



Верхне-Белозерский

ВЕСТНИК

6+

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 1 от 06 октября 2020 г.

О РЕГЛАМЕНТЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь Уставом сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский от 16 сентября 2019г. № 30, Собрание представителей сельского поселения Верхние Белозерки РЕШИЛО:

1. Принять прилагаемый Регламент Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский в новой редакции.
2. Признать утратившими силу Решение № 6 от 13 октября 2015г. «Об утверждении Регламента Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председательствующий Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области Костин Г.Я

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.10.2020 года № 1

РЕГЛАМЕНТ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

1. Собрание представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области является представительным органом сельского поселения Верхние Белозерки.

Собрание представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Собрание представителей) состоит из депутатов, избранных на муниципальных выборах.

2. Собрание представителей не обладает правами юридического лица.

3. Собрание представителей имеет печать со своим полным наименованием.

Статья 2

1. Деятельность Собрания представителей основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов. Деятельность Собрания представителей осуществляется в средствах массовой информации.

2. Собрание представителей руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Самарской области, Уставом поселения, муниципальными правовыми актами поселения и настоящим Регламентом.

РАЗДЕЛ 1. СТРУКТУРА СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

ГЛАВА 1. ИЗБРАНИЕ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ

Статья 3

1. Председатель Собрания представителей избирается на заседании Собрания представителей из числа депутатов открытым голосованием путем поднятия рук. Председатель Собрания представителей избирается на срок полномочий Собрания представителей одного созыва.

Председатель Собрания представителей осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Кандидатуры для избрания на должность председателя Собрания представителей предлагаются депутатами.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность председателя Собрания представителей.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность председателя Собрания представителей, имеет право заявить о самоотводе. Заявление депутата о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. По всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность председателя Собрания представителей, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты отвечают на вопросы депутатов, а также вправе выступить с программой предстоящей деятельности.

5. Кандидат считается избранным на должность председателя Собрания представителей, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленной численности депутатов.

6. В случае если на должность председателя Собрания представителей выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное выдвижение кандидатов на должность председателя Собрания представителей и повторное голосование до тех пор, пока один из кандидатов на должность председателя Собрания представителей не будет избран.

7. В случае если на должность председателя Собрания представителей выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

8. Избранным на должность председателя Собрания представителей по итогам второго тура считается тот кандидат, который набрал более половины голосов от числа избранных депутатов.

9. Если во втором туре голосования председатель Собрания представителей не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов на должность председателя Собрания представителей. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

10. Решение об избрании председателя Собрания представителей оформляется решением Собрания представителей.

Статья 4

1. Заместитель председателя Собрания представителей избирается на заседании Собрания представителей из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Собрания представителей одного созыва.

2. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Собрания представителей вправе предлагать председатель Собрания представителей, депутаты Собрания представителей.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность заместителя председателя Собрания представителей.

Председатель Собрания представителей на заседании Собрания представителей представляет кандидатуру депутата для избрания его на должность заместителя председателя Собрания представителей из числа предложенных кандидатур.

3. При отсутствии самоотвода кандидатура вносится на голосование.

4. Кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Собрания представителей, если в результате голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов.

5. В случае если кандидатура на должность заместителя председателя Собрания представителей не получила поддержки большинства от числа избранных депутатов, председатель Собрания представителей представляет другую кандидатуру из числа предложенных кандидатур.

6. Решение об избрании заместителя председателя Собрания представителей оформляется решением Собрания представителей.

Статья 5

1. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей рассматривается на заседании Собрания представителей при поступлении личного заявления председателя (заместителя председателя) Собрания представителей или по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Собрания представителей рассматривается и по предложению председателя Собрания представителей.

2. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) дня заседания

Собрания представителей.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности председателя Собрания представителей функции председательствующего на заседании Собрания представителей до принятия решения по данному вопросу исполняет заместитель председателя Собрания представителей.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель (заместитель председателя) Собрания представителей вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

5. Решение об освобождении от должности председателя Собрания представителей принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Решение об освобождении от должности заместителя председателя представительного органа поселения принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

6. Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) Собрания представителей оформляется решением Собрания представителей.

ГЛАВА 2. КОМИССИИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

Статья 6

1. Комиссии Собрания представителей (далее - комиссии) образуются на заседании Собрания представителей на срок полномочий Собрания представителей одного созыва.

