



Вестник

6+

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 9 от 07.05.2020 г.

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ ОТ 14.09.2012 Г. № 6/4 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ (СПРАВОК С МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА, СПРАВОК О СОСТАВЕ СЕМЬИ, ИНЫХ СПРАВОК И ДОКУМЕНТОВ)»

В связи с вступлением в силу Постановления администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области от 07.05.2020г № 20 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)»

1. Распоряжение администрации сельского поселения Верхние Белозерки от 14.09.2012 г. № 6/4 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (справок с места жительства, справок о составе семьи, иных справок и документов)» считать утратившим силу.

2. Настоящее Распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Верхние Белозерский Вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области в сети «Интернет» <http://www.v.belozerskiy.stavrsp.ru>

Глава сельского поселения Верхние Белозерки С.А. Самойлов

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 25 от 29 мая 2020 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СНОСЕ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ ЛИБО РЕШЕНИЯ О СНОСЕ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ ИЛИ ЕЕ ПРИВЕДЕНИИ В СООТВЕТСТВИЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения принятия решений о сносе самовольных построек или их приведении в соответствие с установленными требованиями на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области, а также реализации статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Верхние Белозерки, администрация сельского поселения Верхние Белозерки ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Верхние Белозерский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Верхние Белозерки в сети интернет <http://v.belozerskiy.stavrsp.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхние Белозерки С.А. Самойлов

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области от 29.05.2020 года №25

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СНОСЕ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ ЛИБО РЕШЕНИЯ О СНОСЕ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ ИЛИ ЕЕ ПРИВЕДЕНИИ В СООТВЕТСТВИЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области

1.2. Самовольная постройка - здание, сооружение или другое

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 26 от 29 мая 2020 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.10.2013г № 21 «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с кадровыми изменениями:
Внести в постановление администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области от 08.10.2013г № 21 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области» следующие изменения:
Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области изложить в следующей редакции:
«Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области:

	Ф.И.О.	Должность:
Председатель комиссии:	Самойлов Сергей Александрович	Глава сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области
Заместитель председателя комиссии:	Бондарева Светлана Ивановна	Инспектор по актуализации кадастровых сведений
Секретарь комиссии:	Самойлова Анастасия Николаевна	Ведущий специалист администрации сельского поселения Верхние Белозерки
Члены комиссии:	Самойлова Любовь Владимировна	Делопроизводитель администрации сельского поселения Ташелка
	Ялова Юлия Викторовна	Руководитель Правового управления администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию)
	Лысенков Алексей Владимирович	Заместитель Главы района по имуществу и архитектуре – руководитель КУМИ
	Ганина Марина Викторовна	Заместитель главы района по финансам, экономике и социальному развитию
	Митякин Дмитрий Вячеславович	Начальник отдела природных ресурсов и экологии администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию)
	Ревтова Марина Васильевна	Депутат Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки (по согласованию)
	Самойлова Любовь Александровна	Инспектор ВУС сельского поселения Верхние Белозерки
	Домникова Наталья Евгеньевна	Инструктор по работе с молодежью
	Полякова Виктория Владимировна	Директор ГБОУ СОШ села Верхние Белозерки (по согласованию)

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Верхние Белозерский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет <http://v.belozerskiy.stavrsp.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области С.А. Самойлов

строение, возведенные или созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные или созданные без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, если разрешенное использование земельного участка, требование о получении соответствующих согласований, разрешений и (или) указанных градостроительных и строительных нормы и правила установлены на дату начала возведения или создания самовольной постройки и являются действующими на дату выявления самовольной постройки.

Не является самовольной постройкой здание, сооружение или другое строение, возведенные или созданные с нарушением установленных в соответствии с законом ограничений использования земельного участка, если собственник данного объекта не знал и не мог знать о действии указанных ограничений в отношении принадлежащего ему земельного участка.

1.3. Самовольная постройка подлежит сносу или приведению в соответствие с параметрами, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам постройки, предусмотренными законом (далее – установленные требования), осуществившим ее лицом либо за его счет, а при отсутствии сведений о нем лицом, в собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании которого находится земельный участок, на котором возведена или создана самовольная постройка, или лицом, которому такой земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, предоставлен во временное владение и пользование, либо за счет соответствующего лица, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации и случаев, если снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляется в соответствии с решением администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области (далее по тексту – Администрация поселения)

1.4. Снос самовольных построек или их приведение в соответствие с установленными требованиями в принудительном порядке осуществляется на основании решения суда или решения администрации поселения, принимаемого в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Порядок принятия решений о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

2.1. В соответствии с частью 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация поселения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризации и государственной охраной объектов культурного наследия, от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся

государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, или от органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, обязаны рассмотреть указанные уведомления и документы и по результатам такого рассмотрения совершить одно из следующих действий:

1) принять решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) обратиться в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) направить, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

2.2. Администрация поселения принимает в порядке, установленном законом:

1) решение о сносе самовольной постройки в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, в отношении которого отсутствуют правоустанавливающие документы и необходимость их наличия установлена в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта, либо самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта и который расположен в границах территории общего пользования;

2) решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта, и данная постройка расположена в границах зоны с особыми условиями использования территории при условии, что режим указанной зоны не допускает строительства такого объекта, либо в случае, если в отношении самовольной постройки отсутствует разрешение на строительство, при условии, что границы указанной зоны, необходимость наличия этого разрешения установлены в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта.

Срок для сноса самовольной постройки устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем три месяца и более чем двенадцать месяцев, срок для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем шесть месяцев и более чем три года.

Предусмотренные настоящим пунктом решения не могут быть приняты Администрацией поселения:

- в отношении самовольных построек, возведенных или созданных на земельных участках, не находящихся в государственной или муниципальной собственности, кроме случаев, если сохранение таких построек создает угрозу жизни и здоровью граждан;

- в отношении самовольных построек, относящихся в со-

ответствии с федеральным законом к имуществу религиозного назначения, а также предназначенный для обслуживания имущества религиозного назначения и (или) образующих с ним единый монастырский, храмовый или иной культовый комплекс.

Понятие «имущество религиозного назначения» используется в значении, указанном в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 30.11.2010 N 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности». Религиозные организации вправе использовать указанные в настоящем пункте Порядка самовольные постройки в случае соответствия таких построек требованиям, установленным Правительством Российской Федерации. 2.3. Администрация поселения не вправе принимать решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в отношении объекта недвижимого имущества, право собственности на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости или признано судом в соответствии с пунктом 3 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации либо в отношении которого ранее судом принято решение об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки, или в отношении многоквартирного дома, жилого дома или садового дома.

2.4. Решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями не может быть принято в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации в отношении объектов индивидуального жилищного строительства, построенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства или расположенных в границах населенных пунктов и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, и в отношении жилых домов и жилых строений, созданных соответственно на дачных и садовых земельных участках, при наличии одновременно следующих условий:

- 1) права на эти объекты, жилые дома, жилые строения зарегистрированы;
- 2) параметры этих объектов, жилых домов, жилых строений соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, и (или) предельным параметрам таких объектов, жилых домов, жилых строений, установленным федеральным законом;
- 3) эти объекты, жилые дома, жилые строения расположены на земельных участках, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании собственникам этих объектов, жилых домов, жилых строений.

2.5. Положения пункта 2.4 Порядка применяются также в случае перехода прав на объекты индивидуального жилищного строительства, а также на объекты индивидуального жилищного строительства, предназначенные для индивидуального жилищного строительства или расположенных в границах населенных пунктов и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, жилые дома и жилые строения, созданные соответственно на дачных и садовых земельных участках, после 01.09.2018.

2.6. Администрация поселения не вправе принимать решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1) в связи с отсутствием правоустанавливающих документов на земельный участок или земельный участок, другой строения, созданных на земельном участке до дня вступления в силу Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в связи с отсутствием разрешения на строительство в отношении здания, сооружения или другого строения, созданных до 14.05.1998.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, может быть принято только судом.

2.7. Решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, принимается Администрацией поселения путем издания правового акта в форме постановления (далее - Постановление).

3. Организация работы по сносу самовольных построек или их приведению в соответствие с установленными требованиями на основании решения Администрации поселения.

3.1. Организация работы по сносу самовольных построек или их приведению в соответствие с установленными требованиями осуществляется на основании Постановления.

3.2. Срок для добровольного сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями определяется в Постановлении.

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной

постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями Администрация поселения обязана направить копию Постановления лицу, осуществляющему самовольную постройку, а при отсутствии в Администрации поселения сведений о таком лице правообладателю земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.

По истечении срока для сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями, указанного в Постановлении, Администрация поселения осуществляет повторный осмотр места расположения самовольной постройки с целью установления факта исполнения Постановления с составлением повторного акта осмотра.

3.4. В случае, если лица, указанные в пункте 3.3 Порядка, не были выявлены, Администрация поселения в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения обязана: 1) обеспечить размещение публикации в порядке, установленном Уставом сельского поселения Верхние Белозерки для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

2) обеспечить размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

3.5. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляет лицо, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладателю земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, в срок, установленный соответствующим решением суда или Администрации поселения.

3.6. В случае осуществления сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями лицом, которое создало или возвело самовольную постройку, либо лицом, с которым Администрацией поселения заключен договор о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, которые не являются правообладателями земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, указанные лица выполняют функции застройщика.

3.7. В случае, если в установленный срок лицами, указанными в пункте 3.5 Порядка, не выполнены обязанности, предусмотренные пунктом 3.10 Порядка, при переходе прав на земельный участок обязательно по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями в сроки, установленные в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, переходит к новому правообладателю земельного участка.

3.8. В случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в пункте 3.5 Порядка, а в случаях, предусмотренных пунктами 3.6 и 3.12 Порядка, соответственно новый правообладатель земельного участка, Администрация поселения по своему выбору осуществляют снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями.

3.9. Снос самовольной постройки осуществляется в соответствии со статьями 55.30, 55.31 и 55.33 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями осуществляется путем ее реконструкции в порядке, установленном главой 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.10. Лица, указанные в пункте 3.5 Порядка, обязаны:

1) осуществить снос самовольной постройки в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, установленный указанным решением;

2) осуществить снос самовольной постройки либо представить в Администрацию поселения утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях приведения ее в соответствие с установленными требованиями при условии, что принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для сноса самовольной постройки;

3) осуществить приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями. При этом необходимо, чтобы в срок, предусмотренный подпунктом 2 данного пункта Порядка, такие лица представили в Администрацию поселения утвержденную проектную документацию, предусматривающую

реконструкцию самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями.

3.11. В случае, если указанными в пункте 3.5 Порядка лицами в установленные сроки не выполнены обязанности, предусмотренные пунктом 3.10 Порядка, Администрация поселения выполняет одно из следующих действий:

1) направляет в течение семи рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.10 Порядка для выполнения соответствующей обязанности, уведомление об этом в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

2) обращается в течение шести месяцев со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.10 Порядка для выполнения соответствующей обязанности, в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его продаже с публичных торгов при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3.12 Порядка;

3) обращается в течение шести месяцев со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.10 Порядка для выполнения соответствующей обязанности, в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его передаче в государственную или муниципальную собственность при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, и такой земельный участок расположен в границах территории общего пользования, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 3.12 Порядка.

