвердить прилагаемые задания на подготовку проекта планировки территории и выполнение инженерных изысканий.
- Подготовленную документацию по планировке территории / изменения в документацию по планировке территории (выбрать нужное) представить в администрацию сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области в срок до \_\_\_\_\_.
- Предложить физическим и (или) юридическим лицам, касающимся порядка, сроков подготовки и содержания документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории (выбрать нужное), указанные в пункте 1 настоящего Постановления, принимаются в письменной форме в адрес администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу: 445147, Самарская область, Ставропольский район, с. Верхние Белозерки, ул. Советская, д.8А, в рабочие дни с 10 часов до 16 часов, либо по адресу электронной почты admspbelozerki@mail.ru, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.
- Опубликовать настоящее Постановление в газете «Верхне-Белозерский Вестник» в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Верхние Белозерки <https://v.belozerki.stavsp.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Градостроительство», в подразделе «Документация по планировке территории».
- Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхние Белозерки И.О.Фамилия

Приложение №8 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления) по результатам рассмотрения заявления о подготовке документации по планировке территории/изменений в документации по планировке территории от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение (дата и номер регистрации) об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории / изменений в документации по планировке территории (выбрать нужное) \_\_\_\_\_ (указать вид и наименование документации по планировке территории) и направлении на доработку по следующим основаниям:

Table with 3 columns: № пункта Административного регламента, Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом, Разъяснение причин отказа в приеме документов. Rows 1-7 describe various grounds for refusal such as missing documents, incorrect application, or non-compliance with regulations.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о подготовке документации по планировке территории/изменений в документации по планировке территории после устранения указанных нарушений. Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Table with 3 columns: подпункт пункта 3.46, представленные документы не соответствуют решению о подготовке документации по планировке территории; документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным статьями 41 - 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации; отсутствуют необходимые согласования, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации; получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений); в отношении территории в границах, указанных в заявлении, государственная (муниципальная) услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее, регламента;

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об утверждении документации по планировке территории после устранения указанных нарушений. Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение №11 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

(Бланк органа, осуществляющего предоставление услуги)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ПОСТАНОВЛЯЮТ:

- 1. Утвердить изменения в документацию по планировке территории \_\_\_\_\_ (указать вид и наименование документации по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа) утвержденную: \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории) в отношении территории (ее отдельных частей) \_\_\_\_\_ (кадастровый номер земельного участка) \_\_\_\_\_ или описание границ территории согласно прилагаемой схеме)
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Верхне-Белозерский Вестник» в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области https://v.belozerki Stavrsp.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Градостроительство», в подразделе «Документация по планировке территории».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхние Белозерки И.О.Фамилия

Приложение №12 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКЛОНЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ И НАПРАВЛЕНИИ ИХ НА ДОРАБОТКУ

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

(Бланк органа, осуществляющего предоставление услуги)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ПОСТАНОВЛЯЮТ:

- 1. Утвердить документацию по планировке территории \_\_\_\_\_ (указать вид и наименование документации по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа) в границах: \_\_\_\_\_
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Верхне-Белозерский Вестник» в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области https://v.belozerki Stavrsp.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Градостроительство», в подразделе «Документация по планировке территории».
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхние Белозерки И.О.Фамилия

Приложение №10 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКЛОНЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ И НАПРАВЛЕНИИ ЕЕ НА ДОРАБОТКУ

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления) по результатам рассмотрения заявления об утверждении документации по планировке территории от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение (дата и номер регистрации) об отклонении документации по планировке территории \_\_\_\_\_ (указать вид и наименование документации по планировке территории) и направлении на ее доработку по следующим основаниям:

Table with 3 columns: № пункта Административного регламента, Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом, Разъяснение причин отказа в приеме документов. Rows 1-4 describe grounds for refusal such as missing documents, lack of authority, or non-compliance with requirements.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о внесении изменений в документацию по планировке территории после устранения указанных нарушений. Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение №13 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ИСПРАВЛЕНИИ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК В ДОКУМЕНТЕ

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа местного самоуправления) по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение (дата и номер регистрации)

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (указать вид и наименование документа по планировке территории) и направлении на доработку по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 3.9	отсутствуют документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные пунктом 3.81 настоящего Административного регламента;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 2 пункта 3.93	заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в неуполномоченный орган;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 3 пункта 3.93	факт допущения ошибки и (или) опечатки в документе не подтвержден.	Указываются аргументированные основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе после устранения указанных нарушений. Дополнительно информируем:

(указываете информацию, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение №14 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (форма)

Примерная форма технического задания на выполнение инженерных изысканий

Приложение №2 к заявлению о подготовке документации по планировке территории

Инициатор подготовки документации планировки территории ООО \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ ТЕРРИТОРИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ \_\_\_\_\_, СЕЛО \_\_\_\_\_**