2. Необходимость образования комиссий, их наименование определяются депутатами. Решение об образовании комиссий оформляется решением Собрания представителей.

3. Персональный состав комиссий формируется из числа депутатов по их письменным заявлениям. Решение о составе (изменении состава) комиссий утверждается на заседании Собрания представителей.

5. В случае если состав комиссии станет менее трех человек, председатель Собрания представителей вносит на заседание Собрания представителей вопрос о прекращении деятельности комиссии.

6. Депутат выводится из состава комиссии по его письменному заявлению либо по представлению соответствующей комиссии.

7. Комиссия большинством голосов от числа членов постоянной комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности. Решение о прекращении деятельности комиссии утверждается на заседании Собрания представителей.

Статья 7

1. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии из его состава большинством голосов от числа членов комиссии. Решение об избрании председателя комиссии утверждается Собранием представителей по представлению комиссии.

2. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из его состава большинством голосов от числа членов комиссии. Решение об избрании заместителя председателя комиссии утверждается Собранием представителей по представлению комиссии.

3. Председатель (заместитель председателя) комиссии может быть освобожден от должности на заседании соответствующей комиссии большинством голосов от числа членов комиссии.

4. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) комиссии рассматривается соответствующей комиссией при поступлении личного заявления председателя (заместителя председателя) комиссии или по предложению депутата - члена соответствующей комиссии.

5. Вопрос об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель (заместитель председателя) комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

6. Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) комиссии утверждается Собранием представителей по представлению комиссии.

Статья 8

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3. Председательствует на заседании комиссии председатель комиссии либо заместитель, не являющийся членом комиссии.

5. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом.

6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

ГЛАВА 3. ВРЕМЕННЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ КОМИССИИ

Статья 9

1. Собрание представителей вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:

- 1) определенным периодом, на который создается временная комиссия;
- 2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

2. Образование временной комиссии оформляется решением Собрания представителей, в котором указываются:

- 1) наименование временной комиссии;
- 2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;
- 3) председатель временной комиссии;
- 4) задача, для решения которой она создается.

3. По результатам своей работы временная комиссия представляет Собранию представителей доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Собрания представителей.

4. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению Собрания представителей.

ГЛАВА 4. ФРАКЦИИ В СОБРАНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

Статья 10

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Собранием представителей, депутаты могут объединяться во фракции численностью три и более человек.

Фракция может быть образована на срок полномочий Собрания представителей одного созыва (постоянная фракция) или на определенное время (временная фракция).

Все фракции в Собрании представителей обладают равными правами.

Статья 11

1. Фракция считается образованной со дня подачи уведомления об образовании фракции в Собрании представителей.

2. К уведомлению об образовании фракции прилагаются следующие документы:

- 1) выписка из протокола Собрания депутатов, образующих фракцию, которая содержит информацию об наименовании фракции, ее персональном составе, руководителе и лицах, уполномоченных выступать от имени фракции и представлять ее интересы на заседаниях Собрания представителей, в иных органах местного самоуправления, государственных органах, общественных объединениях и организациях;
- 2) письменные заявления депутатов о вступлении во фракцию, скрепленные личной подписью каждого депутата Собрания представителей, входящего в состав фракции.

3. Информация об образовании фракции вносится в реестр фракций в Собрании представителей, который содержит сведения о наименовании фракции, ее персональном составе, руководителе и лицах, уполномоченных выступать от имени фракции и представлять ее интересы на заседаниях Собрания представителей, в иных органах местного самоуправления, государственных органах, общественных объединениях и организациях.

4. Информация об образовании фракции ведется на бумажных и электронных носителях.

Статья 12

Депутат вправе состоять только в одной фракции в Собрании представителей.

Депутат вступает в состав фракции на основании решения большинства от числа членов фракции по его письменному заявлению. Заявление подается на имя руководителя фракции в Собрании представителей.

Решение фракции в Собрании представителей о принятии депутата в состав фракции направляется в Собрание представителей для внесения изменения в реестр фракций.

Датой вступления депутата во фракцию считается день подачи уведомления фракции о принятии

ею решения об изменении состава фракции в аппарат администрации сельского поселения.

3. Депутат вправе выйти из состава фракции. Заявление о выходе из фракции подается на имя руководителя фракции.

Депутат может быть исключен из состава фракции на основании решения большинства от числа членов фракции.