Данный пункт Порядка применяется также в случаях, если решение о сносе самовольной постройки принято в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации до 04.08.2018 и самовольная постройка не была снесена в срок, установленный данным решением.

3.12. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляется Администрацией поселения в следующих случаях:

1) в течение двух месяцев со дня размещения на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями лица, указанные в пункте 3.5 Порядка, не были выявлены;

2) в течение шести месяцев со дня истечения срока, установленного решением суда или Администрации поселения о сносе самовольной постройки либо решением суда или Администрацией поселения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в пункте 3.5 Порядка, не выполнили соответствующие обязанности, предусмотренные пунктом 3.10 Порядка, и земельный участок, на котором создана или возведена самовольная постройка, не предоставлен иному лицу в пользование и (или) владение либо по результатам публичных торгов не приобретен иным лицом;

3) в срок, установленный решением суда или Администрацией поселения о сносе самовольной постройки либо решением суда или Администрации поселения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лицами, указанными в пункте 3.5 Порядка, не выполнены соответствующие обязанности, предусмотренные пунктом 3.10 Порядка, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, на котором также расположены объекты капитального строительства, не являющиеся самовольными постройками.

Данный пункт Порядка применяется также в случаях, если решение о сносе самовольной постройки принято в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации до 04.08.2018 и самовольная постройка не была снесена в срок, установленный данным решением.

3.13. В течение двух месяцев со дня истечения сроков, указанных соответственно в подпунктах 1 - 3 пункта 3.12 Порядка, Администрация поселения обязана принять решение об осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями с указанием сроков таких сноса, приведения в соответствие с установленными требованиями.

3.14. В случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 3.12 Порядка, Администрация поселения, осуществившая снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями, вправе требовать возмещения расходов на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями от лиц, указанных в пункте 3.5 Порядка, за исключением случая, если в соответствии с федеральным законом Администрация поселения имеет право на возмещение из смет казны Российской Федерации расходов местного бюджета на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 27 от 29 мая 2020 года

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМ И ПРАВИЛ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.03.2003г № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом сельского поселения Верхние Белозерки, «Положением об организации и проведении общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области», утвержденным Решением Собрании представителей сельского поселения Верхние Белозерки от 13 декабря 2019 года №41, администрация сельского поселения Верхние Белозерки постановляет:

1. Провести на территории сельского поселения Верхние Белозерки публичные слушания по проекту решения Собрании представителей сельского поселения Верхние Белозерки «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции» (далее – Проект решения).

2. Срок проведения публичных слушаний по Проекту решения составляет 35(тридцать пять) дней с 1 июня 2020 года по 1 июня 2020 года.

3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления и Проекта решения до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Администрация сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области.

5. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) – является Администрация сельского поселения Верхние Белозерки – 445147, Самарская область, Ставропольский район, с. Верхние Белозерки, ул. Советская, 8 А.

6. Назначить ответственным лицом за прием, обобщение, анализ поступивших письменных предложений и замечаний, а также ответственным за ведение протокола собрания участников публичных слушаний сельского поселения Верхние Белозерки по вопросам публичных слушаний ведущего специалиста администрации сельского поселения Верхние Белозерки – Самойлов Л.А.

7. Собрание участников публичных слушаний по вопросу публичных слушаний состоится 29 июня 2020 года в 15 часов 00 минут по адресу: 445147, Самарская область, Ставропольский район, с. Верхние Белозерки, ул. Советская, 8А.

8. Принятие замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, поступивших от жителей поселения и иных заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в пункте 5 настоящего

постановления. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний. Беспрепятственный доступ к ознакомлению с Проектом решения в здании администрации поселения (в соответствии с режимом работы Администрации поселения).

9. Прием замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний оканчивается 29 июня 2020 года.

10. Опубликовать настоящее постановление, а также Проект решения в газете «Верхне-Белозерки Вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://v.belozerki.stavrsp.ru..>

Глава сельского поселения Верхние Белозерки С.А.Самойлов

Приложение № 1 к Постановлению Администрации Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.05.2020г. № 27

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ) «...» № ...

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМ И ПРАВИЛ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

В целях приведения Правил благоустройства территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Собрании представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.12.2018 г. № 35, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом № 7-ФЗ от 10.01.2002 г. «Об охране окружающей среды», Федеральным законом № 89-ФЗ от 24.06.1998 г. «Об отходах производства и потребления», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» и решениями Верховного Суда Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Верхние Белозерки, Собрании представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемые Нормы и правила по благоустройству территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции.

2. Решения Собрании представителей сельского поселения Верхние Белозерки от 25.12.2018 г. № 35:Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции» от 06.08.2019г. № 27 «О внесении изменений в Нормы и правила по благоустройству территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных Решением Собрании представителей сельского поселения Верхние Белозерки от 25.12.2018 г. № 35» считать утратившими силу.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Верхне-Белозерский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Верхние Белозерки в сети Интернет <http://v.belozerki.stavrsp.ru>.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области И.В. Ревтова
Глава сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области С.А.Самойлов

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области от 29.05.2020 г. № 27

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел 1. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования настоящих Правил

1. Правила благоустройства территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области (далее - Правила, поселение соответственно) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области», Уставом поселения, иными нормативными правовыми актами, СНиПами, ГОСТами.

2. Правила устанавливают единые и обязательные требования к созданию и содержанию объектов благоустройства, надлежащему содержанию территории поселения для всех юридических (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) и физических лиц и направлены на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- благоустройство территории поселения - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории поселения, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

- прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами в соответствии с порядком, установленным Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области»;

- элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

- карта-схема прилегающей территории - документ, содержащий схематичное изображение границ прилегающей территории на объектах благоустройства и расположенных на этой территории элементов благоустройства;

- местные условия - природно-климатические, географические, социально-экономические и иные особенности отдельных муниципальных образований;

- авария - опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению или повреждению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, нанесению ущерба окружающей среде.

- нестационарные объекты - временные сооружения, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения к технологическим присоединениям, с сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе нестационарные торговые объекты и нестационарные объекты предоставления населению возмездных услуг;

- объекты благоустройства - территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан);

- элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, слупки, тракты, тупики, улицы, шоссе);

- дворовые территории;

- площадки для игр детей;

- площадки для занятий спортом;

- площадки для отдыха взрослых;

- площадки парковки (парковочные места) и стоянок автомобилей;

- площадки для установки мусоросборников;

- площадки для выгула животных;

- парки, скверы, иные зеленые зоны;

- технические и санитарно-защитные зоны;

- ограждающие устройства - ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы);

- уполномоченный орган - Администрация поселения;

- уполномоченные лица - собственники или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков принимать участие в содержании прилегающих территорий.

4. Институты, понятия и термины гражданского, земельного, лесного, градостроительного, санитарно-эпидемиологического, ветеринарного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

5. Настоящие Правила не распространяются на отношения, связанные:

- с обращением коммунальных отходов, а также радиоактивных, биологическими, радиоактивными, медицинскими отходами, отходами черных и цветных металлов;

- с обеспечением безопасности людей при использовании водных объектов общего пользования для отдыха, туризма и спорта, в том числе с применением маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, при эксплуатации паромных, ледовых переправ и наплавных мостов на водных объектах общего пользования, использовании водных объектов общего пользования в зимний период;

- с использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов населенных пунктов и лесов особо охраняемых территорий;

- с размещением и эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации.

6. Перечень сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, подлежащих применению при осуществлении деятельности по благоустройству в соответствии с настоящими Правилами, приведен в приложении 1 к настоящим Правилам.

Глава 2. Формы и механизмы участия жителей поселения в принятии и реализации решений по благоустройству территории поселения

1. Для осуществления участия жителей в процессе принятия решений и реализации проектов по благоустройству на территории поселения применяются следующие формы общественного участия:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилистического решения, материалов;

- консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;

- консультации по предполагаемым типам озеленения;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта);

- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории);

2. При реализации проектов по благоустройству обеспечивается информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

3. Информирование осуществляется:

- на официальном сайте Администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://v.belozerski Stavropol'skiy.gov.ru> и иных интернет-ресурсах;

- в средствах массовой информации;

- путем вывешивания объявлений на информационных досках, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, иные наиболее посещаемые места), в холлах объектов образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней, на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

- в социальных сетях;

4. Формы общественного участия направлены на наиболее полное включение заинтересованных сторон в проектирование изменений на территории поселения, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов в сфере благоустройства территории поселения.

5. Открытое обсуждение проектов по благоустройству организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

6. Механизмы общественного участия:

- обсуждение проектов по благоустройству в интерактивном формате с применением современных групповых методов;

- анкетирование, опросы, интервьюирование, картографирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами жителей поселения, организация проектных семинаров, проведение дизайн-ита с участием взрослых и детей, проведение оценки эксплуатации территории;

- осуществление общественного контроля за реализацией проектов.

По итогам встреч, совещаний и иных мероприятий формируется отчет об их проведении.

7. Проект правил благоустройства территории, проект внесения изменений в правила благоустройства подлежат обсуждению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях в порядке, предусмотренном положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области.

8. Реализация проектов по благоустройству осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов по благоустройству может заключаться:

- в оказании услуг посетителям общественных пространств;

- в предоставлении в соответствие с требованиями настоящих Правил фасадов, в том числе размещенных на них вывесок, объектов, принадлежащих лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;

- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств бюджета поселения;

- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов;

- в иных формах.

При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность общественной среды для маломобильных групп населения.

Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в соответствии с проектной документацией при строительстве, реконструкции объектов.

Глава 3. Порядок определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в поселении. Общие требования по закреплению и содержанию прилегающих территорий

1. Границы прилегающих территорий определяются исходя из следующих основных принципов:

- учет местных условий - конкретные требования к границам территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, определяются правилами благоустройства территории муниципальных образований в соответствии с Законом Самарской области от 13 июня 2018 года № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» в зависимости от категории и назначения указанных объектов;

- открытость и доступность информации в сфере обеспечения благоустройства территории муниципальных образований - возможность беспрепятственного доступа физических и юридических лиц к информации;

- состояние объектов и элементов благоустройства;

- о собственниках и иных законных владельцах зданий, строений, сооружений, земельных участков, а также об уполномоченных лицах.

2. Настоящими Правилами определяются следующие способы установления границ прилегающей территории:

путь определения в метрах расстояния от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения границ прилегающей территории;

путь определения границ прилегающей территории соглашением об определении границ прилегающей территории, заключаемым между уполномоченным органом и собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом (далее - соглашение) по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящим Правилам. В этом случае приложением будет являться карта-схема прилегающей территории.

3. Границы прилегающих территорий определяются при наличии одного из следующих оснований:

3.1. нахождение здания, строения, сооружения, земельного участка в собственности или на ином праве юридических лиц или физических лиц;

3.2. договор, предусматривающий возможность использования земли или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления в отношении него сервитута для целей размещения нестационарного объекта.

В случае заключения соглашения расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения границ прилегающей территории определяется в соответствии с пунктом 8 главы 3 настоящих Правил.

В отсутствие заключенного в соответствии с пунктом 3.1. главы 3 настоящих Правил соглашения граница прилегающей территории по отношению к зданию, строению, сооружению, земельному участку, собственник которого или иной законный владелец либо уполномоченное лицо не заключили соответствующего соглашения, определяется на расстоянии 15 метров от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения.