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1.	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	
2.	Местоположение объекта:	
3.	Вид строительства (новое строительство, реконструкция, снос, реновация)	
4.	Виды работ:	Инженерно-геодезические изыскания; Инженерно-геологические изыскания; Инженерно-гидрометеорологические изыскания; Инженерно-экологические изыскания.
5.	Цель работ:	
6.	Система координат:	МСК 63
7.	Система высот:	Балтийская, 1977г.
8.	Требования к точности, надежности, достоверности и обеспеченности данных и характеристик	Оценка изученности данной территории, в том числе на предмет наличия актуальных, инженерно-геологических, гидрометеорологических, экологических изысканий для разрабатываемой документации по планировке территории в соответствии СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция условий для принятия проектных решений, Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления.
9.	Требования к выполнению инженерных изысканий	<b>Требования к инженерно-геодезическим изысканиям:</b> Целью проведения инженерно-геодезических изысканий является создание инженерно-топографического плана в масштабе М 1:1000 с сечением рельефа через 0,5 м. Съемку выполнить в местной системе координат МСК-63 и Балтийской системе высот. На съемке указать существующие реперы и вновь закладываемые. Выполнить плановую опорную сеть при использовании спутниковых геодезических систем. На топографической съемке отобразить все существующие сооружения и коммуникации, с указанием: глубины или высоты их заложения; тип коммуникаций; вида опор; материалов исполнения; глубину близлежащих колодцев с указанием отметки дна колодца и отметка верха трубы находящейся в этом колодце. <b>Требования к инженерно-геологическим изысканиям:</b> Целью инженерно-геологических изысканий является - получение материалов, необходимых для проведения расчетов оснований и фундаментов сооружений и их инженерной защиты, разработки решений о проведении профилактических и других необходимых мероприятий, выполнения земляных работ, а также для подготовки решений по вопросам, возникшим при подготовке проектной документации, её согласования или утверждении. Инженерно-геологические изыскания должны обеспечить определение геологического строения, литологического состава, физико-механических и коррозионных свойств грунтов, гидрогеологических условий, химического состава и степени агрессивности грунтовых вод, выявление неблагоприятных физико-геологических процессов и явлений, составление прогноза изменений инженерно-геологических и гидрогеологических условий. Выполнить инженерно-геологические изыскания для получения материалов достоверных и достаточных для разработки объемно-планировочных решений, расчетов оснований фундаментов и конструкций проектируемых зданий и сооружений. При проведении изысканий максимально использовать материалы прошлых лет. Ориентировочное количество разведочных выработок принять согласно приложению 2. Окончательное количество выработок уточняется в зависимости от местных условий, характера рельефа, смены литологии. Выполнить статическое зондирование скважин. Статическое зондирование выполнить согласно требованиям СП 47.13330.2016 и ГОСТ 19912-2012. Отчет об инженерно-геологических изысканиях должен содержать: - сведения об изученности исследуемой территории; - данные, о климатических условиях включая глубину промерзания и уровень грунтовых вод. По завершении полевых и камеральных работ составить технический отчет по инженерно-геологическим изысканиям, со всеми необходимыми приложениями по изысканиям. В отчете представить карты фактического материала (с контурами проектируемых сооружений) согласно п. 6.4, п. 6.25 СП 47.13330.2016. Отчеты по инженерным изысканиям выдаются в составе и объеме в соответствии с требованиями Градостроительного Кодекса РФ, СП 47.13330.2016, СП 11-105-97.
10.	Порядок представления отчетных материалов:	По результатам выполненных работ инженерных изысканий предоставить технические отчеты разработчикам документации проекта планировки территории: технический отчет по инженерно-геологическим изысканиям, инженерно-гидрометеорологическим изысканиям, инженерно-экологическим изысканиям в 2 экз. на бумажном и электронном носителе в формате pdf, dxf, dwg. В течение месяца после проведения работ направить результаты проведенных изысканий в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области, для размещения в ИСОГД в соответствии с требованиями Приказа Министра России от 06.08.2020 № 433/пр «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности».

