

Самарской области С.А.Самойлов

Приложение к решению Собранию представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.04.2020г. №12

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ (ПРОЕКТ)**к соглашению о передаче осуществления части полномочий сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области от 31.01.2020 № 46**

сельское поселение Верхние Белозерки

«__» _____ 2020 год

Администрация сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация сельского поселения», в лице Главы сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области Самойлова Сергея Александровича, действующего на основании Устава сельского поселения, с одной стороны и Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», в лице Главы муниципального района Ставропольский Самарской области Медведева Владимира Михайловича, действующего на основании Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Дополнительное соглашение на нижеследующем:

1. Дополнить подпункт 2 пункта 1.1 соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения словами «Организация благоустройства территории поселения, в части выполнения мероприятий по благоустройству военно-исторических мемориальных комплексов (памятников) на территории сельского поселения Верхние Белозерки».
2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами, распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с 31.01.2020, и действует по 31.12.2020 года.
3. Все ранее достигнутые договоренности между Сторонами, противоречащие настоящему До-

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 13 от 22 апреля 2020 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ
ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ
БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрев представленный Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области на реализацию отдельных вопросов местного значения сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание Представителей РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области на реализацию отдельных вопросов местного значения сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение № 1).
2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.01.2020г. «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области».
3. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области.
4. Опубликовать настоящее Решение в газете «Верхне-Белозерский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения www.v.belozerki.stavr.sp.ru

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки
муниципального района Ставропольский Самарской области М.В. Ревтова
Глава сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский
Самарской области С.А. Самойлов**

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.04.2020г. № 13

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ****1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 9 и 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает цели, условия и порядок предоставления иных межбюджетных

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ
БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ**

РЕШЕНИЕ № 14 от 22 апреля 2020 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В
СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», с Федеральным законом от 16.12.2019 № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Верхние Белозерки, Собрание представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О муниципальной службе в сельском поселении Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу решения Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области:
 - от 25.01.2017 г. № 1 «О положении «О муниципальной службе в сельском поселении Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области»;
 - от 10.07.2017 г. № 20 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.01.2017 года № 1»;
 - от 16.01.2019 г. № 1 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.01.2017 года № 1 (в редакции решения Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.07.2017 г. № 20)».
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Верхне-Белозерский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Верхние Белозерки www.v.belozerki.stavr.sp.ru.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки
муниципального района Ставропольский Самарской области М.В. Ревтова
Глава сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский
Самарской области С.А. Самойлов**

полнительному соглашению, прекращают свое действие с момента вступления соглашения в силу.

4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются положениями Соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения от 31.01.2020 № 46.

5. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения от 31.01.2020 № 46.

6. Настоящее Дополнительное соглашение подписано сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному экземпляру для каждой из сторон.
7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация муниципального района
Ставропольский Самарской области

Администрация сельского поселения Верхние
Белозерки муниципального района Ставропольский
Самарской области

445011, Самарская область, город Тольятти,
площадь Свободы, 9
Адрес юридический: 445146, Самарская об-
ласть, с.Хрящевка, ул.Советская, д.10/1

УФК по Самарской области (4200,УФ
м.р.Ставропольский, Адм.мун.р.Ставр.)
Отделение Самара г.Самара
БИК – 043601001
Р/с – 402048103220002353
ИНН – 63820017951
КПП – 638201001
ОГРН – 1026303947010
ОКТМО – 36640460
Глава муниципального района Ставрополь-
ский Самарской области
В.М. Медведев

445147, Рф, Самарская область Ставропольский
район, с. Верхние Белозерки , ул. Мира , 5

УФК по Самарской области (4200,УФ
м.р.Ставропольский, Адм.с.п. Верхние Белозерки
м.р.Ставр.)
Отделение Самара г.Самара
БИК – 043601001
Р/с – 402048108220002358
ИНН – 6382050523
КПП – 638201001
ОГРН – 1056382080303
Глава сельского поселения Верхние Белозерки
муниципального района Ставропольский Самарской
области С.А. Самойлов

трансфертов бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Цели и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

- 2.1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области предоставляются бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области в целях реализации отдельных вопросов (либо части вопроса, мероприятий) местного значения сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с заключенными соглашениями.

2.2. Соглашения о реализации отдельных вопросов (либо части вопроса, мероприятий) заключаются администрацией сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области с администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области на основании решения Собрания Представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.3. Соглашения о реализации отдельных вопросов (либо части вопроса, мероприятий) должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения финансового обеспечения, необходимого для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

2.4. Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется за счет собственных доходов сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.5. Объем и распределение иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливаются решением Собрания Представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также путем внесения изменений в бюджет на текущий год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.6. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком, имеют целевое назначение.

3. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

3.1. Иные межбюджетные трансферты формируются в расходной части бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области. Общий объем иных межбюджетных трансфертов определяется суммой по всем заключенным соглашениям.

3.2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка носит целевой характер и осуществляется в следующем порядке:

перечисление иных межбюджетных трансфертов муниципальному району Ставропольский Самарской области осуществляется на счета, открытые бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Самарской области.

4. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов

4.1. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов, предоставленных муниципальному району Ставропольский Самарской области, осуществляется путем представления в администрацию сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области отчетов о расходовании иных межбюджетных трансфертов по форме, установленной Соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

4.2. Расходование средств, предоставленных в виде иных межбюджетных трансфертов, на цели, не предусмотренные заключенными соглашениями, не допускается.

4.3. В случае целевого использования иных межбюджетных трансфертов или неисполнения обязательств по заключенным соглашениям финансовые средства подлежат возврату в бюджет сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области.

4.4. Органы местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области за целевое использование иных межбюджетных трансфертов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Решению Собрания Представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.04. 2020 года № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВЕРХНИЕ
БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В
НОВОЙ РЕДАКЦИИ»****Статья 1. Муниципальный служащий**

Муниципальным служащим в сельском поселении Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы в сельском поселении Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - сельское поселение) за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Статья 2. Перечень должностей муниципальной службы. Реестр муниципальных служащих. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы

Перечень должностей муниципальной службы в сельском поселении утверждается Решением Собрания представителей сельского поселения в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Самарской области, утверждаемым законом Самарской области.

В сельском поселении ведется реестр муниципальных служащих. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

В соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Статья 3. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы в сельском поселении подразделяются на категории и группы.