5. Карта-схема прилегающей территории к соглашению, подготавливается собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на бумажном носителе в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства;

- сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также лица, являющегося владельцем (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;

- схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;

- схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку;

- схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории;

6. Карта-схема устанавливается собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом в уполномоченный орган для подготовки проекта соглашения.

Уполномоченный орган в четырнадцатидневный срок со дня получения карты-схемы готовит проект соглашения и направляет два его экземпляра собственнику или иному законному владельцу здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченному лицу, подготовившему карту-схему.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо в течение 10 рабочих дней с даты получения проекта соглашения возвращает один экземпляр подписанного соглашения в уполномоченный орган.

7. В случае подготовки карты-схемы уполномоченным органом с учетом имеющихся у него сведений о зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках, расположенных в поселении, два экземпляра проекта соглашения с приложением к нему карты-схемы направляются уполномоченным органом собственникам и (или) законным владельцам указанных объектов либо уполномоченным лицам.

Собственник или иной законный владелец здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченное лицо возвращает один экземпляр подписанного соглашения или письменный отказ от заключения такого соглашения в уполномоченный орган.

8. При составлении карты-схемы и заключении соглашения расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границ прилегающей территории определяется исходя из следующего:

- для отдельно стоящих нестационарных объектов, расположенных:

на территориях жилых зон - 3 метра по периметру от фактических границ этих объектов, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

на территории общего пользования - 3 метра по периметру от фактических границ этих объектов;

на территориях производственных зон - 4 метра по периметру от фактических границ этих объектов;

на остовочных площадках общественного транспорта - 4 метра по периметру от фактических границ этих объектов. При этом запрещается смет мусора на проезжую часть дороги;

- на прочих территориях - 5 метров по периметру от фактических границ этих объектов;

- для группировки объектов на одной территории двух и более нестационарных объектов - 5 метров по периметру от фактических границ этих объектов;

- для территорий розничных мини-рынков, рынков, ярмарок, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру от границ этих объектов, определяемых в пределах санитарно-защитных зон, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

- для индивидуальных жилых домов, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру от фактических границ индивидуальных жилых домов, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

- для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение - 10 метров от ограждения по периметру;

- для автостоянок, не имеющих ограждающих устройств - 10 метров по периметру от границ автостоянок, определяемых в пределах санитарно-защитных зон, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

- для промышленных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;

- для строительных объектов - 10 метров от ограждения по периметру;

- для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования - 5 метров по периметру;

- для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ - от границ земельного участка 10 метров по периметру;

- для автогазопроводных станций, автогазозаправочных станций - 10 метров по периметру от границ этих объектов, расположенных в пределах санитарно-защитных зон;

- для иных территорий:

1) территории, прилегающие к наземным, надземным инженерным коммуникациям и сооружениям - 2 метра по периметру от границ основания;

2) территории, прилегающие к рекламным конструкциям - 2 метра по периметру от границ основной рекламной конструкции;

- для общеобразовательных организаций - 5 метров от ограждения по периметру;

- для дошкольных образовательных организаций - 5 метров от ограждения по периметру.

Определенные согласно данному пункту территории могут включать в себя тротуары, зеленые на-

автомобильной дороги.

4.1.21. Разрешается свободный выпас на огороженной территории владельца земельного участка.

4.1.22. Владельцы животных обязаны осуществлять прогон животных от места содержания до пастбища и обратно, а также и выпас животных, только под личным присмотром, либо под присмотром пастуха, не допуская уничтожения и повреждения животными чужого имущества, малых архитектурных форм, газонов и культурных зеленых насаждений в черте населенных пунктов.

4.1.23. Запрещается осуществлять прогон животных лицам, не достигшим 14 лет.

Глава 4.2. Правила содержания домашних животных в помещениях многоквартирного дома и прилегающей территории.

4.2.24. Запрещается содержать домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов (на лестничных клетках, чердаках, в подвалах, коридорах), придомовых территориях, территориях общего пользования.

4.2.25. Не допускается содержание, разведение или кормление в помещениях многоквартирного дома или территории общего пользования домашнего скота, птицы или животных дикой фауны в любых количествах.

4.2.26. Содержание собак и кошек в отдельных квартирах, занятых одной семьей, допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарно-санитарных правил и настоящего раздела правил, а в квартирах, занятых несколькими семьями, лишь при наличии согласия всех проживающих.

4.2.27. В местах общего пользования многоквартирного дома животных нужно держать на руках или на поводке, длина которого должна обеспечивать уверенный контроль над животным.

4.2.28. Владельцы домашних животных несут полную ответственность за телесные повреждения и/или ущерб имуществу, причиненные домашними животными.

Глава 4.3. Содержание собак и кошек:

4.3.29. В местах общего пользования поселения Верхние Белозерки муниципального района Старопольский Самарской области собаки, принадлежащие гражданам, предприятиям, учреждениям и организациям, подлежат обязательной регистрации. Органом, ответственным за информационное и материальное обеспечение учета и регистрации, аналитическую работу с информацией и выработку предложений по программам мероприятий, связанных с животными, является администрация сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Старопольский Самарской области.

4.3.30. При регистрации собаки владельцу выдается регистрационное удостоверение и регистрационный знак, знакомить его с правилами содержания животных, что должно быть подтверждено подписью владельца в регистрационном удостоверении. Регистрационный знак крепится к ошейнику собаки.

4.3.31. Владельцы собак, имеющие в пользовании земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на хорошо огороженной территории (в изолированном помещении) или на привязи. При этом следует учитывать, что расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку. О наличии собак должна быть сделана предупредительная надпись на кошке на участок.

4.3.32. Владельцы собак обязаны:

- обеспечить надлежащее содержание собак и кошек в соответствии с требованиями настоящих Правил. Принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность животных для окружающих;
- не допускать загрязнения собаками и кошками квартир, лестничных клеток, подвалов, мест общего пользования в жилых домах, а также дворов, тротуаров, улиц, школьных и детских площадок (загрязнение указанных мест немедленно устраняется владельцами собак и кошек);
- принимать меры к обеспечению тишины в жилых помещениях;
- не допускать собак и кошек на детские площадки, в магазины, пункты общественного питания и другие места общего пользования;
- своевременно регистрировать и перерегистрировать собак;
- по требованию ветеринарных специалистов предъявлять собак и кошек для осмотра, диагностических исследований, профилактических прививок и лечебно-профилактических обработок;
- немедленно сообщать в ветеринарные учреждения и органы здравоохранения о всех случаях укусов собак или кошки человека или другого животного и доставлять в ближайшее учреждение животных для осмотра;

- выполнять предписания по выполнению карантинных мероприятий.

4.3.33. При выгуле собак владельцы должны соблюдать следующие требования:

- выгуливать собак только на специально отведенной для этой цели площадке. Если площадка огорожена, разрешается выгуливать собак без поводка и намордника;
- при отсутствии специальной площадки выгуливание собак допускается на пустырях и в других местах, определенных администрацией сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Старопольский Самарской области (с установкой соответствующих вывесок);
- принимать меры к обеспечению безопасности животных для окружающих (выгул собак на поводке и при наличии намордника, кроме собак декоративных пород).

4.3.34. Владельцам собак запрещается:

- находиться в состоянии опьянения выгуливать собак, а равно появляться в таком состоянии с собаками в общественных местах;
- выгуливать собак на территориях школ, детских дошкольных и медицинских учреждений.
- проведение собачьих боев на территории муниципального образования;
- сопровождать собак (кроме декоративных пород) при выгуле лицам, которые не достигли 14-летнего возраста.

4.3.35. Собаки и кошки, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица переходят в разряд «бродячих» и подлежат отлову.

4.3.36. Отлов бродячих животных осуществляют специализированные организации по договору с администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

Глава 5. Особенности организации уборки территории поселения в зимний период

1. Зимняя уборка проезжей части осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и разработанными на их основе нормативно-техническими документами уполномоченного органа, определяющими технологию работ и технические средства.

1.1. Требования к противогололедным материалам и условиям их применения определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами, приведенными в приложении 1 к настоящим Правилам.

1.2. Период уборки мусора устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются уполномоченным органом.

3. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся владельцами техники в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку эксплуатирующими организациями должны быть завершены работы по подготовке мест для приема снега.

4. Организации, отвечающие за уборку территории поселения (эксплуатационные и подрядные организации), обязаны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололедных материалов.

5. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

6. В зимний период дорожки и малые архитектурные формы, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

7. Техногенный режим производства уборочных работ на проезжей части должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

8. В процессе уборки запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть снег, счищаемый с дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов;
- применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановочных павильонов общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах;
- использовать для уборки снегососуды, воздушных линий уличного электрического освещения, препятствующие движению транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.
- выдвигать или перемещать на проезжую часть снег, счищаемый с дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов, должны быть очищены от снега. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка песком.
- снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных дорог, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду транспорта и движению пешеходов.

Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

11. В зимний период собственников зданий должна быть обеспечена организация очистки их кровель от снега и сосулек.

Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

Крыши с наружным водостоком необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

12. Очистка крыш зданий от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов. Сброшенные с кровель зданий снег, наледь и сосульки должны немедленно убираться на проезжую часть и размещаться вдоль лотка для последующего вывоза организацией, убирающей проезжую часть.

Запрещается сбрасывать снег, наледь, сосульки и мусор в воронки восточных труб.

При сбрасывании снега, наледи, сосулек с крыш зданий должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сортировку деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электрического освещения, растяжек, рекламных конструкций, объектов дорожных знаков, линий связи.

Глава 6. Особенности организации уборки территории поселения в летний период

1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий по решению уполномоченного органа сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

2. Подметание дорог и проездов осуществляется с их предварительным увлажнением.

9. В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль элементов улично-дорожной сети и на дворовых территориях. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

4. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

5. Тротуары и расположенные на них остановочные павильоны общественного транспорта, обочины дорог должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов и мусора.

6. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров осуществляется механизированным способом или вручную.

7. На территории запрещается выжигание сухой растительности.

8. Владельцы земельных участков обязаны:

- не допускать выжигание сухой растительности, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов;

- обеспечивать надлежащее содержание территории, охраняя используемые земель для исключения несанкционированного поджога сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатическими факторами;

- регулярно проводить противопожарные мероприятия, обеспечивать наличие первичных средств пожаротушения и охрану земельных участков от поджога;

Глава 7. Обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства

1. Физические и юридические лица - собственники, владельцы, пользователи зданий, сооружений и объектов благоустройства обязаны обеспечивать надлежащую чистоту и порядок, отвечающий требованиям сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм, приведенных в приложении 1 к настоящим Правилам.

Окразка фасадов памятников истории и культуры осуществляется по согласованию с соответствующими органами по охране и использованию памятников истории и культуры.

Окрашенные поверхности фасадов должны быть ровными, без пятен и поврежденных мест.

На зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенных пунктов поселения, антенны, коаксиальные дымоходы, наружные кондиционеры размещаются со стороны дворовых фасадов.

2. На зданиях и сооружениях на территории поселения размещаются с сохранением отделки фасада следующие домовые знаки: указатель наименования улицы, площади, проспекта, проезда, переулка, указатель номера дома, строения и корпуса (при наличии), указатель номера подъезда и квартир (при наличии), указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодических знаков, указатель камер магистральной и колодезь водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель подземного газопровода.