		<p><b>Требования к инженерно-гидрометеорологическим изысканиям:</b> Инженерно-гидрометеорологические изыскания должны обеспечить необходимые для проектирования данные по климатологии и гидрологии. Особое внимание должно быть обращено на выявление экстремальных значений гидрометеорологических характеристик (параметров ветра, осадков, гололеда и других особо опасных погодных явлений). В рамках инженерно-гидрометеорологических изысканий будет подробно даны климатические характеристики района работ: тип климата, климатические параметры холодного и теплого периодов года, средняя месячная и годовая температура воздуха, среднесуточные значения относительной влажности воздуха, месячные и годовое количество осадков, характеристика осадков и снежного покрова. Для климатической характеристики района проектирования используются материалы многолетних наблюдений ближайшей метеостанции и опубликованные данные (Научно-прикладной справочник 1989); СП 131.13330.2020 «Строительная климатология» (Актуализированная версия СНиП 23- 01-99). Составляется общая климатическая характеристика района с представлением данных по температуре и влажности воздуха, по скоростям и господствующим направлениям ветров, по глубине сезонного промерзания грунтов, размерам и периодичности гололедообразования, изморози и инея, по градам. Получить климатические характеристики района производства работ, включая сведения: а) скорость ветра, среднегодовая повторяемость которой составляет 5%; б) средняя температура наружного воздуха самого холодного месяца; в) средняя температура наружного воздуха самого жаркого месяца; г) коэффициент рельефа местности; д) коэффициент сатиофакции атмосферы; Выполнить сбор и изучение фондовых материалов. Технический отчет должен быть составлен в соответствии с требованиями п.7 СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96», СП 11-103-97 «Инженерно гидрометеорологические изыскания для строительства» и настоящим техническим заданием.</p> <p><b>Требования к инженерно-экологическим изысканиям:</b> Цель инженерно-экологических изысканий - получение необходимых и достаточных материалов для экологического обоснования проектной документации на строительство проектируемых сооружений с учетом нормального режима эксплуатации, получения информации о состоянии окружающей природной среды до начала эксплуатации, получение фоновых данных о состоянии компонентов природной среды и прогноз развития экологической ситуации на перспективу. Задачами инженерно-экологических изысканий на данной стадии являются: оценка существующего состояния окружающей среды, уточнение материалов и данных изысканий прошлых лет, границ зоны влияния существующих технологических сооружений; оценка экологического риска и получение необходимых материалов для разработки природоохранных мероприятий и принятия проектных решений; разработка рекомендаций по организации природоохранных мероприятий и экологического мониторинга. Представить на согласование программу работ по инженерно-экологическим изысканиям согласно СП 47.13330.2016, СП 11-102-97. Выполнить инженерно-экологические изыскания в соответствии с требованиями СП 47.13330.2016, СП 11-102-97 в объеме необходимом для разработки проектной документации. В составе технического отчета по инженерно-экологическим изысканиям представить: - копию справки регионального центра «Росгидромет» по фоновым концентрациям загрязняющих веществ в атмосферном воздухе; - выполнить стандартный химический анализ подземных вод при их наличии; - выполнить исследования и оценку физических факторов на участке работ, включая радиационную обстановку; - выполнить отбор проб поверхностной воды согласно ГОСТ 31861-2012; - выполнить опробование и оценка загрязненности почвогрунтов участка работ; - данные уполномоченных органов о наличии или отсутствии полезных ископаемых; - данные уполномоченных государственных органов о наличии или отсутствии растений и животных, занесенных в Красную книгу; - данные уполномоченных государственных органов о наличии или отсутствии ОПOT (федерального, регионального и местного значения); - данные уполномоченных государственных органов о наличии или отсутствии о плотности охотничье-промысловых животных, не относящихся к объектам охоты; - данные уполномоченных государственных органов о рыбохозяйственных характеристиках водных объектов при отсутствии водных объектов запросить справку подтверждающую данный факт; - данные уполномоченных государственных органов о поверхностных и подземных водозаборах, месторождений пресной воды с указанием зон санитарной охраны по посямам; - данные уполномоченных государственных органов о наличии или отсутствии скотомогильников; - данных о наличии или отсутствии объектов историко-культурного значения. Объема изысканий должно быть достаточно для прохождения внешней экспертизы.</p>
		<p>По результатам выполненных работ инженерных изысканий предоставить технические отчеты разработчикам документации проекта планировки территории: инженерно-геологическим изысканиям, инженерно-гидрометеорологическим изысканиям, инженерно-экологическим изысканиям в 2 экз. на бумажном и электронном носителе в формате pdf, dxf, dwg. В течение месяца после проведения работ направить результаты проведенных изысканий в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области, для размещения в ИСОГД в соответствии с требованиями Приказа Министра России от 06.08.2020 № 433/пр «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности».</p>

**СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области в целях эксплуатации объекта водоснабжения: водопроводные сети села Верхние Белозерки;

в отношении частей земельных участков:

№ п/п	Кадастровый номер	Адрес
1	63:32:0000000:9533	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, в границах сельского поселения Верхние Белозерки
2	63:32:0000000:9482	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, в границах сельского поселения Верхние Белозерки
3	63:32:0000000:12090	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Верхние Белозерки, улица Советская, 26
4	63:32:1002004:11 (в составе ЕЗП 63:32:0000000:125)	Самарская обл., Ставропольский район, СПК «Белозерки»
5	63:32:1003001:5720	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Верхние Белозерки, село Верхние Белозерки, улица Специалистов, участок 29В
6	63:32:1003001:5753	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Верхние Белозерки, с. Верхние Белозерки, ул. Специалистов, 723/1
	63:32:1003001:5697	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельского поселения Верхние Белозерки, с. Верхние Белозерки, ул. Специалистов, №17/1



- земель в кадастровых кварталах: 63:32:1003001, 63:32:1003002, 63:32:1003003, 63:32:1003004, 63:32:1003005, 63:32:1003006, 63:32:1003007, 63:32:1003008, 63:32:1003009, 63:32:1003010, 63:32:1003011, 63:32:1003012

**ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ**  
 местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории  
 Объект водоснабжения: водопроводные сети села Верхние Белозерки  
 (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1.	Местоположение объекта	Самарская область, Ставропольский район, село Верхние Белозерки
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	125698 +/- 124 м <sup>2</sup>
3.	Иные характеристики объекта	-