2. Должности муниципальной службы по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:

- 1) руководители - должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения (далее - избирательная комиссия), замещающие без ограничения срока полномочий, должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещающие на срок полномочий указанного лица, а также должности муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления сельского поселения, замещающие по контракту, заключаемому по результатам конкурса на срок полномочий, определяемый Уставом сельского поселения;
- 2) помощники (советники) - должности муниципальной службы, учреждаемые для содействия лицам, замещающим муниципальные должности, в обеспечении непосредственного исполнения их полномочий и замещающие на срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц;
- 3) специалисты - должности муниципальной службы, учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления, избирательной комиссией или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещающие без ограничения срока полномочий;

4) обеспечивающие специалисты - должности муниципальной службы, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения исполнения функций органа местного самоуправления, избирательной комиссии или лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемые без ограничения срока полномочий.

3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

Статья 4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы в сельском поселении требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальным, направлению подготовки.

2. Для категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Для категорий «руководители», «помощники (советники)» ведущей группы должностей муниципальной службы, категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие высшего образования.

Для категорий «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие профессионального образования.

3. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности устанавливаются следующие требования:

- для высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- для главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности.

4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципальной службы или должностной инструкции. Должностной инструкцией муниципальной службы могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности.

5. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

Статья 5. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. При поступлении на муниципальную службу в сельском поселении граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в сельском поселении, включенных в соответствующий перечень, а также муниципальные служащие в сельском поселении, замещающие должности муниципальной службы в сельском поселении, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязаны предоставлять представителю нанимателя (работодателя) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять представителю нанимателя (работодателя) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Сведения, указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи, представляются в порядке и по форме, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным гражданскими служащими Самарской области.

4. Руководители органов местного самоуправления сельского поселения утверждают перечень должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых граждане и муниципальные служащие предоставляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Статья 6. Предоставление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

- 1) гражданам, претендующим на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
 - 2) муниципальным служащим - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципальной службы.
2. Сведения, указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

Статья 7. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных федеральным законодательством о муниципальной службе.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. Поступление на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения или конкурса.

4. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных действующим федеральным законодательством о муниципальной службе, и оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

5. При замещении должности муниципальной службы в сельском поселении заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствие установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

6. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Старопольский Самарской области.

7. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальный служащего из числа кандидатов, одобренных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 8. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, которым переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, избирательной комиссии, или их правопреемникам.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 9. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

- 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
- 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии;
- 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
- 8) защиту своих персональных данных;
- 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;
- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством о муниципальной службе. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 10. Основные обязанности муниципального служащего

Муниципальный служащий обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальной службой, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 7) наличия гражданства иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 настоящего Федерального закона:

1) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения им указанной должности.

12. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с исполнением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:
- 1) замещать должность муниципальной службы в случае:
- a) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

- б) избрания или назначения на муниципальную должность;
 - в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации (кроме участия в управлении, аппарате избирательной комиссии муниципального образования).
 - 2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
 - а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, товарищества собственников недвижимости;
 - б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;
 - в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
 - г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
 - д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами.
 - 3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
 - 4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
 - 6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
 - 7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
 - 8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
 - 9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
 - 10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
 - 11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
 - 12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур;
 - 13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
 - 14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
 - 15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
 - 16) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.
2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не является оплачиваемой за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах себя или физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.
4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.»
- Статья 13. Аттестация и классные чины муниципальных служащих**
1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.
2. Аттестация проводится в соответствии с муниципальным правовым актом об аттестации муниципальных служащих, утвержденным решением Собрания Представителей сельского поселения.
3. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой муниципальной службой в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.
4. Муниципальным служащим могут присваиваться следующие классные чины:
- 1) замещающим должности муниципальной службы высшей группы - действительный муниципальный советник 1, 2 и 3 классов;
 - 2) замещающим должности муниципальной службы главной группы - муниципальный советник 1, 2 и 3 классов;
 - 3) замещающим должности муниципальной службы ведущей группы - советник муниципальной службы 1, 2 и 3 классов;
 - 4) замещающим должности муниципальной службы старшей группы - референт муниципальной службы 1, 2 и 3 классов;
 - 5) замещающим должности муниципальной службы младшей группы - секретарь муниципальной службы 1, 2 и 3 классов.
5. Высшим классным чином муниципальных должностей является действительный муниципальный советник 1 класса, низшим - секретарь муниципальной службы 3 класса.
6. Классные чины муниципальным служащим в Самарской области, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей, и категории «помощники (советники)», назначение на которые осуществляется Главой сельского поселения, присваиваются по результатам квалификационного экзамена, проводимого в соответствии с Законом Самарской области «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».
7. Система классных чинов муниципальных служащих, порядок присвоения и сохранения классных чинов устанавливаются и осуществляются в соответствии с Законом Самарской области «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

8. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, сформированной соответствующим правовым актом органа местного самоуправления, избирательной комиссии и действующей в соответствии с законодательством Самарской области. Положением об аттестации, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения.
- Статья 14. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему**
1. Муниципальному служащему гарантируются:
- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
 - 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
 - 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 4) медицинские обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;
 - 5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
 - 6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;
 - 7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после его прекращения, но не наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
 - 8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.
2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.
3. Законами Самарской области и Уставом сельского поселения муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.
- Статья 15. Денежное содержание муниципального служащего**
1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в сельском поселении, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых федеральным законодательством и законодательством Самарской области.
2. К дополнительным выплатам относятся:
- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
 - 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
 - 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
 - 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
 - 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - 6) ежемесячное денежное поощрение;
 - 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;
 - 8) материальная помощь в случаях и порядке, установленных коллективным договором.
3. Финансирование расходов, связанных с оплатой труда муниципальных служащих, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.
- Статья 16. Отпуск муниципального служащего**
1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.
2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.
3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальным служащим за выслугу лет и за ненормированный служебный день.
4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.
5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.
6. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.
7. Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
8. Финансирование расходов, связанных с предоставлением основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков муниципальному служащему, осуществляется за счет средств местного бюджета.
- Статья 17. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи. Предоставление ежемесячных доплат к страховой пенсии муниципальным служащим**
1. На муниципального служащего в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего в Российской Федерации, устанавливаемые действующим законодательством.
2. Муниципальный служащий имеет право на ежемесячные доплаты к страховой пенсии в порядке и на условиях, предусмотренных законом Самарской области и Уставом сельского поселения.
3. Финансирование расходов, связанных с выплатой ежемесячных доплат к страховой пенсии, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.
4. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.
- Статья 18. Стаж муниципальной службы**
1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы в сельском поселении включаются периоды замещения:
- 1) должностей муниципальной службы;
 - 2) муниципальных должностей;
 - 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
 - 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов.
- 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.
2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Самарской области и Уставом сельского поселения, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
3. В стаж муниципальной службы для назначения доплаты муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии со статьей 21.1 Закона Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».
4. Вышеуказанные периоды засчитываются в стаж муниципальной службы правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего в течение 7 дней со дня поступления протокола комиссии по зачету стажа муниципальной службы.
- Статья 19. Поощрение муниципального служащего. Виды поощрений**
1. Добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие виды поощрений:
- а) объявление благодарности;
 - б) выплата денежной премии;
 - в) награждение почетной грамотой;
 - г) присвоение почетного звания, установленного в сельском поселении.
- В отношении муниципального служащего одновременно могут быть применены несколько видов поощрений.
- Статья 20. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего**
1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:
- 1) замечание;
 - 2) выговор;
 - 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.
2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.
3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.
- Статья 21. Прекращение муниципальной службы**
1. Прекращение муниципальной службы осуществляется по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
2. Предельный возраст для нахождения на муниципальной службе - 65 лет.
- Порядок продления срока нахождения лица на муниципальной службе осуществляется в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №16 от 22 апреля 2020 г.
**ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ МЕСТ И СПОСОБОВ РАЗВЕДЕНИЯ КОСТРОВ, СЖИГАНИЯ
МУСОРА, ТРАВЫ, ЛИСТЫ И ИНЫХ ОТХОДОВ, МАТЕРИАЛОВ ИЛИ ИЗДЕЛИЙ
НА ТЕРРИТОРИЯХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», а соответствием с пунктами 72 (1), 72 (2), 74, 218 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме», в целях усиления охраны лесных насаждений и противопожарной защиты населенных пунктов, объектов экономики и инфраструктуры, предотвращения природных пожаров и борьбы с ними на территории сельского поселения Верхние Белозерки, недопущения перехода палов сухой травы на территории населенных пунктов и земли лесного фонда, руководствуясь Уставом сельского поселения Верхние Белозерки, в целях повышения противопожарной устойчивости населенных пунктов на территории сельского поселения Верхние Белозерки, администрация сельского поселения Верхние Белозерки постановляет:

1. Утвердить Порядок определения мест и способов разведения костров, сжигания мусора, травы, листьев и иных отходов, материалов или изделий на территориях общего пользования сельского поселения Верхние Белозерки согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Верхне-Белозерский Вестник» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхние Белозерки.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением постановления осуществляется лично.

Глава сельского поселения Верхние Белозерки С.А.Самойлов
Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.04.2020 № 16

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ И СПОСОБОВ РАЗВЕДЕНИЯ КОСТРОВ, СЖИГАНИЯ МУСОРА,
ТРАВЫ, ЛИСТЫ И ИНЫХ ОТХОДОВ, МАТЕРИАЛОВ ИЛИ ИЗДЕЛИЙ НА ТЕРРИТОРИЯХ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязательные требования пожарной безопасности к использованию открытого огня и разведению костров (далее - использование открытого огня).
2. Использование открытого огня должно осуществляться в специально оборудованных местах при выполнении следующих требований:
 - а) место использования открытого огня должно быть выполнено в виде котлована (ямы, рва) не менее чем 0,3 метра глубиной и не более 1 метра в диаметре или площадки с прочно установленной на ней металлической емкостью (например: бочка, бак, мангал) или емкостью, выполненной из иных негорючих материалов, исключающих возможность распространения пламени и выпадения сгораемых материалов за пределы очага горения, объемом не более 1 куб. метра;
 - б) место использования открытого огня должно располагаться на расстоянии не менее 50 метров от ближайшего объекта (здания, сооружения, постройки, открытого склада, скирды), 100 метров - от хвойного леса или отдельно растущих хвойных деревьев и молодняка и 30 метров - от лиственного леса или отдельно растущих групп лиственных деревьев;
 - в) территория вокруг места использования открытого огня должна быть очищена в радиусе 10 метров от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов и отдалена противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,4 метра;
 - г) лицо, осуществляющее открытый огонь, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения для локализации и ликвидации горения, а также мобильным средством связи для вызова подразделений пожарной охраны.
3. При использовании открытого огня в металлической емкости или емкости, выполненной из иных

негорючих материалов, исключающих распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения, минимально допустимые расстояния, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка, могут быть уменьшены вдвое. При этом устройство противопожарной минерализованной полосы не требуется.

4. В целях своевременной локализации процесса горения емкость, предназначенная для сжигания мусора, должна использоваться с металлическим листом, размер которого должен позволять полностью закрыть указанную емкость сверху.

5. При использовании открытого огня и разведения костров для приготовления пищи в специальных несоргаемых емкостях (например: мангалы, жаровни) на садовых земельных участках, относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, противопожарное расстояние от очага горения до зданий, сооружений и иных построек должно сокращаться уменьшать до 5 метров, а зону очистки вокруг емкости от горючих материалов - до 2 метров.

6. В случаях выполнения работ по уничтожению сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков и иных горючих отходов, организации массовых мероприятий с использованием открытого огня допускается увеличивать диаметр очага горения до 3 метров. При этом минимально допустимый радиус зоны очистки вокруг очага горения от сухостойных деревьев, сухой травы, валежника, порубочных остатков, других горючих материалов увеличивается до 50 метров.

7. В течение всего периода использования открытого огня до прекращения процесса тления должен осуществляться контроль за нераспространением горения (тления) за пределы очаговой зоны.

8. Использование открытого огня запрещается:
- а) на торфяных почвах;
 - б) при установлении на соответствующей территории особого противопожарного режима;
 - в) при поступившей информации о приближающихся неблагоприятных или опасных для жизнедеятельности людей метеорологических явлениях, связанных с сильными порывами ветра;
 - г) под кронами деревьев хвойных пород;
 - д) в емкости, стенки которой имеют огненный сквозной прогар;
 - е) при скорости ветра, превышающей значение 5 метров в секунду, если открытый огонь используется без металлической емкости или емкости, выполненной из иных негорючих материалов, исключающих распространение пламени и выпадение сгораемых материалов за пределы очага горения;
 - ж) при скорости ветра, превышающей значение 10 метров в секунду.

9. В процессе использования открытого огня запрещается:

- а) осуществлять сжигание горючих и легковоспламеняющихся жидкостей (кроме жидкостей, используемых для розжига), взрывоопасных веществ и материалов, а также изделий из иных материалов, выделяющих при горении токсичные и высокотоксичные вещества;
- б) оставлять место очага горения без присмотра до полного прекращения горения (тления);

10. После использования открытого огня место очага горения должно быть засыпано землей (песком) или залито водой до полного прекращения горения (тления).