Состав домовых знаков на конкретном здании, сооружении определяется с учетом функционального назначения и местоположения здания и сооружения относительно улично-дорожной сети.

Жилые дома, здания, сооружения, подлежащие адресации, должны быть оборудованы указателями с наименованиями улиц и номерами домов (далее - аншлаги).

Высота домового указателя должна быть 300 мм. Ширина таблички зависит от количества букв в названии улицы.

Табличка выполняется в белом цвете. По периметру таблички располагается черная рамка шириной 10 мм.

Исходные улицы и номера домов выполняются в черном цвете. Шрифт названия улиц на русском языке, высота заглавных букв - 90 мм. Высота шрифта номера дома - 140 мм. Интервал между зависит от формы соседних букв, строится в соответствии со стилем шрифта и его размером.

3. Размер шрифта наименований улиц применяется всегда одинаковый, не зависит от длины названия улицы.

Адресные аншлаги могут иметь подсветку.

Приоритетным расположением конструкции является размещение с правой стороны фасада. Для зданий с длиной фасада свыше 25 метров, может быть размещен дополнительный домовый указатель с левой стороны фасада.

4. Установка аншлагов осуществляется собственниками зданий и сооружений, в том числе частных жилых домов, в многоквартирных домах - организациями, осуществляющими управление этими домами.

Для организаций, имеющих несколько строений (независимо от количества выходящих на улицу фасадов), указанные аншлаги устанавливаются в начале и в конце ряда строений.

Аншлаги устанавливаются на высоте от 2,5 до 5,0 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.

4. Содержание фасадов объектов включает:

- поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, и их окраску;
- обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водостоков, восточных труб и сливов;
- герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;
- восстановление, ремонт и своевременную очистку входных групп, отмоств, примысков цокольных окон и входов в подвалы;
- поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения (при его наличии) и включение его с наступлением темноты;
- очистку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов, в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;
- поддержание в чистоте и исправном состоянии, расположенных на фасадах аншлагов, памятных досок;

- очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно - печатной продукции, а также нанесенных граффити.

5. В целях обеспечения надлежащего состояния фасадов, сохранения архитектурно - художественного облика зданий (сооружений) запрещается:

- уничтожение, порча, искажение архитектурных деталей фасадов зданий (сооружений);
- самовольное привнесение надписей на фасадах зданий (сооружений);
- размещение рекламных щитов, вывесок, указателей, вывесок, проспектов и иной информационно - печатной продукции на фасадах зданий (сооружений) вне установленных для этих целей мест и конструкций;
- нанесение граффити на фасады зданий, сооружений без получения согласия собственников этих зданий, сооружений, помещений в них.
- Юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством самостоятельно обеспечивается размещение вывесок на зданиях, сооружениях в месте своего фактического нахождения (субъекта осуществления деятельности).
- Юридические лица и индивидуальные предприниматели устанавливает на здании, сооружении одну вывеску в соответствии с настоящим пунктом.

Вывеска размещается в форме настенной конструкции на доступном для обозрения месте непосредственно у главного входа или над входом в здание, сооружение или помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске, или на фасаде здания, сооружения в пределах указанного помещения, а также на лотках и в других местах осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем своей деятельности.

Допустимый размер вывески составляет: по горизонтали - не более 0,6 м, по вертикали - не более 0,4 м. Высота букв, знаков, размещаемых на вывеске, - не более 0,1 м.

Требования к вывескам:

- на вывесках допускается размещение исключительно информации, предусмотренной Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Информация, относящаяся по своему содержанию к наружной рекламе, подлежит размещению в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2007 № 37-ФЗ «О рекламе»;
- вывеска должна размещаться с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации. В случае использования двух и более языков тексты должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво;
- вывески должны размещаться на участке фасада, свободном от архитектурных деталей;
- вывески могут состоять из информационного поля (текстовая часть) и декоративно-художественного элемента. Высота декоративно-художественного элемента не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в два раза. Элементы одного информационного поля (текстовой части) вывески должны иметь одинаковую высоту и глубину;
- вывески могут содержать зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания. Указанные знаки могут быть размещены на вывеске только при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя соответствующих прав, предусмотренных законодательством;
- вывески могут иметь внутреннюю подсветку. Внутренняя подсветка вывески должна иметь мерцающий свет, не направленный в окна жилых помещений.

Вывески на объектах культурного наследия размещаются в соответствии с законодательством в области охраны объектов культурного наследия, в том числе объектов культурного наследия, по согласованию с органами, уполномоченными в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, и выполняются в стиле архитектуры зданий.

Размещение вывесок на объектах культурного наследия осуществляется в форме настенных конструкций, состоящих из отдельных объемных символов высотой не более 0,5 м, в том числе с организацией внутренней подсветки, с габаритами по ширине конструкции не более 0,5 м. Настенная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,2 м.

7. Включение наружного освещения улиц, дворов, площадей и других освещаемых объектов производится при определенном уровне освещенности в вечернее время до 20 лока, а отключение - в утренние сумерки при его повышении до 10 лока по графику, утверждаемому уполномоченным органом.

8. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей адресных единиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

9. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь признаков коррозии и окрашиваться балансодержателями с периодичностью, устанавливаемой уполномоченным органом.

10. Элементы планировочной структуры оборудуются малыми архитектурными формами, количество, места размещения, архитектурное и цветовое решение которых определяются проектами благоустройства.

11. Ответственность за содержание и ремонт малых архитектурных форм несут их владельцы. Ремонт и покраска малых архитектурных форм осуществляется до наступления летнего сезона.

12. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности физических и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

13. В целях благоустройства на территории поселения могут устанавливаться ограждения.

Установка ограждений обязательна в случае использования земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

14. Содержание общих межевых границ между соседними земельными участками осуществляется по соглашению собственников (законных владельцев) соответствующих земельных участков.

15. Ограждения земельных участков устанавливаются высотой до 2 м. Возвращение ограждения на межевых границах с превышением указанной высоты допускается по согласованию со смежными землепользователями.

Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий.

Дорожные ограждения и временные ограждения строительных площадок и участков производства строительных-монтажных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТами.

16. Возвращение ограждения устанавливается высотой до 2 м. Возвращение ограждения на межевых границах с превышением указанной высоты допускается по согласованию со смежными землепользователями.

Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий.

Дорожные ограждения и временные ограждения строительных площадок и участков производства строительных-монтажных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТами.

17. Возвращение ограждения устанавливается высотой до 2 м. Возвращение ограждения на межевых границах с превышением указанной высоты допускается по согласованию со смежными землепользователями.

Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий.

Дорожные ограждения и временные ограждения строительных площадок и участков производства строительных-монтажных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТами.

18. Возвращение ограждения устанавливается высотой до 2 м. Возвращение ограждения на межевых границах с превышением указанной высоты допускается по согласованию со смежными землепользователями.

Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий.

Дорожные ограждения и временные ограждения строительных площадок и участков производства строительных-монтажных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТами.

19. Возвращение ограждения устанавливается высотой до 2 м. Возвращение ограждения на межевых границах с превышением указанной высоты допускается по согласованию со смежными землепользователями.

Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий.

Дорожные ограждения и временные ограждения строительных площадок и участков производства строительных-монтажных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТами.

20. Возвращение ограждения устанавливается высотой до 2 м. Возвращение ограждения на межевых границах с превышением указанной высоты допускается по согласованию со смежными землепользователями.

- предприятий, производства которых размещены в одном или в нескольких зданиях с охраняемыми входами (при отсутствии складов открытого хранения ценных материалов и наземных технологических транспортных связей);
- отдельные участки зданий и сооружений в пределах общего наружного ограждения площадки, за исключением участков, ограждение которых необходимо по требованиям техники безопасности или по санитарным требованиям (открытые электроподстанции, карантин и изоляторы мясокомбинатов и т.п.);
- территории, резервируемые для последующего расширения предприятий;
- предприятий горнодобывающей и горнообработывающей промышленности (участков шахт, разрезов, обоганительных фабрик, обрабатывающих малощельные ископаемые, горноспасательных станций);
- железнодорожных станций (за исключением платформ участков, где ограждение требуется по условиям охраны, эксплуатации или техники безопасности);
- вспомогательных зданий и сооружений, располагаемых на предзаводских площадках промышленных предприятий;
- жилых зданий;
- магазинов, универсамов, торговых центров и других торговых предприятий;
- столовых, кафе, ресторанов и других предприятий общественного питания;
- предприятий бытового обслуживания населения;
- поликлиник, диспансеров и других лечебных учреждений, не имеющих стационаров;
- отдельных спортивных зданий (спортивных залов, крытых плавательных бассейнов и т.п.);
- зданий управления;
- театров, клубов, Дворцов культуры, кинотеатров и других зрелищных зданий.

16. На территориях общественного, рекреационного назначения запрещается проектирование глухих и железобетонных ограждений. Применяются декоративные ограждения.

17. Установление ограждений, изготовленных из сетки рабицы, допускается на земельных участках, на которых расположены индивидуальные жилые дома, а также на земельных участках, предназначенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

18. Ограждения зданий, строений и сооружений (в том числе временных), расположенные на прилегающих (или) отведенных территориях, содержатся собственниками, владельцами и пользователями указанных объектов в соответствии с заключенными соглашениями.

Ограждение земельного участка должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено.

Временные ограждения, устанавливаемые на территории производственных и участков производства строительно-монтажных, земляных работ, содержатся лицами, осуществляющими данные работы.

Дорожные ограждения содержатся специализированной организацией, осуществляющей содержание и уборку дорог.

19. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения ремонта, если обшая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

20. Установка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов.

21. Поверхность ограждений должна быть окрашена или иным образом защищена от воздействия атмосферных осадков. Не допускается фрагментарная окраска ограждений.

Лица, осуществляющие содержание ограждений, обязаны обеспечить своевременный ремонт, очистку от наледей, снега, льда, обледенения и других опасных для жизни и здоровья людей.

Мойка ограждения производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости с учетом требований настоящей Главы.

Глава 8. Прокладка, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования

1. Предпочтительным способом прокладки и переустройства подземных сооружений на территориях общего пользования является закрытый способ без вскрытия благоустроенной поверхности. При отсутствии технической возможности прокладки и переустройства подземных сооружений закрытым способом допускается открытая прокладка по мере ее падения.

2. Переустройство существующих и прокладка новых подземных коммуникаций должны производиться до начала или в период реконструкции территорий общего пользования, а также при выполнении других работ по благоустройству территории.

3. Прокладка подземных сооружений и коммуникаций, а также переустройство или ремонт уже существующих и подлежащих реконструкции или капитальному ремонту осуществляются по совмещенным графикам в сроки, предусмотренные сводным планом, до начала дорожных работ и работ по благоустройству на основании утвержденного графика работ, согласованного с заинтересованными организациями.

4. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется на территории поселения уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с частью 4 статьи 3.2 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области». Порядком предоставления разрешения на осуществление земляных работ, утвержденным приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 57-п, настоящим Приказом и иными муниципальными правовыми актами поселения, в случаях осуществления работ по благоустройству территории.

1) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, используемых без их предоставления и установления сервитута или в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитута;

2) на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

Под земляными работами понимаются работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление разрешения на осуществление земляных работ, является Администрация поселения.