**Раздел 2**  
 Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-63  
 2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	447599.97	1308752.91	Картометрический геодезических измерений (определений)	0.1	-
2	447598.95	1308768.30	Картометрический	0.1	-
3	447538.83	1308759.45	Картометрический	0.1	-
4	447524.51	1308758.71	Картометрический	0.1	-
5	447511.01	1308920.30	Картометрический	0.1	-
6	447501.04	1308919.47	Картометрический	0.1	-
7	447514.69	1308756.17	Картометрический	0.1	-
8	447470.51	1308729.96	Картометрический	0.1	-
9	447294.55	1308704.35	Картометрический	0.1	-
10	447155.07	1308684.82	Картометрический	0.1	-
11	447121.33	1308912.55	Картометрический	0.1	-
12	447086.31	1309104.70	Картометрический	0.1	-
13	447078.54	1309104.27	Картометрический	0.1	-
14	447028.69	1309388.62	Картометрический	0.1	-
15	447049.10	1309396.32	Картометрический	0.1	-
16	447040.45	1309708.85	Картометрический	0.1	-
17	447006.37	1309872.99	Картометрический	0.1	-
18	446949.15	1309839.83	Картометрический	0.1	-
19	446846.99	1309788.43	Картометрический	0.1	-
20	446855.96	1309738.08	Картометрический	0.1	-
21	446892.88	1309557.98	Картометрический	0.1	-
22	446902.67	1309559.99	Картометрический	0.1	-
23	446865.78	1309739.96	Картометрический	0.1	-
24	446858.15	1309782.85	Картометрический	0.1	-
25	446953.91	1309831.03	Картометрический	0.1	-
26	446999.39	1309857.39	Картометрический	0.1	-
27	447030.47	1309707.69	Картометрический	0.1	-
28	447038.90	1309403.16	Картометрический	0.1	-
29	447026.18	1309398.37	Картометрический	0.1	-
30	447023.12	1309407.85	Картометрический	0.1	-
31	446916.55	1309394.90	Картометрический	0.1	-
32	446859.20	1309385.60	Картометрический	0.1	-
33	446761.35	1309366.88	Картометрический	0.1	-
34	446749.49	1309364.28	Картометрический	0.1	-
35	446733.68	1309447.67	Картометрический	0.1	-
36	446723.86	1309445.81	Картометрический	0.1	-
37	446740.64	1309357.31	Картометрический	0.1	-
38	446763.91	1309240.77	Картометрический	0.1	-
39	446763.52	1309226.10	Картометрический	0.1	-
40	446634.61	1309202.86	Картометрический	0.1	-
41	446385.78	1309173.18	Картометрический	0.1	-
42	446372.44	1309191.36	Картометрический	0.1	-
43	446330.92	1309462.17	Картометрический	0.1	-
44	446466.68	1309481.96	Картометрический	0.1	-
45	446720.67	1309521.36	Картометрический	0.1	-
46	446713.80	1309539.96	Картометрический	0.1	-
47	446702.34	1309612.20	Картометрический	0.1	-
48	446683.38	1309704.37	Картометрический	0.1	-
49	446676.47	1309737.88	Картометрический	0.1	-
50	446403.02	1309696.94	Картометрический	0.1	-
51	446404.50	1309687.05	Картометрический	0.1	-
52	446668.59	1309726.58	Картометрический	0.1	-
53	446673.58	1309702.35	Картометрический	0.1	-
54	446692.50	1309610.40	Картометрический	0.1	-
55	446704.08	1309537.42	Картометрический	0.1	-
56	446707.05	1309529.36	Картометрический	0.1	-
57	446465.20	1309491.84	Картометрический	0.1	-
58	446329.39	1309472.08	Картометрический	0.1	-
59	446304.36	1309698.52	Картометрический	0.1	-
60	446222.73	1309688.99	Картометрический	0.1	-
61	446133.35	1309665.61	Картометрический	0.1	-
62	446135.88	1309655.94	Картометрический	0.1	-
63	446224.58	1309679.14	Картометрический	0.1	-
64	446295.54	1309687.43	Картометрический	0.1	-
65	446319.71	1309470.58	Картометрический	0.1	-
66	446153.89	1309444.17	Картометрический	0.1	-
67	445961.25	1309417.04	Картометрический	0.1	-
68	445829.09	1309394.98	Картометрический	0.1	-
69	445713.93	1309376.14	Картометрический	0.1	-
70	445485.19	1309340.42	Картометрический	0.1	-
71	445486.73	1309330.54	Картометрический	0.1	-
72	445710.34	1309365.42	Картометрический	0.1	-
73	445733.89	1309156.99	Картометрический	0.1	-
74	445753.27	1309048.97	Картометрический	0.1	-
75	445625.67	1309029.57	Картометрический	0.1	-
76	445627.17	1309019.69	Картометрический	0.1	-
77	445754.97	1309039.12	Картометрический	0.1	-
78	445804.71	1308737.97	Картометрический	0.1	-
79	445616.63	1308709.02	Картометрический	0.1	-
80	445618.15	1308699.14	Картометрический	0.1	-
81	445806.34	1308728.11	Картометрический	0.1	-