11. На озелененных территориях общего пользования, придомовых территориях многоквартирных домов и прилегающих к ним территориях разводить костры, сжигать листву и мусор, в том числе с использованием бочек, баков, мангалов или емкостей, выполненных из иных негорючих материалов, запрещается.

12. Лица, виновные в нарушении Порядка, несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. Наложение штрафов и иных административных взысканий не освобождает виновных лиц в установленном Гражданским кодексом Российской Федерации судебном порядке от возмещения вреда здоровью и ущерба имуществу, причиненных пожаром или возгоранием.

14. Юридические и физические лица, причинившие при сжигании мусора, травы, листьев и иных отходов, материалов или изделий на территориях общего пользования вред растительному миру, а также объектам животного мира и среде их обитания в результате распространения огня за пределы участка, на котором было разрешено контролируемое выжигание, а также в результате гибели объектов животного мира, лесов и древесно-кустарниковой растительности на территории, где было разрешено контролируемое выжигание растительности, обязаны возместить его в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

15. С целью оперативного принятия мер и привлечения к ответственности лиц, осуществляющих незаконное сжигание мусора, травы, листьев и иных отходов, материалов или изделий на территориях общего пользования, а также собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков, не обеспечивших принятия мер, предусмотренных настоящим Порядком, на территории муниципального образования Главой поселения проводятся мероприятия по мониторингу случаев выжигания сухой растительности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 17 от 22 апреля 2020 года
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА**

- Во исполнение статьи 264.2. Бюджетного Кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 квартал 2020 года (Приложение № 1, 2, 3, 4).
 2. Бухгалтерии администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (Шилоковой Н.Н.) направить утверченный отчет в Собрание Представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области.
 3. Опубликовать настоящее Постановление в газете в газете «Верхне-Белозерский вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области в сети интернет <http://www.v.belozerki Stavrsp.ru>.
 4. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

*Глава сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района
Ставропольский Самарской области Самойлов С.А.*

*Приложение №1 к Постановлению Администрации сельского поселения
Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области
от 22.04.2020г. № 17*

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1
КВАРТАЛ 2020 ГОДА ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ,
КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К ДОХОДАМ БЮДЖЕТА**

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Доходы бюджета - всего	010	X	1 755 660,24
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 100000000000000000	1 017 962,51
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 101000000000000000	246 942,42
Налог на доходы физических лиц	010	000 101020000100000110	246 942,42
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102010010000110	241 413,83
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102030010000110	5 528,59
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 103000000000000000	266 123,86
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 10302000010000110	266 123,86
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302230010000110	120 772,42
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302231010000110	120 772,42
НАЛОГИ НА СОВКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 105000000000000000	293 969,22
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 10503000010000110	293 969,22
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 10503010010000110	293 969,22
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 106000000000000000	210 927,01
Налог на имущество физических лиц	010	000 10601000000000110	32 070,76
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10601030100000110	32 070,76
Земельный налог	010	000 10606000000000110	178 856,25
Земельный налог с организаций	010	000 10606030000000110	28 217,46
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10606033100000110	28 217,46
Земельный налог с физических лиц	010	000 10606040000000110	150 638,79
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10606043100000110	150 638,79
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 111000000000000000	0,00
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11109000000000120	0,00

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302240010000110	787,31
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302241010000110	787,31
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302250010000110	169 510,52
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302251010000110	169 510,52
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302260010000110	-24 946,39
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302261010000110	-24 946,39
НАЛОГИ НА СОВКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 105000000000000000	293 969,22
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 10503000010000110	293 969,22
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 10503010010000110	293 969,22
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 106000000000000000	210 927,01
Налог на имущество физических лиц	010	000 10601000000000110	32 070,76
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10601030100000110	32 070,76
Земельный налог	010	000 10606000000000110	178 856,25
Земельный налог с организаций	010	000 10606030000000110	28 217,46
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10606033100000110	28 217,46
Земельный налог с физических лиц	010	000 10606040000000110	150 638,79
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10606043100000110	150 638,79
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 111000000000000000	0,00
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11109000000000120	0,00

Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11109040000000120	0,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	439 11109045100000120	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 200000000000000000	737 697,73
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 202000000000000000	737 697,73
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2021000000000000150	684 287,73
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 20215001000000150	684 287,73
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	439 20215001100000150	684 287,73
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2022000000000000150	0,00
Субсидии бюджетам на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	010	000 20220041000000150	0,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	010	439 20220041100000150	0,00
Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	010	000 20225576000000150	0,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	010	439 20225576100000150	0,00
Прочие субсидии	010	000 20229999000000150	0,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	439 20229999100000150	0,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20230000000000150	53 410,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 20235118000000150	53 410,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	439 20235118100000150	53 410,00

Приложение №2 к Постановлению Администрации сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарский области от 22.04.2020г. № 17

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЁРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

Код главного рас- порядителя бюджетных средств	Наименование показателя	Код стро- ки	Код расхода по бюджет- ной классификации	Исполнено
1	2	3	4	5
439	Расходы бюджета - всего	200	X	1 957 560,32
439	в том числе:			
439	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	627 592,20
439	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	180 800,30
439	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарский области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0102 4700000000 000	180 800,30
439	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Верхние Белозёрки муницип- ального района Ставропольский Самарский области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0102 4710000000 000	180 800,30
439	Расходы на обеспечение выполне- ния функций органами местного самоуправления	200	000 0102 4710011000 000	180 800,30
439	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 4710011000 100	180 800,30
439	Расходы на выплаты персоналу госу- дарственных (муниципальных) органов	200	000 0102 4710011000 120	180 800,30
439	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	439 0102 4710011000 121	153 149,18
439	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного со- держания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	439 0102 4710011000 129	27 651,12
439	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших ис- полнительных органов государственной власти субъектов Российской Федера- ции, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	418 291,90
439	Муниципальная программа «Социально-экономическое раз- витие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарский области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0104 4700000000 000	392 758,10
439	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Верхние Белозёрки муни- ципального района Ставропольский Самарский области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0104 4710000000 000	392 758,10
439	Расходы на обеспечение выпол- нения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 4710011000 000	392 758,10
439	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 4710011000 100	326 717,53
439	Расходы на выплаты персоналу госу- дарственных (муниципальных) органов	200	000 0104 4710011000 120	326 717,53
439	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	439 0104 4710011000 121	244 956,18
439	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного со- держания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	439 0104 4710011000 129	81 761,35