5. Разрешение на осуществление земляных работ не предоставляется в случае необходимости проведения земляных работ в результате аварий. В этом случае лицом, устраняющим последствия аварии, до начала осуществления земляных работ в орган местного самоуправления, указанный в п.4 настоящих Правил, направляется уведомление о проведении земляных работ, по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящим Правилам.

6. В случае возникновения аварии в результате аварии необходимо провести в нерабочий день, соответствующее уведомление направляется в уполномоченный орган в ближайший рабочий день.

7. Для получения разрешения на осуществление земляных работ физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на осуществление земляных работ (далее – заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной Приложением 4 к настоящим Правилам и следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо копию предоставления физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключается);

3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;

4) акт, определяющий элементы благоустройства до начала работ и объемы восстановления. Требования к акту устанавливаются правилами благоустройства;

5) схема благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству (далее – схема благоустройства земельного участка). Требования к схеме благоустройства земельного участка устанавливаются правилами благоустройства;

6) схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ, с отметкой о согласовании муниципальными организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуаров, дорожных знаков и других элементов благоустройства;

7) схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании должностным лицом О ГИБДД О МВД России по Ставропольскому району Самарской области. Схема движения транспорта и (или) пешеходов должна содержать согласование органа местного самоуправления в случае установления актом представительного органа муниципального образования процедуры и порядка проведения такого согласования;

8) договор со специализированной организацией на восстановление благоустройства;

9) акт, определяющий элементы благоустройства до начала работ и объемы восстановления к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, заявителем к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников, управляющей компании, товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива на проведение земляных работ. Такое согласие на проведение земляных работ не требуется в случае предоставления заявителем правоустанавливающего документа на земельный участок.

Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящими Правилами.

7. Документы и информация, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 6 Главы 8 настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

8. На схеме благоустройства земельного участка отображаются:

- дорожные покрытия, покрытия площадок и других объектов благоустройства;
- существующие и проектируемые инженерные сети;
- существующие и проектируемые носимые (перемещаемые) и проектируемые зеленые насаждения, объекты и элементы благоустройства;
- ассортимент и стоимость проектируемого посадочного материала, объемы и стоимость работ по благоустройству и озеленению (возможно представление информации с использованием таблиц);
- объекты и элементы благоустройства земельного участка.

К схеме благоустройства земельного участка прикладывается график проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству.

9. Акт, определяющий элементы благоустройства до начала работ и объемы восстановления, составляется в произвольной форме с участием представителей Администрации поселения и

заинтересованных сторон с привлечением специализированной организации, которая будет осуществлять восстановление благоустройства.

8. Отметку о согласовании должностным лицом О ГИБДД О МВД России по Ставропольскому району Самарской области схемы движения транспорта и (или) пешеходов необходимо получить в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий в местах движения транспорта и пешеходов.

11. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ принимает уполномоченным органом в течении 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заказным письмом с приложением документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6 Главы 8 настоящих Правил.

12. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется без взимания платы с заявителя.

13. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ являются:

- 1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 6 Главы 8 настоящих Правил;
- 3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ;
- 4) нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;
- 5) нарушение схемой благоустройства земельного участка требований, установленных правилами благоустройства.

14. Лицо, обратившееся об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 13 Главы 8 настоящих Правил.

15. Срок действия разрешения на осуществление земляных работ может быть продлен в случае возникновения причин, не позволяющих закончить земляные работы в сроки, указанные в разрешении, по письменному обращению заявителя в уполномоченный орган, поданного не позднее, чем за три дня до окончания срока его действия. Решение о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течении трех рабочих дней с даты регистрации обращения.

16. Лицо, получившее разрешение на осуществление земляных работ, обязано известить о начале работ должностное лицо О ГИБДД О МВД России по Ставропольскому району Самарской области и организацию, ответственную за содержание дороги, в случае осуществления земляных работ на земельном участке, занятом или примыкающем к автомобильной дороге.

17. Для принятия необходимых мер предосторожности и предупреждения повреждений смежных или пересекаемых подземных коммуникаций лицо, ответственное за осуществление работ, обязано не позднее чем за сутки до начала работ вызвать на место представителей организаций, имеющих на участке работ подпадающих под действие схем, расположенные этих сетей и принять меры к их полной сохранности и устройству защитных сооружений.

18. При повреждении существующих подземных сетей, объектов благоустройства составляется акт произвольной формы с участием представителя Администрации поселения и заинтересованных сторон. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, лица, ответственные за причинение вреда, а также меры по устранению последствий повреждений с указанием сроков их выполнения.

19. Лицо, осуществляющее работы, обязано до начала работ:

- 1) огрести участок осуществления работ, котлованы, ямы, траншеи и канавы во избежание доступа посторонних лиц. При этом конструкция защитных ограждений должна удовлетворять следующим требованиям:
 - высота ограждения - не менее 1,2;
 - ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 м и оборудованы сплошным защитным козырьком;
 - ограждения должны выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;
 - ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания;
 - 2) в темное время суток обеспечить ограждения световыми сигналами в соответствии требованиями государственных стандартов;
 - 3) обеспечить установку дорожных знаков и указателей стандартного типа;
 - 4) на участке, на котором разрешено закрытие всего проезда, обозначить направление объезда;
 - 5) на участке, где осуществляется совместная работа с ним филиалов или лиц, осуществляющих работы, номеров телефонов, фамилий ответственных за работы, сроки начала и окончания работ;
 - 6) установить в местах перехода через траншеи, ямы, канавы переходные мостки шириной не менее 1 м, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настила;
 - 7) на проезжей части при необходимости установить через траншеи временные мосты для проезда шириной не менее 4 метров на каждую полосу движения транспорта, с расчетом на проезд автомашин с массой на заднюю ось — 10 тонн, а для вездеходов во двори — не менее 3 метров с расчетом на нагрузку 7 тонн.

20. Вскрытие вдоль элементов улично-дорожной сети производится участками длиной:

- 1) для водопровода, газопровода, канализации и теплотрассы — 200-300 погонных метров;
- 2) для телефонного и электрического кабелей — 500-600 погонных метров.

21. Лицо, производящее вскрытие, обязано обеспечить сохранность покрытий булыжного и бортового камня, тротуарной плитки после их вскрытия. В случае недостачи материалов для восстановления покрытия их поставщик обязан возместить стоимость соответствующих материалов.

22. При устройстве новых колодцев или камер ограждения предупреждающих знаков не убираются до достижения расчётной прочности сооружения. Для защиты крышек колодцев, водосточных решеток и лотков должны применяться щиты и короба, обеспечивающие доступ к люкам и колодцам.

23. При осуществлении земляных работ, в случаях, когда в соответствии с пунктом 4 Главы 8 настоящих Правил требуется получение разрешения на осуществление таких работ, запрещается вскрытие дорожных покрытий и любые другие земляные работы без оформления разрешения на осуществление земляных работ, а также по истечении срока действия соответствующего разрешения.

24. При осуществлении земляных работ устанавливаются следующие требования:

- 1) перемена существующих подземных сооружений, не предусмотренное утверждённым проектом, без согласования с организацией, осуществляющей эксплуатацию соответствующих подземных сооружений;
- 2) смешение каких-либо строений и сооружений на трассах существующих подземных сетей;
- 3) засыпка землёй или строительными материалами зелёных насаждений, крышек колодцев и газовых ковертов, подземных сооружений, водосточных решеток, иных сооружений;
- 4) при осуществлении земляных работ устройство переездов через водосточные каналы и коветы без принятия мер по обеспечению оттока воды;
- 5) вырубка зелёных насаждений в вегетационный период, за исключением аварийных работ;
- 6) засорение территории;
- 7) перегон по элементам улично-дорожной сети поселения с твёрдым покрытием тракторов и машин на гусеничном ходу;
- 8) приёмка в эксплуатацию инженерных сетей без предъявления справки уполномоченного органа о восстановлении дорожных покрытий.

24. Работы, осуществляемые без разрешения и обнаруженные представителями уполномоченного органа, должны быть немедленно прекращены.

25. Лица, осуществляющие земляные работы, обязаны:

- 1) обеспечить свободный доступ и подъезды к колодцам и приёмникам посредством своевременной уборки снега, льда, мусора;
- 2) в течение суток производить работы по очистке дорог от наледи, образующейся в результате таяния водопроводных и канализационных сетей;
- 3) не мешать проезду и движению транспорта на коммуникациях.

26. Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 5 Главы 8 настоящего Порядка, по завершении земляных работ обязаны провести мероприятия по восстановлению элементов благоустройства в соответствии с гарантийными обязательствами на восстановление нарушенного благоустройства и настоящими Правилами благоустройства.

Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 5 Главы 8 настоящих Правил, обязаны в срок, установленный графиком проведения земляных работ и последующих работ по благоустройству либо уведомлением о проведении земляных работ, восстановить нарушенные зеленые насаждения, дорожные знаки, покрытия, площадки, иные объекты благоустройства, бортового камня и иные покрытия качественно и на всю ширину площадки, автомобильной дороги или тротуара. При пересечении улиц траншеями асфальтовое покрытие на проезжей части восстанавливается картами не менее 5 м в каждую сторону от траншеи, а на тротуаре — не менее 3 м.

На восстанавливаемом участке следует применять тип «дорожной одежды» существовавший ранее (до проведения земляных работ).

27. В период с 1 ноября по 15 апреля восстановление нарушенных объектов благоустройства после завершения земляных работ осуществляется в соответствии с проектом. Продолжительность этого периода может быть изменена в зависимости от погодных условий в соответствии с СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги».

При восстановлении нарушенных объектов благоустройства по временной схеме должны быть выполнены следующие условия:

- траншеи и котлованы на асфальтовых покрытиях заделываются слоем щебня средних фракций на ширину вскрытия;
- траншеи и котлованы на газонах и пестряках засыпаются грунтом, выполняется вертикальная планировка, производится вывоз лишнего грунта, строительных конструкций и строительного мусора.

Лицо, осуществляющее работы, должно поддерживать в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов, нарушенный участок дороги, тротуара весь зимний период.

При восстановлении благоустройства после 15 апреля траншеи и котлованы в обязательном порядке очищаются от песка, грунта, щебня, уложенных в осенне-зимний период при восстановлении благоустройства по временной схеме.

Лицо, осуществляющее работы, произведенных в осенне-зимний период, должно быть восстановлено в полном объеме в срок до 31 мая. С учетом погодных условий срок восстановления благоустройства может быть изменен.

28. Восстановление нарушенных элементов благоустройства осуществляется как на территории непосредственного осуществления земляных работ (вскрытие и нарушение грунта, асфальтового, железобетонного покрытия), так и на территории, используемой для перемены техники в месте осуществления работ, а также складирования грунта и строительных материалов.

29. После завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства по форме, предусмотренной Приложением 5 к

настоящим Правилам.