82	445820.44	1308635.22	Картометрический	0.1	-
83	445688.33	1308615.18	Картометрический	0.1	-
84	445689.84	1308605.29	Картометрический	0.1	-
85	445821.92	1308625.45	Картометрический	0.1	-
86	445840.32	1308534.45	Картометрический	0.1	-
87	445778.99	1308523.66	Картометрический	0.1	-
88	445705.02	1308512.02	Картометрический	0.1	-
89	445706.58	1308502.14	Картометрический	0.1	-
90	445780.63	1308513.80	Картометрический	0.1	-
91	445847.04	1308525.48	Картометрический	0.1	-
92	445992.50	1308547.94	Картометрический	0.1	-
93	446108.42	1308567.00	Картометрический	0.1	-
94	446212.43	1308582.43	Картометрический	0.1	-
95	446297.08	1308595.61	Картометрический	0.1	-
96	446431.41	1308616.30	Картометрический	0.1	-
97	446461.30	1308621.47	Картометрический	0.1	-
98	446585.11	1308622.79	Картометрический	0.1	-
99	446634.13	1308628.28	Картометрический	0.1	-
100	446661.82	1308632.68	Картометрический	0.1	-
101	446675.98	1308628.38	Картометрический	0.1	-
102	446767.24	1308641.43	Картометрический	0.1	-
103	446789.65	1308494.69	Картометрический	0.1	-
104	446822.18	1308488.35	Картометрический	0.1	-
105	446824.09	1308498.16	Картометрический	0.1	-
106	446798.47	1308503.15	Картометрический	0.1	-
107	446777.16	1308642.67	Картометрический	0.1	-
108	446849.09	1308650.44	Картометрический	0.1	-
109	446978.92	1308655.36	Картометрический	0.1	-
110	447121.12	1308670.95	Картометрический	0.1	-
111	447151.47	1308674.22	Картометрический	0.1	-
112	447295.97	1308694.45	Картометрический	0.1	-
113	447473.91	1308720.35	Картометрический	0.1	-
114	447521.42	1308748.54	Картометрический	0.1	-
115	447539.81	1308749.49	Картометрический	0.1	-
116	447589.69	1308756.83	Картометрический	0.1	-
117	447590.02	1308751.83	Картометрический	0.1	-
1	447599.97	1308752.91	Картометрический	0.1	-
118	446852.74	1308660.59	Картометрический	0.1	-
119	446978.18	1308665.34	Картометрический	0.1	-
120	447120.04	1308680.89	Картометрический	0.1	-
121	447145.13	1308683.64	Картометрический	0.1	-
122	447112.00	1308907.29	Картометрический	0.1	-
123	447056.07	1308915.02	Картометрический	0.1	-
124	447057.44	1308924.93	Картометрический	0.1	-
125	447110.24	1308917.63	Картометрический	0.1	-
126	447078.05	1309094.23	Картометрический	0.1	-
127	447070.22	1309093.79	Картометрический	0.1	-
128	447018.29	1309390.27	Картометрический	0.1	-
129	447016.14	1309396.93	Картометрический	0.1	-
130	446917.95	1309385.00	Картометрический	0.1	-
131	446860.94	1309375.76	Картометрический	0.1	-
132	446763.37	1309357.08	Картометрический	0.1	-
133	446751.40	1309354.46	Картометрический	0.1	-
134	446773.93	1309241.63	Картометрический	0.1	-
135	446773.30	1309217.70	Картометрический	0.1	-
136	446636.09	1309192.96	Картометрический	0.1	-
137	446381.17	1309162.56	Картометрический	0.1	-
138	446375.71	1309169.98	Картометрический	0.1	-
139	446380.22	1309140.61	Картометрический	0.1	-
140	446403.51	1309022.07	Картометрический	0.1	-
141	446431.52	1308832.70	Картометрический	0.1	-
142	446442.84	1308834.97	Картометрический	0.1	-
143	446541.82	1308849.37	Картометрический	0.1	-
144	446504.98	1308970.18	Картометрический	0.1	-
145	446484.32	1309074.57	Картометрический	0.1	-
146	446494.13	1309076.52	Картометрический	0.1	-
147	446514.70	1308972.62	Картометрический	0.1	-
148	446551.81	1308850.91	Картометрический	0.1	-
149	446765.03	1308886.20	Картометрический	0.1	-
150	446815.61	1308872.32	Картометрический	0.1	-
151	446801.99	1309066.65	Картометрический	0.1	-
152	446811.97	1309067.35	Картометрический	0.1	-
153	446825.73	1308870.99	Картометрический	0.1	-
154	446831.44	1308871.41	Картометрический	0.1	-
155	446951.67	1308916.72	Картометрический	0.1	-
156	446955.19	1308907.37	Картометрический	0.1	-
157	446833.62	1308861.55	Картометрический	0.1	-
158	446826.71	1308861.03	Картометрический	0.1	-
159	446850.61	1308670.53	Картометрический	0.1	-
118	446852.74	1308660.59	Картометрический	0.1	-
188	446842.68	1308659.81	Картометрический	0.1	-
189	446840.75	1308668.85	Картометрический	0.1	-
190	446816.55	1308861.69	Картометрический	0.1	-
191	446764.49	1308875.98	Картометрический	0.1	-
192	446549.02	1308840.31	Картометрический	0.1	-
193	446444.54	1308825.11	Картометрический	0.1	-
194	446433.02	1308822.80	Картометрический	0.1	-
195	446447.65	1308728.79	Картометрический	0.1	-
196	446449.37	1308718.18	Картометрический	0.1	-
197	446465.01	1308631.51	Картометрический	0.1	-
198	446584.49	1308632.79	Картометрический	0.1	-
199	446632.79	1308638.20	Картометрический	0.1	-
200	446662.52	1308642.92	Картометрический	0.1	-
201	446676.76	1308638.60	Картометрический	0.1	-
202	446770.81	1308652.04	Картометрический	0.1	-
188	446842.68	1308659.81	Картометрический	0.1	-
216	446111.59	1308577.			

179	446437.00	1308732.18	Картометрический	0,1	-
180	446423.17	1308821.08	Картометрический	0,1	-
181	446241.91	1308793.77	Картометрический	0,1	-
182	446071.64	1308767.35	Картометрический	0,1	-
183	445895.29	1308741.78	Картометрический	0,1	-
184	445816.11	1308729.61	Картометрический	0,1	-
185	445831.05	1308632.02	Картометрический	0,1	-
186	445850.19	1308536.08	Картометрический	0,1	-
187	445990.92	1308557.82	Картометрический	0,1	-
186	446101.70	1308576.03	Картометрический	0,1	-
168	446075.00	1308777.99	Картометрический	0,1	-
169	446240.39	1308803.65	Картометрический	0,1	-
170	446421.66	1308830.96	Картометрический	0,1	-
171	446393.65	1309020.37	Картометрический	0,1	-
172	446371.31	1309134.07	Картометрический	0,1	-
173	446290.03	1309121.50	Картометрический	0,1	-
174	446161.98	1309105.96	Картометрический	0,1	-
175	446022.94	1309083.89	Картометрический	0,1	-
168	446075.00	1308777.99	Картометрический	0,1	-
210	445814.54	1308739.48	Картометрический	0,1	-
211	445893.81	1308751.67	Картометрический	0,1	-
212	446065.12	1308776.45	Картометрический	0,1	-
213	446013.06	1309082.32	Картометрический	0,1	-
214	445995.16	1309079.48	Картометрический	0,1	-
215	445764.85	1309040.70	Картометрический	0,1	-
210	445814.54	1308739.48	Картометрический	0,1	-
160	446369.59	1309143.93	Картометрический	0,1	-
161	446362.74	1309188.63	Картометрический	0,1	-
162	446321.03	1309460.66	Картометрический	0,1	-
163	446155.37	1309434.28	Картометрический	0,1	-
164	445967.80	1309407.87	Картометрический	0,1	-
165	446021.26	1309093.74	Картометрический	0,1	-
166	446160.60	1309115.86	Картометрический	0,1	-
167	446288.67	1309131.40	Картометрический	0,1	-
160	446369.59	1309143.93	Картометрический	0,1	-
203	445763.15	1309050.55	Картометрический	0,1	-
204	445993.54	1309089.35	Картометрический	0,1	-
205	446011.35	1309092.34	Картометрический	0,1	-
206	445957.92	1309406.35	Картометрический	0,1	-
207	445830.72	1309385.12	Картометрический	0,1	-
208	445720.22	1309367.03	Картометрический	0,1	-
209	445743.79	1309158.43	Картометрический	0,1	-
203	445763.15	1309050.55	Картометрический	0,1	-