439	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници- пальных) нужд	200	000 0104 4710011000 200	64 475,57
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 4710011000 240	64 475,57
439	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	439 0104 4710011000 242	15 433,13
439	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	439 0104 4710011000 244	49 042,44
439	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 4710011000 800	1 565,00
439	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 4710011000 850	1 565,00
439	Уплата налога на имущество организа- ции и земельного налога	200	439 0104 4710011000 851	0,00
439	Уплата прочих налогов, сборов	200	439 0104 4710011000 852	0,00
439	Уплата иных платежей	200	439 0104 4710011000 853	1 565,00
439	Непрограммное направление расходов	200	000 0104 9900000000 000	25 533,80
439	Межбюджетные трансферты, предо- ставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из посе- ления в район)	200	000 0104 9900078210 000	25 533,80
439	Межбюджетные трансферты	200	000 0104 9900078210 500	25 533,80
439	Иные межбюджетные трансферты	200	439 0104 9900078210 540	25 533,80
439	Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	0,00
439	Непрограммное направление расходов	200	000 0111 9900000000 000	0,00
439	Резервный фонд местной админи- страции	200	000 0111 9900079900 000	0,00
439	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 9900079900 800	0,00
439	Резервные средства	200	439 0111 9900079900 870	0,00
439	Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	28 500,00
439	Муниципальная программа «Социально-экономическое раз- витие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарский области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0113 4700000000 000	28 500,00
439	Подпрограмма «Информационное осве- щение деятельности сельского посе- ления Верхние Белозёрки муниципаль- ного района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	200	000 0113 47A0000000 000	28 500,00
439	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0113 47A0020000 000	28 500,00
439	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници- пальных) нужд	200	000 0113 47A0020000 200	28 500,00
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 47A0020000 240	28 500,00
439	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	439 0113 47A0020000 242	28 500,00
439	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	47 202,71
439	Мобилизационная и вневысшая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	47 202,71
439	Муниципальная программа «Социально-экономическое раз- витие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарский области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0203 4700000000 000	47 202,71
439	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Верхние Белозёрки муни- ципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0203 4710000000 000	47 202,71
439	Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 4710051180 000	47 202,71
439	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 4710051180 100	47 202,71
439	Расходы на выплаты персоналу госу- дарственных (муниципальных) органов	200	000 0203 4710051180 120	47 202,71
439	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	439 0203 4710051180 121	37 004,27
439	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного со- держания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	439 0203 4710051180 129	10 198,44
439	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муници- пальных) нужд	200	000 0203 4710051180 200	0,00
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 4710051180 240	0,00
439	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	439 0203 4710051180 244	0,00
439	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬ- НОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	129 323,36
439	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	34 563,80
439	Непрограммное направление расходов	200	000 0309 9900000000 000	34 563,80
439	Межбюджетные трансферты, предо- ставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муницип- ального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из посе- ления в район)	200	000 0309 9900078210 000	34 563,80
439	Межбюджетные трансферты	200	000 0309 9900078210 500	34 563,80
439	Иные межбюджетные трансферты	200	439 0309 9900078210 540	34 563,80
439	Обеспечение пожарной безопасности	200	000 0310 0000000000 000	94 759,56
439	Муниципальная программа «Социально-экономическое раз- витие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарский области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0310 4700000000 000	94 759,56
439	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопас- ности сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарский области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0310 4720000000 000	94 759,56
439	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0310 4720012000 000	94 759,56

439	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0310 4720012000 100	94 759,56
439	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0310 4720012000 110	94 759,56
439	Фонд оплаты труда учреждений	200	439 0310 4720012000 111	72 780,00
439	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	439 0310 4720012000 119	21 979,56
439	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 4720012000 200	0,00
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 4720012000 240	0,00
439	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	439 0310 4720012000 244	0,00
439	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	0,00
439	Непрограммное направление расходов	200	000 0314 9900000000 000	0,00
439	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0314 9900020000 000	0,00
439	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 200	0,00
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 240	0,00
439	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	439 0314 9900020000 244	0,00
439	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	522 727,77
439	Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000000 000	23 689,90
439	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0405 4700000000 000	23 689,90
439	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0405 4730000000 000	23 689,90
439	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0405 4730012000 000	23 689,90
439	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0405 4730012000 100	23 689,90
439	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0405 4730012000 110	23 689,90
439	Фонд оплаты труда учреждений	200	439 0405 4730012000 111	18 195,00
439	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	439 0405 4730012000 119	5 494,90
439	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	499 037,87
439	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0409 4700000000 000	499 037,87
439	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0409 4740000000 000	499 037,87
439	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0409 4740020000 000	499 037,87
439	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 4740020000 200	392 870,79
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 4740020000 240	392 870,79
439	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	439 0409 4740020000 244	392 870,79
439	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0409 4740020000 800	106 167,08
439	Исполнение судебных актов	200	000 0409 4740020000 830	106 167,08
439	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	439 0409 4740020000 831	106 167,08
439	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	200	000 0409 4740073270 000	0,00
439	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 4740073270 200	0,00
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 4740073270 240	0,00
439	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	439 0409 4740073270 244	0,00
439	Совфинансирование предоставленных субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	200	000 0409 47400S3270 000	0,00
439	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 47400S3270 200	0,00
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 47400S3270 240	0,00
439	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	439 0409 47400S3270 244	0,00
439	Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 000	0,00
439	Непрограммное направление расходов	200	000 0412 9900000000 000	0,00
439	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0412 9900020000 000	0,00
439	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 9900020000 200	0,00
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 9900020000 240	0,00
439	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	439 0412 9900020000 244	0,00