Глава 9. Посадка зелёных насаждений

1. Вертикальные коммуникации, поселения, прокладка подземных коммуникаций, устройство дорог, проездов и тротуаров должны быть закончены до начала посадок растений.
2. Работы по подготовке территории для размещения зелёных насаждений следует начинать с расчистки от подлежащих сносу зданий, сооружений, остатков естественного и искусственного происхождения, разметки мест сброса, обвалования растительного грунта и снятия его, а также мест пересадки растений, которые будут использованы для озеленения. Во избежание просадки почв подсыпка органическим мусором или отходами химического производства не допускается.
3. Растительный слой, подлежащий сносу с проектом строительства снятию с застраиваемых площадей, должен срезаться, перемещаться в специально выделенные места и складироваться. При работе с растительным грунтом следует предохранять его от загрязнения, размывания, выветривания и смешивания с нижележащим нерастительным грунтом.
4. Требования к качеству и параметрам растительного грунта, посадочного материала из питомников, технологий и нормам посадки растений, их видам, устройству дорожно-тропиночной сети на территории, занятой зелёными насаждениями, определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами, приведенными в приложении 1 к настоящим Правилам.
5. При посадке зелёных насаждений не допускается:
 - произвольная посадка растений в нарушение существующей технологии;
 - касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей адресных единиц и номерных знаков домов, дорожных знаков;
 - посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания или сооружения.

Глава 10. Охрана и содержание зелёных насаждений

1. Удаление (снос) деревьев и кустарников, в том числе при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства, производится по усмотрению получателя порубочного билета, выдаваемого уполномоченным органом в соответствии с частью 3 статьи 32 Закона Самарской области от 12 июля 2006 года № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», Порядком предоставления порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, утвержденным приказом министерства строительства Самарской области от 12 апреля 2019 года № 56-п, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения.

Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление порубочного билета, является Администрация.

2. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется на территории поселения в случае удаления деревьев и кустарников на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности:
 - 1) предоставленных для строительства, за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества;
 - 2) используемых без предоставления таких земель и земельных участков и установления сервитута;
 - 3) используемых в целях строительства (реконструкции) в соответствии с соглашениями об установлении сервитута;
 - 4) в целях удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
 - 5) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий.
3. Процедура предоставления порубочного билета осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 пункта 2 главы 10 настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2 главы 10 настоящих Правил, предоставление порубочного билета может осуществляться после удаления деревьев и кустарников.
4. Удаление (снос) деревьев и кустарников осуществляется в срок, установленный в порубочном билете.
5. Аннулирование порубочного билета осуществляется органом, выдавшим порубочный билет, на основании заявления лица, получившего порубочный билет, составленного в произвольной форме.

В случае принятия лицом, предоставившим порубочный билет, решения о непроизводности работ, указанных в порубочном билете, порубочный билет аннулируется органом, выдавшим данный документ, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об аннулировании посредством проставления соответствующей отметки на порубочном билете.

Глава 11. Восстановление зелёных насаждений

1. Утрата (вырубка, уничтожение) либо повреждение многолетних зелёных насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, физических или юридических лиц, подлежат полной компенсации. Восстановительная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зелёных насаждений.
 2. Компенсационное озеленение производится с учётом следующих требований:
 - 1) количество восстанавливаемых зелёных насаждений должно быть не менее вырубленных без сокращения площади озеленённой территории;
 - 2) видовой состав и конструкция восстанавливаемых зелёных насаждений по экологическим и эстетическим критериям должны соответствовать условиям, в которых произведена вырубка;
 - 3) восстановление производится в пределах территории, где была произведена вырубка, с высадкой деревьев.
 3. Компенсационное озеленение производится за счёт средств физических или юридических лиц, в интересах которых была произведена вырубка.
- Компенсационное озеленение по фактам незаконных вырубок, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зелёных насаждений производится за счёт средств бюджета поселения.
4. Расчёт восстановительной стоимости производится при оформлении разрешения на вырубку зелёных насаждений в порядке, определённом муниципальным правовым актом уполномоченного органа.
5. Компенсационное озеленение производится в границах поселения в вегетационный период, подходящий для посадки (посева) зелёных насаждений в открытый грунт, в течение двух лет с момента повреждения или уничтожения зелёных насаждений.

Глава 12. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов

1. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов осуществляются:
 - 1) физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на земельных участках, находящихся в их собственности, аренде, либо на ином праве, осуществляющими владение, пользование, а также на территориях, прилегающих к указанным участкам;
 - 2) собственниками помещений в многоквартирном доме либо лицом, ими уполномоченным, на территориях, придомовых и прилегающих к многоквартирным домам;
 - 3) уполномоченным органом на территории, подлежащей обследованию, в границах дорог общего пользования местного значения поселения, сведения о которых внесены в реестр муниципального имущества поселения;
 - 4) уполномоченным органом на территориях, не указанных в настоящем пункте и не закрепленных для содержания и благоустройства за физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
2. В целях своевременного выявления карантинных и ядовитых растений лица, указанные в пункте 1 Главы 12 настоящих Правил, собственными силами либо с привлечением третьих лиц (в том числе специализированной организации):
 - 1) проводят систематическое обследование территорий;
 - 2) извещают незамедлительно, в том числе в электронной форме, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантинных растений, об обнаружении признаков заражения и (или) засорения земельного участка карантинными растениями в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области карантинных растений;
 - 3) проводят фитосанитарные мероприятия по локализации и ликвидации карантинных и ядовитых растений.

Глава 13. Праздничное оформление территории поселения

1. Праздничное оформление территории поселения осуществляется на основании постановления уполномоченного органа на период проведения государственных и местных праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.
 - Оформление зданий, сооружений осуществляется их собственниками и (или) иными законными владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории поселения.
 2. Работы, связанные с проведением общегородских торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, сооружений самостоятельно за счет собственных средств либо в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными в пределах средств, предусмотренных в цели цели в бюджете поселения, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 3. В праздничное оформление включаются: вывешивание национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установка декоративных элементов и композиций, стенодов, киосков, трибун, астрад, а также устройство праздничной иллюминации.
 4. Концепция праздничного оформления определяется планом мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемым уполномоченным органом. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

Раздел III. Заключительные положения

Глава 14. Контроль ответственности в сфере благоустройства территории поселения

1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляются в пределах своей компетенции:
 - 1) уполномоченный орган – Администрация поселения;
 - 2) иные органы и должностные лица в соответствии с законодательством.
2. Физические, должностные и юридические лица обязаны обеспечивать условия, необходимые для осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил.
3. За нарушение настоящих Правил граждане, должностные и юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение 1 к Правилам благоустройства территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Староволжский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Староволжский Самарской области от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ СВОДОВ ПРАВИЛ, НАЦИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, ОТРАСЛЕВЫХ НОРМ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИМЕНЕНИЮ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ

1. СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство.

Планировка и застройка городских и сельских поселений».

2. СП 82.13330.2016 «СНиП III-10-75 Благоустройство территорий».
3. СП 45.13330.2011 «СНиП 02.01-83 Зеленые сооружения, основания и фундаменты».
4. СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства».
5. СП 116.13330.2012 «СНиП 22-02-2003 Инженерная защита территорий, зданий и сооружений от опасных геологических процессов. Основные положения».
6. СП 104.13330.2016 «СНиП 2.06.15-85 Инженерная защита территории от затопления и подтопления».
7. СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».
8. СП 140.13330.2012 «Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения».
9. СП 136.13330.2012 «Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учётом доступности для маломобильных групп населения».
10. СП 138.13330.2012 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования».
11. СП 137.13330.2012 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования».
12. СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения».
13. СП 31.13330.2012 «СНиП 2.04.02-84* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».
14. СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003 Тепловые сети».
15. СП 34.13330.2012 «СНиП 2.05.02-85* Автомобильные дороги».
16. СП 52.13330.2016 «СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение».
17. СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 Тепловая защита зданий».
18. СП 51.13330.2011 «СНиП 23-03-2003 Защита от шума».
19. СП 53.13330.2011 «СНиП 30-02-97* Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения».
20. СП 118.13330.2012 «СНиП 31-06-2009 Общественные здания и сооружения».
21. СП 54.13330.2016 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные».
22. СП 251.1325800.2016 «Здания общеобразовательных организаций. Правила проектирования».
23. СП 252.1325800.2016 «Здания дошкольных образовательных организаций. Правила проектирования».
24. СП 113.13330.2016 «СНиП 21-02-99* Стоянки автомобилей».
25. СП 158.13330.2014 «Здания и помещения медицинских организаций. Правила проектирования».
26. СП 257.1325800.2016 «Здания гостиниц. Правила проектирования».
27. СП 35.13330.2011 «СНиП 2.05.03-84* Мосты и трубы».
28. СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения».
29. СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические».
30. СП 102.13330.2012 «СНиП 33-01-2003 Железнодорожные сооружения. Основные положения».
31. СП 38.13330.2012 «СНиП 2.06.04-82* Нагрузки и воздействия на гидротехнические сооружения (волновые, ледовые и от судов)».
32. СП 39.13330.2012 «СНиП 2.06.05-84* Плотины из грунтовых материалов».
33. СП 40.13330.2012 «СНиП 2.06.06-85 Плотины бетонные и железобетонные».
34. СП 41.13330.2012 «СНиП 2.06.08-87 Бетонные и железобетонные конструкции гидротехнических сооружений».
35. СП 101.13330.2012 «СНиП 2.06.07-87 Подпорные стены, судоходные шлюзы, рыбопропускные и рыбозащитные сооружения».
36. СП 102.13330.2012 «СНиП 2.06.09-84 Туннели гидротехнические».
37. СП 122.13330.2012 «СНиП 32-04-97 Тоннели железнодорожные и автодорожные».
38. СП 259.1325800.2016 «Мосты в условиях плотной городской застройки. Правила проектирования».
39. СП 132.13330.2011 «Обеспечение антитеррористической защищённости зданий и сооружений. Общие требования проектирования».
40. СП 254.1325800.2016 «Здания и территории. Правила проектирования защиты от производственного шума».
41. СП 18.13330.2011 «СНиП II-89-80* Генеральные планы промышленных предприятий».
42. СП 19.13330.2011 «СНиП II-97-76 Генеральные планы сельскохозяйственных предприятий».
43. СП 131.13330.2012 «СНиП 23-01-99* Строительная климатология».
44. ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования».
45. ГОСТ Р 52025-2003 «Государственный стандарт Российской Федерации. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей».
46. ГОСТ Р 53102-2015 «Оборудование детских игровых площадок. Термины и определения».
47. ГОСТ Р 52169-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытие детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».
48. ГОСТ Р 52167-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытие детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования».
49. ГОСТ Р 52168-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытие детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний горок. Общие требования».
50. ГОСТ Р 52299-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытие детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования».
51. ГОСТ Р 52300-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытие детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний каруселей. Общие требования».
52. ГОСТ Р 52301-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытие детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования».
53. ГОСТ Р ЕН 1177-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Покрытие игровых площадок ударопоглощающее. Определение критической высоты падения».
54. ГОСТ Р 52167-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».
55. ГОСТ Р 55678-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний спортивно-развивающего оборудования».
56. ГОСТ Р 55679-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность при эксплуатации».
57. ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования».
58. ГОСТ Р 52289-2004 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств».
59. ГОСТ 32127-2014 «Межгосударственный стандарт. Дороги автомобильные общего пользования. Ограждения дорожные. Классификация».
60. ГОСТ Р 52607-2006 «Национальный стандарт Российской Федерации. Технические средства организации дорожного движения. Ограждения дорожные удерживающие бокоры для автомобилей. Общие технические требования».
61. ГОСТ 25213-91 «Почвы. Методы определения органического вещества».
62. ГОСТ Р 53381-2009 «Национальный стандарт. Почвы и грунты. Грунты питательные. Технические условия».
63. ГОСТ 17.4.3.04-85 «Охрана природы. Почвы. Общие требования к контролю и охране от загрязнения».
64. ГОСТ 17.5.3.06-85 «Государственный стандарт Союза ССР. Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ».
65. ГОСТ 32110-2013 «Межгосударственный стандарт. Шум машин. Испытания на шум бытовых и профессиональных газонокосилок с двигателями, газонокос, газонных и садовых тракторов с устройствами для косшения».
66. ГОСТ Р 17.4.3.07-2001 «Государственный стандарт Российской Федерации. Охрана природы. Почвы. Требования к свойствам осадков сточных вод при использовании их в качестве удобрения».
67. ГОСТ 28239-89 «Государственный стандарт Союза ССР. Озеленение городов. Термины и определения».
68. ГОСТ 24835-81 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженцы деревьев и кустарников. Технические условия».
69. ГОСТ Р 54909-81 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженцы деревьев декоративных листопадных пород. Технические условия».
70. ГОСТ 25769-83 «Государственный стандарт Союза ССР. Саженцы деревьев хвойных пород для озеленения городов. Технические условия».
71. ГОСТ Р 51232-98 «Вода питьевая. Общие требования к организации и методам контроля качества».
72. ГОСТ 2761-84 «Источники централизованного хозяйственнопитьевого водоснабжения. Гигиенические, технические требования и правила выбора».
73. ГОСТ Р 55935-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Состав и порядок разработки научной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства».
74. ГОСТ Р 55627-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия».
75. ГОСТ 23407-78 «Межгосударственный стандарт. Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительномонтажных работ».
76. ОДН 218.2.027-2003. Отраслевые дорожные нормы. Требования к противогололедным материалам».
77. Письмо Ростехнадзора от 08.09.2006 № 01-28/6301 «О -Временных требованиях к противогололедным материалам».
78. Иные своды правил и стандарты, принятые и вступившие в действие в установленном порядке.