Публичный сервитут устанавливается на срок 49 лет в целях эксплуатации объекта водоснабжения: водопроводные сети села Верхние Белозерки с кадастровым номером 63:32:0000000:12317, протяженностью 12659 м, принадлежащего на праве собственности сельскому поселению Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, о чем в Едином государственном реестре прав 20.09.2023 сделана запись 63:32:0000000:12317-63/461/2023-1.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемому к нему описанию местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, пт с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9 либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (<https://stavadm.ru>), администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (<https://www.v.belozerki.stavsrp.ru/>).

**Заместитель Главы района по имуществу, строительству и архитектуре А.В. Старков**

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА I КВАРТАЛ 2025 ГОДА**

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области за I квартал 2025 года составило 3 710 тыс. руб. или 26,13% от годовых бюджетных назначений.

Расходная часть бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области за I квартал 2025 года исполнена в объеме 3 194 тыс. руб. или 21,67% от годовых бюджетных назначений.

Численность работников органов местного самоуправления сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 31.03.2025 составила 5 чел., затраты на их денежное содержание – 805 тыс. руб.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20 от 30 апреля 2025 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА I КВАРТАЛ 2025 ГОДА**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.09.2019 № 30, администрация сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области за I квартал 2025 года, согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4.

2. Утвержденный отчет об исполнении бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области направить в Собрание Представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление «Об исполнении бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области за I квартал 2025 года» в газете «Верхние Белозерский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([v.belozerki.stavsrp.ru](http://v.belozerki.stavsrp.ru)).

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области С.А. Самойлов**

Приложение №1 к Постановлению администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.04.2025 №20

**1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Единая измерения: руб., коп.		
Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Доходы бюджета - всего	X	3 709 755,56
в том числе:		
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>		
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	000 101000000000000000	1 830 190,94
Налог на доходы физических лиц	000 10102000010000110	208 455,07
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	182 10102010010000110	184 954,06
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	182 10102030010000110	5 301,01
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	182 10102130010000110	18 200,00
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	000 103000000000000000	383 656,44
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 10302000010000110	383 656,44
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302230010000110	188 452,82
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302231010000110	188 452,82
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302240010000110	1 070,83
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302241010000110	1 070,83
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302250010000110	210 338,89
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302251010000110	210 338,89



Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302260010000110	-16 206,10
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302261010000110	-16 206,10
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	000 10500000000000000	1 412 058,48
Единый сельскохозяйственный налог	000 10503000010000110	1 412 058,48
Единый сельскохозяйственный налог	182 10503010010000110	1 412 058,48
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	000 10600000000000000	-175 522,11
Налог на имущество физических лиц	000 10601000000000010	50 686,28
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182 10601030100000110	50 686,28
Земельный налог	000 10606000000000010	-226 208,39
Земельный налог с организаций	000 10606030000000010	-277 754,00
Земельный налог с физических лиц	182 10606033100000110	-277 754,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 10606040000000010	51 545,61
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 10606043100000110	51 545,61
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	000 11300000000000000	1 543,06
Доходы от компенсации затрат государства	000 11302000000000130	1 543,06
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 11302900000000130	1 543,06
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	439 11302995100000130	1 543,06
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	000 20000000000000000	1 879 564,62
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 20200000000000000	1 879 564,62
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 20210000000000150	1 640 001,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	000 20216001000000150	1 640 001,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	439 20216001100000150	1 640 001,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 20230000000000150	103 200,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 20235118000000150	103 200,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	439 20235118100000150	103 200,00
Иные межбюджетные трансферты	000 20240000000000150	136 363,62
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 20249990000000150	136 363,62
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	439 20249999100000150	136 363,62

Приложение №2 к Постановлению администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.04.2025 №20