439	Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципальных районов Самарской области в целях внесения изменений в схему территориального планирования муниципальных районов Самарской области, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки	200	000 0412 99000S3650 000	0,00
439	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 99000S3650 200	0,00
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 99000S3650 240	0,00
439	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	439 0412 99000S3650 244	0,00
439	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	133 428,72
439	Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000000 000	11 705,23
439	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0501 4700000000 000	11 705,23
439	Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0501 4750000000 000	11 705,23
439	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0501 4750020000 000	11 705,23
439	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 4750020000 200	11 705,23
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 4750020000 240	11 705,23
439	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	439 0501 4750020000 243	0,00
439	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	439 0501 4750020000 244	11 705,23
439	Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	121 723,49
439	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0503 4700000000 000	121 723,49
439	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0503 4770000000 000	121 723,49
439	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 4770020000 000	121 723,49
439	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 4770020000 200	121 723,49
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 4770020000 240	121 723,49
439	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	439 0503 4770020000 244	121 723,49
439	Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 4770020000 800	0,00
439	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0503 4770020000 850	0,00
439	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	439 0503 4770020000 851	0,00
439	Непрограммное направление расходов	200	000 0503 9900000000 000	0,00
439	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципальных района полномочий органов местного самоуправления поселений (Комплексное развитие сельских территорий)	200	000 0503 99000L5760 000	0,00
439	Межбюджетные трансферты	200	000 0503 99000L5760 500	0,00
439	Иные межбюджетные трансферты	200	439 0503 99000L5760 540	0,00
439	ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	47 379,78
439	Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	47 379,78
439	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0707 4700000000 000	47 379,78
439	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0707 4790000000 000	47 379,78
439	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0707 4790012000 000	47 379,78
439	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0707 4790012000 100	47 379,78
439	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0707 4790012000 110	47 379,78
439	Фонд оплаты труда учреждений	200	439 0707 4790012000 111	36 390,00
439	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	439 0707 4790012000 119	10 989,78
439	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	402 526,00
439	Культура	200	000 0801 0000000000 000	192 859,80
439	Непрограммное направление расходов	200	000 0801 9900000000 000	192 859,80
439	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0801 9900078210 000	192 859,80
439	Межбюджетные трансферты	200	000 0801 9900078210 500	192 859,80
439	Иные межбюджетные трансферты	200	439 0801 9900078210 540	192 859,80
439	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	209 666,20
439	Непрограммное направление расходов	200	000 0804 9900000000 000	209 666,20
439	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0804 9900078210 000	209 666,20

439	Межбюджетные трансферты	200	000 0804 9900078210 500	209 666,20
439	Иные межбюджетные трансферты	200	439 0804 9900078210 540	209 666,20
439	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	0,00
439	Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000000 000	0,00
439	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 1006 4700000000 000	0,00
439	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 1006 4780000000 000	0,00
439	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 1006 4780020000 000	0,00
439	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 4780020000 200	0,00
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 4780020000 240	0,00
439	Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	439 1006 4780020000 244	0,00
439	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	47 379,78
439	Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	47 379,78
439	Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 1102 4700000000 000	47 379,78
439	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 1102 4790000000 000	47 379,78
439	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	200	000 1102 4790012000 000	47 379,78
439	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1102 4790012000 100	47 379,78
439	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 1102 4790012000 110	47 379,78
439	Фонд оплаты труда учреждений	200	439 1102 4790012000 111	36 390,00
439	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	439 1102 4790012000 119	10 989,78
439	Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-201 900,08

Приложение №3 к Постановлению Администрации сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.04.2020г. № 17

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Расходы бюджета - всего	200	X	1 957 560,32
в том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	627 592,20
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	180 800,30
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0102 4700000000 000	180 800,30
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0102 4710000000 000	180 800,30
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0102 4710011000 000	180 800,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 4710011000 100	180 800,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 4710011000 120	180 800,30
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	439 0102 4710011000 121	153 149,18
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	439 0102 4710011000 129	27 651,12
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	418 291,90
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0104 4700000000 000	392 758,10
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0104 4710000000 000	392 758,10
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 4710011000 000	392 758,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 4710011000 100	326 717,53
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 4710011000 120	326 717,53
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	439 0104 4710011000 121	244 956,18
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	439 0104 4710011000 129	81 761,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 4710011000 200	64 475,57

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 4710011000 240	64 475,57
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	439 0104 4710011000 242	15 433,13
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	439 0104 4710011000 244	49 042,44
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 4710011000 800	1 565,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 4710011000 850	1 565,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	439 0104 4710011000 851	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	439 0104 4710011000 852	0,00
Уплата иных платежей	200	439 0104 4710011000 853	1 565,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0104 9900000000 000	25 533,80
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0104 9900078210 000	25 533,80
Межбюджетные трансферты	200	000 0104 9900078210 500	25 533,80
Иные межбюджетные трансферты	200	439 0104 9900078210 540	25 533,80
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	0,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0111 9900000000 000	0,00
Резервный фонд местной администрации	200	000 0111 9900079900 000	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 9900079900 800	0,00
Резервные средства	200	439 0111 9900079900 870	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	28 500,00
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0113 4700000000 000	28 500,00
Подпрограмма «Информационное освещение деятельности сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы»	200	000 0113 47A0000000 000	28 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0113 47A0020000 000	28 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 47A0020000 200	28 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 47A0020000 240	28 500,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	439 0113 47A0020000 242	28 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	47 202,71
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	47 202,71
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0203 4700000000 000	47 202,71
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0203 4710000000 000	47 202,71
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 4710051180 000	47 202,71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 4710051180 100	47 202,71
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 4710051180 120	47 202,71
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	439 0203 4710051180 121	37 004,27
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	439 0203 4710051180 129	10 198,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 4710051180 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 4710051180 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	439 0203 4710051180 244	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	129 323,36
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	34 563,80
Непрограммное направление расходов	200	000 0309 9900000000 000	34 563,80
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0309 9900078210 000	34 563,80
Межбюджетные трансферты	200	000 0309 9900078210 500	34 563,80
Иные межбюджетные трансферты	200	439 0309 9900078210 540	34 563,80
Обеспечение пожарной безопасности	200	000 0310 0000000000 000	94 759,56
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0310 4700000000 000	94 759,56
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0310 4720000000 000	94 759,56
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	200	000 0310 4720012000 000	94 759,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0310 4720012000 100	94 759,56
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0310 4720012000 110	94 759,56
Фонд оплаты труда учреждений	200	439 0310 4720012000 111	72 780,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	439 0310 4720012000 119	21 979,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 4720012000 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 4720012000 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	439 0310 4720012000 244	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	0,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0314 9900000000 000	0,00
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0314 9900020000 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 9900020000 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	439 0314 9900020000 244	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	522 727,77
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 0000000000 000	23 689,90
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0405 4700000000 000	23 689,90

Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0405 4730000000 000	23 689,90
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0405 4730012000 000	23 689,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0405 4730012000 100	23 689,90
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0405 4730012000 110	23 689,90
Фонд оплаты труда учреждений	200	439 0405 4730012000 111	18 195,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	439 0405 4730012000 119	5 494,90
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	499 037,87
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0409 4700000000 000	499 037,87
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0409 4740000000 000	499 037,87
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0409 4740020000 000	499 037,87
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 4740020000 200	392 870,79
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 4740020000 240	392 870,79
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	439 0409 4740020000 244	392 870,79
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0409 4740020000 800	106 167,08
Исполнение судебных актов	200	000 0409 4740020000 830	106 167,08
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	439 0409 4740020000 831	106 167,08
Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	200	000 0409 4740073270 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 4740073270 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 4740073270 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	439 0409 4740073270 244	0,00
Софинансирование предоставленных субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	200	000 0409 47400S3270 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 47400S3270 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 47400S3270 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	439 0409 47400S3270 244	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 000	0,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0412 9900000000 000	0,00
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	200	000 0412 9900020000 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 9900020000 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 9900020000 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	439 0412 9900020000 244	0,00
Предоставление субсидий бюджетам сельских поселений муниципальных районов Самарской области в целях внесения изменений в схему территориального планирования муниципальных районов Самарской области, в генеральные планы и в правила землепользования и застройки	200	000 0412 99000S3650 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 99000S3650 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 99000S3650 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	439 0412 99000S3650 244	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	133 428,72
Жилищное хозяйство	200	000 0501 0000000000 000	11 705,23
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0501 4700000000 000	11 705,23
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0501 4750000000 000	11 705,23
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0501 4750020000 000	11 705,23
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 4750020000 200	11 705,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 4750020000 240	11 705,23
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	439 0501 4750020000 243	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	439 0501 4750020000 244	11 705,23
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	121 723,49
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0503 4700000000 000	121 723,49
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0503 4770000000 000	121 723,49
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 4770020000 000	121 723,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 4770020000 200	121 723,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 4770020000 240	121 723,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	439 0503 4770020000 244	121 723,49
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 4770020000 800	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0503 4770020000 850	0,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	439 0503 4770020000 851	0,00
Непрограммное направление расходов	200	000 0503 9900000000 000	0,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (Комплексное развитие сельских территорий)	200	000 0503 99000L5760 000	0,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0503 99000L5760 500	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	439 0503 99000L5760 540	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	47 379,78
Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	47 379,78
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0707 4700000000 000	47 379,78

Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 0707 4790000000 000	47 379,78
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 0707 4790012000 000	47 379,78
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0707 4790012000 100	47 379,78
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0707 4790012000 110	47 379,78
Фонд оплаты труда учреждений	200	439 0707 4790012000 111	36 390,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	439 0707 4790012000 119	10 989,78
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	402 526,00
Культура	200	000 0801 0000000000 000	192 859,80
Непрограммное направление расходов	200	000 0801 9900000000 000	192 859,80
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0801 9900078210 000	192 859,80
Межбюджетные трансферты	200	000 0801 9900078210 500	192 859,80
Иные межбюджетные трансферты	200	439 0801 9900078210 540	192 859,80
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	209 666,20
Непрограммное направление расходов	200	000 0804 9900000000 000	209 666,20
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	200	000 0804 9900078210 000	209 666,20
Межбюджетные трансферты	200	000 0804 9900078210 500	209 666,20
Иные межбюджетные трансферты	200	439 0804 9900078210 540	209 666,20
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 0000000000 000	0,00
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 1006 4700000000 000	0,00
Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 1006 4780000000 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 1006 4780020000 000	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 4780020000 200	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1006 4780020000 240	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	439 1006 4780020000 244	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	47 379,78
Массовый спорт	200	000 1102 0000000000 000	47 379,78
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 1102 4700000000 000	47 379,78
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы»	200	000 1102 4790000000 000	47 379,78
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	200	000 1102 4790012000 000	47 379,78
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1102 4790012000 100	47 379,78
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 1102 4790012000 110	47 379,78
Фонд оплаты труда учреждений	200	439 1102 4790012000 111	36 390,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	439 1102 4790012000 119	10 989,78
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-201 900,08

Приложение №4 к Постановлению Администрации сельского поселения
Верхние Белозёрки муниципального района Ставропольский Самарской области
от 22.04.2020г. № 17

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПО КОДАМ ГРУПП, ПОДГРУПП, СТАТЕЙ, ВИДОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КЛАССИФИКАЦИИ ОПЕРАЦИЙ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЁРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования бюджета по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	5
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	201 900,08
в том числе:			
источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	0,00
из них:			
	520		0,00
	620	X	0,00
источники внешнего финансирования бюджета			
из них:			
Изменение остатков средств	700	000 010000000000000000	201 900,08
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 010500000000000000	201 900,08
увеличение остатков средств, всего	710	000 010500000000000000	-1 768 533,14
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 010502000000000000	-1 768 533,14
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 010502010000000010	-1 768 533,14
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	100 010502011000000510	-1 768 533,14
уменьшение остатков средств, всего	720	000 010500000000000000	1 970 433,22
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 010502000000000000	1 970 433,22
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 010502010000000610	1 970 433,22
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	100 010502011000000610	1 970 433,22
	700	000 010600000000000000	0,00
	710	000 010600000000000000	0,00
	710		0,00
	720	000 010600000000000000	0,00
	720		0,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 18 от 22 апреля 2020 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СНОСЕ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ ЛИБО РЕШЕНИЯ О СНОСЕ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ ИЛИ ЕЕ ПРИВЕДЕНИИ В СООТВЕТСТВИЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения принятия решений о сносе самовольных построек или их приведении в соответствие с установленными требованиями на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, а также реализации статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Верхние Белозерки, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Верхне-Белозерский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет <http://www.v.belozerki.stavrsp.ru/>

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхние Белозерки С.А. Самойлов*Приложение к постановлению администрации сельского поселения Верхние Белозерки от 22.04.2020 года № 18***ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СНОСЕ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ ЛИБО РЕШЕНИЯ О СНОСЕ САМОВОЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ ИЛИ ЕЕ ПРИВЕДЕНИИ В СООТВЕТСТВИЕ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области

1.2. Самовольная постройка - здание, сооружение или другое строение, возведенные или созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные или созданные без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, если разрешенное использование земельного участка, требование о получении соответствующих согласований, разрешений и (или) указанные градостроительные и строительные нормы и правила установлены на дату начала возведения или создания самовольной постройки и являются действующими на дату выявления самовольной постройки.

Не является самовольной постройкой здание, сооружение или другое строение, возведенные или созданные с нарушением установленных в соответствии с законом ограничений использования земельного участка, если собственник данного объекта не знал и не мог знать о действии указанных ограничений в отношении принадлежащего ему земельного участка.