Приложение 2 к Правилам благоустройства территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Староволжский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Староволжский Самарской области от _____ № _____

СОГЛАШЕНИЕ О ЗАКРЕПЛЕНИИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ В УСТАНОВЛЕННЫХ ГРАНИЦАХ

« » 2019 г. наименование населенного пункта

Администрация сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области в лице Главы сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области действующего на основании Устава сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области, именуемая в дальнейшем — Администрация, с одной стороны, и в лице _____, действующего на основании _____¹, именуемое в дальнейшем — Гражданин или Организация (в зависимости от статуса здесь и далее по тексту необходимое условное обозначение следует подчеркнуть), с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Администрация обязуется закрепить за Гражданином или Организацией территорию площадью _____, прилегающую к зданию, строению, сооружению, земельному участку (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), расположенному по адресу: _____, принадлежащему Гражданину или Организации на праве _____² согласно карты-схемы, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, а Гражданин или Организация обязуется осуществлять содержание, благоустройство и санитарное обслуживание указанной территории в соответствии с условиями настоящего соглашения и Правилами благоустройства территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области от «13-января 2020 года № 1 (далее — Правила).

2. Обязанности сторон

1. Администрация в пределах своей компетенции имеет право осуществлять контроль за содержанием и использованием прилегающей территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и правилами, а также Правилами.

2. Администрация обязуется:

- 2.1. Содействовать Гражданину или Организации по вопросам надлежащего содержания прилегающей территории в соответствии с требованиями Правил.
- 3. Гражданин или Организация вправе:
 - 2.3.1. Осуществлять содержание и уборку прилегающей территории любыми не запрещенными законодательством и Правилами способами и в любых формах.
 - 2.3.2. Ходатайствовать перед Администрацией об изменении условий соглашения или его досрочном расторжении в случае прекращения прав на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть), к которому прилагает закрепленная территория.

4.1. Гражданин или Организация обязуется:

- 4.1.1. Осуществлять содержание и благоустройство закрепленной прилегающей территории в соответствии с Правилами.
- 4.2. Самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств:
 - 4.2.1. очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;
 - 4.2.2. очищать прилегающие территории от снега и наледи на всю ширину тротуара для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;
 - 4.2.3. обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами с учетом требований Правил;
 - 4.2.4. осуществлять покос травы и обрезку поросли;
 - 4.2.5. устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения;
- 4.3. Соблюдать технику безопасности производства работ по благоустройству прилегающей территории, обеспечить безопасность работ для окружающей природной среды, не допускать свалок мусора на прилегающей территории.
- 4.4. Предоставить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права Гражданина или Организации на земельный участок (объект благоустройства), в срок не более 5 календарных дней с момента прекращения права.

4.5. Прочие условия:

3. Рассмотрение споров

- 1. Споры, возникающие в рамках настоящего соглашения, разрешаются по взаимному согласию сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2. При разногласии споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до прекращения прав Гражданина или Организации на здание, строение, сооружение, земельный участок (необходимый вид объекта следует подчеркнуть)

5. Заключительные положения

5.1. Изменение либо расторжение настоящего соглашения производится по письменному согласию сторон. При недостижении согласия изменение и расторжение соглашения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.2. По взаимному согласию сторон площадь прилегающей территории может быть изменена на основании дополнительного соглашения к настоящему соглашению.

5.3. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый из которых хранится у Гражданина или Организации, второй - в Администрации.

Юридические адреса и контакты сторон

Администрация: Гражданин или Организация ³:

Приложение к соглашению о закреплении прилегающей территории в установленных границах

КАРТА-СХЕМА ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

- 1. Местоположение прилегающей территории _____⁴ (адрес)
- 2. Сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице ⁵ :
- 3. Расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории: _____ (м) ^{6,7}
- 4. Вид разрешенного использования земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория: _____ (при наличии)

5. Наличие объектов (в том числе благоустройства), расположенных на прилегающей ⁷ территории, с их описанием

6. Площадь озелененной территории (при ее наличии _____ кв. м), состав озеленения (при наличии - деревья - _____ шт., газон, цветники - _____ кв. м) ⁸

Графическое описание:

Схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка:

Схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку:

Схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории:

Гражданин или Организация

(подпись) (расшифровка подписи) М.П.

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Администрация

(наименование должности лица, подписывающего карту-схему)

М.П.

Приложение 3 к Правилам благоустройства территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области от _____

В Администрацию сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области

От _____

(наименование организации, юр.адрес, ФИО руководителя, контакты)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Настоящим уведомляю о необходимости проведения земляных работ на земельном участке по адресу:

_____ (наименование населенного пункта, улицы, номер участка, указывается в том числе кадастровый номер земельного участка, если он имеется)

Необходимость проведения земляных работ обусловлена аварией _____ (указывается фактически произошедшее повреждение (учиточное) имущества в результате произошедшей аварии). Представляю график планируемого проведения земляных работ:

№	Мероприятие	Начальные и конечные даты и время проведения соответствующего мероприятия

Обязую восстановить указанный в настоящем уведомлении земельный участок в первоначальном виде после завершения земляных работ до _____ (указывается дата завершения исполнения соответствующей обязанности).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица

(наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо, является представителем по доверенности)

Приложение 4 к Правилам благоустройства территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Прошу предоставить разрешение на осуществление земляных работ на следующем земельном участке/на земле, государственная собственность на которую не разграничена (указывается нужное). Кадастровый номер земельного участка: _____ (если имеется).

Местоположение земельного участка (участка земли, государственная собственность на которую не разграничена): _____ (указывается адрес земельного участка; адрес земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет; в отношении участка земли, государственная собственность на которую не разграничена, указываются координаты характерных точек границ территории).

Площадь земельного участка (земли) _____ кв. м (для юридических лиц) на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности) _____ (указывается площадь земельного участка (земли); площадь земельного участка указывается в соответствии со сведениями Единого государственного реестра недвижимости, если земельный участок поставлен на кадастровый учет)

Приложение согласно пункту 2. 4.1 Административного регламента Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных <3>.

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание (для юридических лиц) на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

<2> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение 5 к Правилам благоустройства территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области от _____

АКТ ЗАВЕРШЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

« _____ » _____ 20 ____ г. N _____

Заявитель _____ (Ф.И.О./наименование, адрес Заявителя, производящего земляные работы)

По объекту: _____ (наименование объекта, адрес проведения земляных работ)

Восстановление элементов благоустройства, нарушенных в период низких температур наружного воздуха, провести до « _____ » _____ 20 ____ г.

Представитель уполномоченного органа _____

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

Заявитель _____

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

Работы по восстановлению и озеленению территории после проведения земляных работ выполнены в полном объеме.

Элементы благоустройства и озеленения

Эд. изм. _____

восстановлено/не восстановлено (нужное подчеркнуть)

щель _____ асфальт _____ газон/грунт _____

Дорожная часть _____

Проезжая часть _____ кв. м

Межквартальные дороги _____ кв. м

Пешеходные дорожки (замощение, плитка) _____ кв. м

Тротуар _____ кв. м

Отмостки _____ кв. м

Камни бортовые _____ шт.

Элементы благоустройства дворовых территорий

Детская площадка, спортивная площадка _____ кв. м

Ограждения _____ п. м

Скамьи, беседки, столы, урны _____ шт.

Элементы озеленения

Площадки, газоны и цветники с подсыпкой _____ кв. м

Работы по восстановлению и озеленению (в том числе малых архитектурных форм), зеленых насаждений после завершения земляных работ согласно разрешению на осуществление земляных работ от « _____ » _____ 20 ____ N _____ выполнены полностью.

Заявитель _____

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

Представитель собственника территории _____

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

Представитель уполномоченного органа _____

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

_____ (должность подпись (Ф.И.О.)

ветствии с Приложением №1 к настоящему Решению.

3. Утвердить расходы бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области по ведомственной структуре расходов за 2019 год в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Решению.

4. Утвердить расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области за 2019 год в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Решению.

5. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области за 2019 год в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Решению.

6. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в районной газете «Верхне-Белозерский Вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области в сети интернет <http://www.v.belozerski.stavrsp.ru>.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области Ревтова М.В.
Глава сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области Самойлов С.А.