**2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	3	5
Расходы бюджета - всего	X	3 193 802,22
в том числе:		1 200 077,06
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0100 0000000000 000	273 246,83
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0102 4700000000 000	273 246,83
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0102 4710000000 000	273 246,83
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	000 0102 4710011000 000	273 246,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 4710011000 100	273 246,83
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 4710011000 120	209 867,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	439 0102 4710011000 121	209 867,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	439 0102 4710011000 129	63 379,83
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	481 062,58
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0104 4700000000 000	481 062,58
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0104 4710000000 000	449 322,19
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	000 0104 4710011000 000	449 322,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 4710011000 100	406 061,77
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 4710011000 120	406 061,77
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	439 0104 4710011000 121	311 875,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	439 0104 4710011000 129	94 186,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 4710011000 200	32 235,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 4710011000 240	32 235,42
Прочая закупка товаров, работ и услуг	439 0104 4710011000 244	1 666,98
Закупка энергетических ресурсов	439 0104 4710011000 247	30 568,44
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 4710011000 800	11 025,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 4710011000 850	11 025,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	439 0104 4710011000 851	9 167,00

Уплата прочих налогов, сборов	439 0104 4710011000 852	1 858,00
Уплата иных платежей	439 0104 4710011000 853	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0104 4790000000 000	31 740,39
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0104 4790078210 000	31 740,39
Межбюджетные трансферты	000 0104 4790078210 500	31 740,39
Иные межбюджетные трансферты	439 0104 4790078210 540	31 740,39
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 0000000000 000	67 422,00
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0106 4700000000 000	67 422,00
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0106 4710000000 000	11 748,15
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0106 4710078210 000	11 748,15
Межбюджетные трансферты	000 0106 4710078210 500	11 748,15
Иные межбюджетные трансферты	439 0106 4710078210 540	11 748,15
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	000 0106 4750000000 000	55 673,85
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0106 4750078210 000	55 673,85
Межбюджетные трансферты	000 0106 4750078210 500	55 673,85
Иные межбюджетные трансферты	439 0106 4750078210 540	55 673,85
Обеспечение проведения выборов и референдумов	000 0107 0000000000 000	0,0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0107 4700000000 000	0,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0107 4710000000 000	0,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0107 4710078210 000	0,0
Межбюджетные трансферты	000 0107 4710078210 500	0,0
Иные межбюджетные трансферты	439 0107 4710078210 540	0,0
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	0,0
Непрогнозные направление расходов	000 0111 9900000000 000	0,0
Резервный фонд местной администрации	000 0111 9900079900 000	0,0
Иные бюджетные ассигнования	000 0111 9900079900 800	0,0
Резервные средства	439 0111 9900079900 870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	378 345,65
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0113 4700000000 000	378 345,65
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0113 4710000000 000	125 420,92
Иные направления расходов	000 0113 4710090000 000	125 420,92
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 4710090000 800	125 420,92
Исполнение судебных актов	000 0113 4710090000 830	125 420,92
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	439 0113 4710090000 831	125 420,92
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области и обеспечение деятельности сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2025 - 2027 годы»	000 0113 47A0000000 000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0113 47A0020000 000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 47A0020000 200	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 47A0020000 240	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	439 0113 47A0020000 244	0,0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	000 0113 47B0000000 000	252 924,73
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0113 47B0020000 000	11 792,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 47B0020000 200	11 792,92
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 47B0020000 240	11 792,92
Прочая закупка товаров, работ и услуг	439 0113 47B0020000 244	11 792,92
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0113 47B0078210 000	241 131,81
Межбюджетные трансферты	000 0113 47B0078210 500	241 131,81
Иные межбюджетные трансферты	439 0113 47B0078210 540	241 131,81
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000000 000	81 984,94
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	000 0203 0000000000 000	81 984,94
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0203 4700000000 000	81 984,94
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0203 4710000000 000	81 984,94
Обеспечение первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 0203 4710051180 000	81 984,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0203 4710051180 100	81 984,94