1.3. Самовольная постройка подлежит сносу или приведению в соответствие с параметрами, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам постройки, предусмотренными законом (далее - установленные требования), осуществившим ее лицом либо за его счет, а при отсутствии сведений о нем лицом, в собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании которого находится земельный участок, на котором возведена или создана самовольная постройка, или лицом, которому такой земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, предоставлен во временное владение и пользование, либо за счет соответствующего лица, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации и случаев, если снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляется в соответствии с решением администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту - Администрация поселения)

1.4. Снос самовольных построек или их приведение в соответствие с установленными требованиями в принудительном порядке осуществляется на основании решения суда или решения администрации поселения, принимаемого в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Порядок принятия решения о сносе самовольных построек или их приведении в соответствие с установленными требованиями.

2.1. В соответствии с частью 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация поселения в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, или от органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, обязана рассмотреть указанные уведомления и документы и по результатам такого рассмотрения совершить одно из следующих действий:

1) принять решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) обратиться в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) направить, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

2.2. Администрация поселения принимает в порядке, установленном законом:

1) решение о сносе самовольной постройки в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, в отношении которого отсутствуют правоустанавливающие документы и необходимость их наличия установлена в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта, либо самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта и который расположен в границах территории общего пользования;

2) решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта, и данная постройка расположена в границах зоны с особыми условиями использования территории при условии, что режим указанной зоны не допускает строительства такого объекта, либо в случае, если в отношении самовольной постройки отсутствует разрешение на строительство, при условии, что границы указанной зоны, необходимость наличия этого разрешения установлены в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта.

Срок для сноса самовольной постройки устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем три месяца и более чем двенадцать месяцев, срок для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем шесть месяцев и более чем три года.

Предусмотренные настоящим пунктом решения не могут быть приняты Администрацией поселения:

- в отношении самовольных построек, возведенных или созданных на земельных участках,

не находящихся в государственной или муниципальной собственности, кроме случаев, если сохранение таких построек создает угрозу жизни и здоровью граждан;

- в отношении самовольных построек, относящихся в соответствии с федеральным законом к имуществу религиозного назначения, а также предназначенных для обслуживания имущества религиозного назначения и (или) образующих с ним единый монастырский, храмовый или иной культовый комплекс.

Понятие «имущество религиозного назначения» используется в значении, указанном в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 30.11.2010 N 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности». Религиозные организации вправе использовать указанные в настоящем пункте Порядка самовольные постройки в случае соответствия таких построек требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

2.3. Администрация поселения не вправе принимать решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в отношении объекта недвижимого имущества, право собственности на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости или признано судом в соответствии с пунктом 3 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации либо в отношении которого ранее судом принято решение об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки, или в отношении многоквартирного дома, жилого дома или садового дома.

2.4. Решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями не может быть принято в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации в отношении объектов индивидуального жилищного строительства, построенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства или расположенных в границах населенных пунктов и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства и в отношении жилых домов и жилых строений, созданных соответственно на дачных и садовых земельных участках, при наличии одновременно следующих условий:

1) права на эти объекты, жилые дома, жилые строения зарегистрированы;

2) параметры этих объектов, жилых домов, жилых строений соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, и (или) предельным параметрам таких объектов, жилых домов, жилых строений, установленным федеральным законом;

3) эти объекты, жилые дома, жилые строения расположены на земельных участках, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании собственникам этих объектов, жилых домов, жилых строений.

2.5. Положения пункта 2.4 Порядка применяются также в случае перехода прав на объекты индивидуального жилищного строительства, построенные на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства или расположенных в границах населенных пунктов и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, жилые дома и жилые строения, созданные соответственно на дачных и садовых земельных участках, после 01.09.2018.

2.6. Администрация поселения не вправе принимать решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации:

1) в связи с отсутствием правоустанавливающих документов на земельный участок в отношении здания, сооружения или другого строения, созданных на земельном участке до дня вступления в силу Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в связи с отсутствием разрешения на строительство в отношении здания, сооружения или другого строения, созданных до 14.05.1998.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, может быть принято только судом.

2.7. Решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, принимается Администрацией поселения путем издания правового акта в форме постановления (далее - Постановление).

3. Организация работы по сносу самовольных построек или их приведению в соответствие с установленными требованиями на основании решения Администрации поселения.

3.1. Организация работы по сносу самовольных построек или их приведению в соответствие с установленными требованиями осуществляется на основании Постановления.

3.2. Срок для добровольного сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями определяется в Постановлении.

3.3. В течение семи рабочих дней со дня принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями Администрация поселения обязана направить копию Постановления лицу, осуществившему самовольную постройку, а при отсутствии у Администрации поселения сведений о таком лице правообладателю земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.

По истечении срока для сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями, указанного в Постановлении, Администрация поселения осуществляет повторный осмотр места расположения самовольной постройки с целью установления факта исполнения Постановления с составлением повторного акта осмотра.

3.4. В случае, если лица, указанные в пункте 3.3 Порядка, не были выявлены, Администрация поселения в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения обязана:

1) обеспечить опубликование в порядке, установленном Уставом сельского поселения Верхние Белозерки для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

2) обеспечить размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

3.5. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляет лицо, которое создало или возело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладателю земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, в срок, установленный соответствующим решением суда или Администрации поселения.

3.6. В случае осуществления сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями лицом, которое создало или возело самовольную постройку, либо лицом, с которым Администрацией поселения заключен договор о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, которые не являются правообладателями земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, указанные лица выполняют функции застройщика.

3.7. В случае, если в установленный срок лицами, указанными в пункте 3.5 Порядка, не выполнены обязанности, предусмотренные пунктом 3.10 Порядка, при переходе прав на земельный участок обязательство по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями в сроки, установленные в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, переходит к новому правообладателю земельного участка.

3.8. В случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в пункте 3.5 Порядка, а в случаях, предусмотренных пунктами 3.6 и 3.12 Порядка, соответственно новый правообладатель земельного участка, Администрация поселения по своему выбору осуществляет снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями.

3.9. Снос самовольной постройки осуществляется в соответствии со статьями 55.30, 55.31 и 55.33 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями осуществляется путем ее реконструкции в порядке, установленном главой 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.10. Лица, указанные в пункте 3.5 Порядка, обязаны:

1) осуществить снос самовольной постройки в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, установленный указанным решением;

2) осуществить снос самовольной постройки либо представить в Администрацию поселения утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях приведения ее в соответствие с установленными требованиями при условии, что принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для сноса самовольной постройки;

3) осуществить приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями. При этом необходимо, чтобы в срок, предусмотренный подпунктом 2 данного пункта Порядка, такие лица представили в Администрацию поселения утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями.

3.11. В случае, если указанными в пункте 3.5 Порядка лицами в установленные сроки не