Приложение № 1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области от 29.05.2020г № 19

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2019 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ

Код главного администратора	Код доходов по бюджетной классификации	Наименование	Исполнено, руб.
100		Федеральное казначейство	1 284 700,08
100	10302231010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	584 773,83
100	10302241010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4 298,24
100	10302251010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	781 259,82
100	10302261010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-85 631,81
161		Управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области	30 000,00
161	11633050106000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	30 000,00
182		Федеральная налоговая служба	4 423 261,19
182	10102010011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 090 449,27
182	10102010012100110	Пени по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	386,73
182	10102010013000110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	133,99
182	10102030011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	9 151,50
182	10102030012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	32,71
182	10102030013000110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	175,00
182	10503010011000110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	440 447,00
182	10503010012100110	Пени по единому сельскохозяйственному налогу	4 632,56
182	10601030101000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	794 625,35
182	10601030102100110	Пени по налогу на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	5 476,89
182	10606033101000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	83 323,26
182	10606033102100110	Пени по земельному налогу с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	9 643,92
182	10606033103000110	Штрафы по земельному налогу с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 473,82
182	10606043101000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 960 669,40
182	10606043102100110	Пени по земельному налогу с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	22 639,79

439		Администрация сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области	8 721 019,54
439	11109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	93 500,00
439	11623051100000140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	8 651,00
439	11701050100000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	-8 651,00
439	20215001100000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 972 641,96
439	20220216100000150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	3 135 245,58
439	20229999100000150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2 295 532,00
439	20235118100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	224 100,00
	Итого:		14 458 980,81

Приложение № 2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области от 29.05.2020г № 19

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2019 ГОД

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Исполнено, руб.	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений
439	Администрация сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области					14 538 500,99	5 654 877,58
439	Общегосударственные вопросы	01				3 147 740,68	0,00
439	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			736 238,83	0,00
439	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области на 2019 - 2021 годы"	01	02	47		736 238,83	0,00
439	Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области на 2019 - 2021 годы"	01	02	47	1	736 238,83	0,00
439	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	47	1 00	736 238,83	0,00
439	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	47	1 00	736 238,83	0,00
439	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1 933 422,13	0,00
439	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области на 2019 - 2021 годы"	01	04	47		1 826 192,68	0,00
439	Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарский области на 2019 - 2021 годы"	01	04	47	1	1 826 192,68	0,00
439	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	47	1 00	1 826 192,68	0,00
439	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	47	1 00	1 371 665,26	0,00
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	47	1 00	422 707,67	0,00
439	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	47	1 00	31 819,75	0,00
439	Непрограммное направление расходов	01	04	99		107 229,45	0,00
439	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты соответствия с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полно	01	04	99	0 00	78210	107 229,45
439	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99	0 00	78210	107 229,45
439	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			109 600,00	0,00
439	Непрограммное направление расходов	01	07	99		109 600,00	0,00
439	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полно	01	07	99	0 00	78210	109 600,00
439	Иные межбюджетные трансферты	01	07	99	0 00	78210	109 600,00
439	Другие общегосударственные вопросы	01	13			368 479,72	0,00
439	Непрограммное направление расходов	01	13	99		368 479,72	0,00
439	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01	13	99	0 00	20000	224 203,72

439	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99	0	00	20000	240	224 203,72	0,00
439	Иные направления расходов	01	13	99	0	00	90000		144 276,00	0,00
439	Исполнение судебных актов	01	13	99	0	00	90000	830	144 276,00	0,00
439	Национальная оборона	02							224 100,00	224 100,00
439	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03						224 100,00	224 100,00
439	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	02	03	47					224 100,00	224 100,00
439	Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	02	03	47	1				224 100,00	224 100,00
439	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	47	1	00	51180		224 100,00	224 100,00
439	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	47	1	00	51180	120	198 549,87	198 549,87
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	47	1	00	51180	240	25 550,13	25 550,13
439	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03							464 792,73	0,00
439	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09						142 259,91	0,00
439	Непрограммное направление расходов	03	09	99					142 259,91	0,00
439	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полно	03	09	99	0	00	78210		142 259,91	0,00
439	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99	0	00	78210	540	142 259,91	0,00
439	Обеспечение пожарной безопасности	03	10						319 022,82	0,00
439	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	03	10	47					319 022,82	0,00
439	Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	03	10	47	2				319 022,82	0,00
439	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	47	2	00	12000		319 022,82	0,00
439	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	47	2	00	12000	110	319 022,82	0,00
439	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14						3 510,00	0,00
439	Непрограммное направление расходов	03	14	99					3 510,00	0,00
439	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	14	99	0	00	20000		3 510,00	0,00
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99	0	00	20000	240	3 510,00	0,00
439	Национальная экономика	04							4 938 067,63	3 183 295,58
439	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05						142 045,28	48 050,00
439	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	04	05	47					142 045,28	48 050,00
439	Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	04	05	47	3				142 045,28	48 050,00
439	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	04	05	47	3	00	12000		93 995,28	0,00
439	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	05	47	3	00	12000	110	93 995,28	0,00
439	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04	05	47	3	00	S2003		48 050,00	48 050,00
439	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	05	47	3	00	S2003	810	48 050,00	48 050,00
439	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09						4 664 022,35	3 135 245,58
439	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	04	09	47					4 664 022,35	3 135 245,58
439	Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	04	09	47	4				4 664 022,35	3 135 245,58
439	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	47	4	00	20000		1 461 524,31	0,00

439	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	47	4	00	20000	240	1 172 023,28	0,00
439	Исполнение судебных актов	04	09	47	4	00	20000	830	289 501,03	0,00
439	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области"	04	09	47	4	00	73270		3 135 245,58	3 135 245,58
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	47	4	00	73270	240	3 135 245,58	3 135 245,58
439	Софинансирование предоставленных субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области"	04	09	47	4	00	S3270		67 252,46	0,00
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	47	4	00	S3270	240	67 252,46	0,00
439	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12						132 000,00	0,00
439	Непрограммное направление расходов	04	12	99					132 000,00	0,00
439	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	04	12	99	0	00	20000		132 000,00	0,00
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99	0	00	20000	240	132 000,00	0,00
439	Жилищно-коммунальное хозяйство	05							2 669 387,72	1 148 150,00
439	Жилищное хозяйство	05	01						1 038 521,83	0,00
439	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	05	01	47					1 038 521,83	0,00
439	Подпрограмма "Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	05	01	47	5				1 038 521,83	0,00
439	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	47	5	00	20000		1 038 521,83	0,00
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	47	5	00	20000	240	1 038 521,83	0,00
439	Благоустройство	05	03						1 630 865,89	1 148 150,00
439	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	05	03	47					1 630 865,89	1 148 150,00
439	Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	05	03	47	7				1 630 865,89	1 148 150,00
439	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	47	7	00	20000		482 715,89	0,00
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	47	7	00	20000	240	482 715,89	0,00
439	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	05	03	47	7	00	S2004		1 148 150,00	1 148 150,00
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	47	7	00	S2004	240	1 148 150,00	1 148 150,00
439	Образование	07							221 050,62	0,00
439	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07						221 050,62	0,00
439	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	07	07	47					181 592,55	0,00
439	Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	07	07	47	9				181 592,55	0,00
439	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	47	9	00	12000		181 592,55	0,00
439	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	47	9	00	12000	110	181 592,55	0,00
439	Непрограммное направление расходов	07	07	99					39 458,07	0,00
439	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полно	07	07	99	0	00	78210		39 458,07	0,00
439	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99	0	00	78210	540	39 458,07	0,00
439	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08							1 375 638,77	0,00
439	Культура	08	01						625 709,27	0,00
439	Непрограммное направление расходов	08	01	99					625 709,27	0,00
439	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полно	08	01	99	0	00	78210		625 709,27	0,00

439	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99	0	00	78210	540	625 709,27	0,00
439	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04						749 929,50	0,00
439	Непрограммное направление расходов	08	04	99					749 929,50	0,00
439	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т.е. передача полно	08	04	99	0	00	78210		749 929,50	0,00
439	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99	0	00	78210	540	749 929,50	0,00
439	Социальная политика	10							1 222 520,50	1 099 332,00
439	Социальное обеспечение населения	10	03						1 110 437,00	1 099 332,00
439	Непрограммное направление расходов	10	03	99					1 110 437,00	1 099 332,00
439	Резервный фонд Губернатора Самарской области	10	03	99	0	00	79800		1 099 332,00	1 099 332,00
439	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	99	0	00	79800	320	1 099 332,00	1 099 332,00
439	Резервный фонд Губернатора Самарской области (софинансирование из местного бюджета)	10	03	99	0	00	9800		11 105,00	0,00
439	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	03	99	0	00	9800	320	11 105,00	0,00
439	Другие вопросы в области социальной политики	10	06						112 083,50	0,00
439	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	10	06	47					112 083,50	0,00
439	Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	10	06	47	8				112 083,50	0,00
439	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	47	8	00	20000		112 083,50	0,00
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	47	8	00	20000	240	112 083,50	0,00
439	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11							275 202,34	0,00
439	Массовый спорт	11	02						275 202,34	0,00
439	Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	11	02	47					198 773,72	0,00
439	Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	11	02	47	9				198 773,72	0,00
439	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	47	9	00	12000		198 773,72	0,00
439	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	47	9	00	12000	110	198 773,72	0,00
439	Непрограммное направление расходов	11	02	99					76 428,62	0,00
439	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т.е. передача полно	11	02	99	0	00	78210		76 428,62	0,00
439	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99	0	00	78210	540	76 428,62	0,00
	Итого								14 538 500,99	5 654 877,58

Приложение №3 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.05.2020г № 19

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЁРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2019 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	Рз	Пр	Исполнено, руб.	
			Всего	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений
Общегосударственные вопросы	01		3 147 740,68	0,00
Финансирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	736 238,83	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1 933 422,13	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	109 600,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	368 479,72	0,00
Национальная оборона	02		224 100,00	224 100,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	224 100,00	224 100,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		464 792,73	0,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	142 259,91	0,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	319 022,82	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	3 510,00	0,00
Национальная экономика	04		4 938 067,63	3 183 295,58
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	142 045,28	48 050,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	4 664 022,35	3 135 245,58
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	132 000,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		2 669 387,72	1 148 150,00
Жилищное хозяйство	05	01	1 038 521,83	0,00
Благоустройство	05	03	1 630 865,89	1 148 150,00
Образование	07		221 050,62	0,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	221 050,62	0,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 375 638,77	0,00
Культура	08	01	625 709,27	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	749 929,50	0,00
Социальная политика	10		1 222 520,50	1 099 332,00
Социальное обеспечение населения	10	03	1 110 437,00	1 099 332,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	112 083,50	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		275 202,34	0,00
Массовый спорт	11	02	275 202,34	0,00
Итого			14 538 500,99	5 654 877,58

Приложение №4 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.05.2020г № 19

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПО КОДАМ ГРУПП, ПОДГРУПП, СТАТЕЙ, ВИДОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЁРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2019 ГОД

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Исполнено
1	3	5
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	X	79 520,18
в том числе:		
источники внутреннего финансирования бюджета	X	0,00
из них:		0,00
источники внешнего финансирования бюджета	X	0,00
из них:		
Изменение остатков средств	000 0100000000000000	79 520,18
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000000000	79 520,18
увеличение остатков средств, всего	000 0105000000000000	-15 056 129,14
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000000000	-15 056 129,14
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100000000	-15 056 129,14
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	100 0105020110000000	-15 056 129,14
уменьшение остатков средств, всего	000 0105000000000000	15 135 649,32
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 0105020000000000	15 135 649,32
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 0105020100000000	15 135 649,32
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	100 0105020110000000	15 135 649,32
	000 0106000000000000	0,00
		0,00
	000 0106000000000000	0,00
		0,00

Пансионат проверку не прошел

Прокуратурой Ставропольского района по результатам проверок, проведенных в 2019 году, выявлены нарушения законодательства в Бахилевском отделении Государственного бюджетного учреждения Самарской области «Солнечнополянский пансионат для инвалидов (психоневрологический интернат)». Среди них - отсутствие в помещениях надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, выполненной знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, а также отсутствие в помещениях пансионата автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, различная высота проступы ступеней

лестничных маршей, размещение на путях эвакуации радиаторов и труб отопления и другие нарушения.

В связи с выявленными нарушениями прокуратура района обратилась в суд с иском к ГБУ СО «Солнечнополянский пансионат для инвалидов (психоневрологический интернат)» в защиту инвалидов, в нем пребывающих. К моменту рассмотрения дела в суденарушения устранены не были. Исковые требования прокуратуры признаны судом обоснованными и удовлетворены. Исполнение решения суда будет взято на контроль после вступления в законную силу.