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0203 4710051180 120	81 984,94	Благоустройство	000 0503 0000000000 000	496 928,56
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	439 0203 4710051180 121	63 687,36	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0503 4700000000 000	496 928,56
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	439 0203 4710051180 129	18 297,58	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0503 4770000000 000	496 928,56
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	263 483,43	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 0503 4770012000 000	102 476,52
Гражданская оборона	000 0309 0000000000 000	34 509,00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0503 4770012000 100	102 476,52
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0309 4700000000 000	34 509,00	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0503 4770012000 110	102 476,52
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0309 4720000000 000	34 509,00	Фонд оплаты труда учреждений	439 0503 4770012000 111	78 707,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0309 4720078210 000	34 509,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	439 0503 4770012000 119	23 769,52
Межбюджетные трансферты	000 0309 4720078210 500	34 509,00	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0503 4770020000 000	394 452,04
Иные межбюджетные трансферты	439 0309 4720078210 540	34 509,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 4770020000 200	394 452,04
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	000 0310 0000000000 000	228 974,43	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 4770020000 240	394 452,04
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0310 4700000000 000	228 974,43	Прочая закупка товаров, работ и услуг	439 0503 4770020000 244	113 607,71
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0310 4720000000 000	228 974,43	Закупка энергетических ресурсов	439 0503 4770020000 247	280 844,33
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 0310 4720012000 000	175 301,28	ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	117 381,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0310 4720012000 100	175 301,28	Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	117 381,65
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0310 4720012000 110	175 301,28	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0707 4700000000 000	117 381,65
Фонд оплаты труда учреждений	439 0310 4720012000 111	134 640,00	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0707 4790000000 000	117 381,65
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	439 0310 4720012000 119	40 661,28	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 0707 4790012000 000	117 381,65
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0310 4720078210 000	53 673,15	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0707 4790012000 100	117 381,65
Межбюджетные трансферты	000 0310 4720078210 500	53 673,15	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0707 4790012000 110	117 381,65
Иные межбюджетные трансферты	439 0310 4720078210 540	53 673,15	Фонд оплаты труда учреждений	439 0707 4790012000 111	90 154,88
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000000 000	0,0	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	439 0707 4790012000 119	27 226,77
Непрямые направления расходов	000 0314 9900000000 000	0,0	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	522 606,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0314 9900020000 000	0,0	Культура	000 0801 0000000000 000	339 722,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 9900020000 200	0,0	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0801 4700000000 000	339 722,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0314 9900020000 240	0,0	Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0801 4780000000 000	339 722,64
Прочая закупка товаров, работ и услуг	439 0314 9900020000 244	0,0	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0801 4780078210 000	339 722,64
Иные направления расходов	000 0314 9900090000 000	0,0	Межбюджетные трансферты	000 0801 4780078210 500	339 722,64
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0314 9900090000 100	0,0	Иные межбюджетные трансферты	439 0801 4780078210 540	339 722,64
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0314 9900090000 120	0,0	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	182 883,36
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	439 0314 9900090000 123	0,0	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0804 4700000000 000	182 883,36
Иные бюджетные ассигнования	000 0314 9900090000 800	0,0	Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0804 4780000000 000	182 883,36
Специальные расходы	439 0314 9900090000 880	0,0	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0804 4780078130 000	136 363,62
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	368 862,33	Межбюджетные трансферты	000 0804 4780078130 500	136 363,62
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	368 862,33	Иные межбюджетные трансферты	439 0804 4780078130 540	136 363,62
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0409 4700000000 000	368 862,33	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0804 4780078210 000	46 519,74
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0409 4740000000 000	368 862,33	Межбюджетные трансферты	000 0804 4780078210 500	46 519,74
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0409 4740020000 000	338 562,33	Иные межбюджетные трансферты	439 0804 4780078210 540	46 519,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 4740020000 200	338 562,33	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	53 540,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 4740020000 240	338 562,33	Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000000 000	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	439 0409 4740020000 244	271 924,90	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 1003 4700000000 000	0,0
Закупка энергетических ресурсов	439 0409 4740020000 247	66 637,43	Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 1003 4780000000 000	0,0
Иные направления расходов	000 0409 4740090000 000	30 300,00	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 1003 4780080000 300	0,0
Иные бюджетные ассигнования	000 0409 4740090000 800	30 300,00	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000 1003 4780080000 310	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0409 4740090000 850	30 300,00	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	439 1003 4780080000 313	0,0
Уплата иных платежей	439 0409 4740090000 853	30 300,00	Другие вопросы в области социальной политики	000 1006 0000000000 000	53 540,85
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	498 207,52	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 1006 4700000000 000	53 540,85
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000000 000	1 278,96	Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 1006 4780000000 000	53 540,85
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0501 4700000000 000	1 278,96	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 1006 4780012000 000	102 476,52
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0501 4750000000 000	1 278,96	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1006 4780012000 100	102 476,52
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0501 4750020000 000	1 278,96	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 1006 4780012000 110	102 476,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 4750020000 200	1 278,96	Фонд оплаты труда учреждений	439 0503 4770012000 111	78 707,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 4750020000 240	1 278,96	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	439 0503 4770012000 119	23 769,52
Прочая закупка товаров, работ и услуг	439 0501 4750020000 244	1 278,96	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0503 4770020000 000	394 452,04
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	0,0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 4770020000 200	394 452,04
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0502 4700000000 000	0,0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 4770020000 240	394 452,04
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0502 4760000000 000	0,0	Прочая закупка товаров, работ и услуг	439 0503 4770020000 244	113 607,71
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0502 4760020000 000	0,0	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0503 4770020000 000	496 928,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 4760020000 200	0,0	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0503 4770000000 000	496 928,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 4760020000 240	0,0	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 0503 4770012000 000	102 476,52
Прочая закупка товаров, работ и услуг	439 0502 4760020000 244	0,0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0503 4770012000 100	102 476,52

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 1006 4780020000 000	53 540,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 4780020000 200	53 540,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 4780020000 240	53 540,85
Прочая закупка товаров, работ и услуг	439 1006 4780020000 244	53 540,85
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	87 658,44
Массовый спорт	000 1102 0000000000 000	87 658,44
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 1102 4700000000 000	87 658,44
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 1102 4790000000 000	87 658,44
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 1102 4790012000 000	87 658,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1102 4790012000 100	87 658,44
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 1102 4790012000 110	87 658,44
Фонд оплаты труда учреждений	439 1102 4790012000 111	67 326,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	439 1102 4790012000 119	20 332,44
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	X	515 953,34

Приложение №3 к Постановлению администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.04.2025 №20

### 3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Единица измерения: руб., коп.

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	X	-515 953,34

в том числе:	000 010000000000000000	0,0
источники внутреннего финансирования бюджета		
из них:		0,0
источники внешнего финансирования бюджета	000 020000000000000000	0,0
из них:		0,0
Изменение остатков средств	000 010000000000000000	-515 953,34
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 010500000000000000	-515 953,34
увеличение остатков средств, всего	000 010500000000000000	-3 967 582,84
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 010502000000000000	-3 967 582,84
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 010502010000000510	-3 967 582,84
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	100 010502011000000510	-3 967 582,84
уменьшение остатков средств, всего	000 010500000000000000	3 451 629,50
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 010502000000000000	3 451 629,50
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 010502010000000610	3 451 629,50
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	100 010502011000000610	3 451 629,50

Приложение №4 к Постановлению администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.04.2025 №20

### ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2025 ГОДА

Единица измерения: тыс. руб.

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Исполнено
Резервный фонд сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области						
439	Администрация сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский	01	11	990007990	870	-
Итого						-