Датой выхода (исключения) депутата из фракции считается дата подачи уведомления фракции в Собрание представителей об изменении ее состава.

4. Председатель Собрания представителей информирует депутатов об изменениях в составе фракции на очередном, после регистрации, заседании Собрания представителей.

Статья 13

1. Возглавляет и организует деятельность фракции в Собрание представителей руководитель, который избирается из состава фракции.

Статья 14

1. Деятельность фракции прекращается по следующим основаниям:

1) прекращение полномочий Собрания представителей;

2) истечение срока, на который фракция была образована;

3) принятие фракцией решения о прекращении своей деятельности;

4) уменьшение численности фракции менее трех человек.

2. Деятельность фракции прекращается по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 - 4 пункта 1 настоящей статьи, со дня внесения соответствующей записи в реестр фракций в Собрании представителей.

Председатель Собрания представителей информирует депутатов о прекращении деятельности фракции на очередном, после регистрации, заседании Собрания представителей.

3. Деятельность фракции прекращается по основаниям, предусмотренному подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, со дня прекращения полномочий Собрания представителей.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПО ИЗБРАНИЮ ГЛАВЫ ПОСЕЛЕНИЯ

ГЛАВА 5. ИЗБРАНИЕ ГЛАВЫ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 15

1. Глава сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Глава поселения) избирается на заседании Собрания представителей депутатами Собрания представителей из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса открытым голосованием сроком на 5 лет, возглавляет Администрацию поселения.

2. Избрание Главы поселения осуществляется открытым голосованием путем поднятия рук. При проведении голосования каждый депутат может голосовать за одного кандидата на должность Главы поселения.

3. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора представляет не менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, с рекомендацией Собранию представителей избрать по результатам конкурсного отбора на должность Главы поселения конкретного кандидата.

4. По кандидатурам, допущенным к участию в конкурсе на должность Главы поселения проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты отвечают на вопросы депутатов, а также вправе выступить с программой предстоящей деятельности.

5. Кандидат считается избранным на должность Главы поселения, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленной численности депутатов.

6. В случае если при проведении Собранием представителей процедуры избрания на должность Главы поселения ни один из кандидатов на должность Главы поселения, представленных конкурсной комиссией, не набрал необходимого числа голосов, Собранием представителей в тот же день принимается решение о проведении повторного конкурса.

7. Решение об избрании Главы поселения оформляется решением Собрания представителей.

РАЗДЕЛ 3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

ГЛАВА 6. НАЧАЛО РАБОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

Статья 16

1. Первое заседание Собрания представителей нового созыва проводится по инициативе Главы поселения не позднее чем на пятнадцатый день после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

При одновременном досрочном прекращении полномочий Главы поселения и Собрания представителей первое заседание Собрания представителей созыва проводится по инициативе председателя избирательной комиссии поселения.

Лицо, инициирующее созыв первого заседания Собрания представителей нового созыва, при содействии администрации сельского поселения Верхние Белозерки оповещает депутатов о времени и месте проведения первого заседания, готовит проект повестки дня первого заседания, проекты документов и т.д.

2. На первом заседании Собрания представителей до избрания председателя Собрания представителей или его заместителя председательствует старейший по возрасту депутат.

3. После разъяснения порядка голосования и принятия решений на заседании Собрания представителей председательствующим вносятся на утверждение Собрания представителей повестка дня первого заседания Собрания представителей.

В повестку первого заседания Собрания представителей включаются следующие вопросы:

- об избрании председателя Собрания представителей и его заместителя;

- о формировании комиссий Собрания представителей.

Утвердив повестку дня, депутаты принимают решение о порядке проведения заседания, в рамках которого обсуждаются вопросы о продолжительности его проведения, процедуре обсуждения, о времени, предоставляемом для докладчика, содокладчиков и других участников обсуждения.

Статья 17

1. Заседание Собрания представителей начинается с регистрации депутатов, присутствующих на заседании, которую проводит председательствующий на заседании.

Регистрация присутствующих на заседании депутатов осуществляется после каждого перерыва в заседании, а также по требованию депутатов.

2. Заседание Собрания представителей правомочно, если на нем присутствует более 50% от установленной численности депутатов.

3. Депутат, в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине, обязан сообщить председателю Собрания представителей, а в его отсутствие - заместителю председателя Собрания представителей о причине неявки.

Статья 18

1. Заседания Собрания представителей проводятся открыто.

2. Собрание представителей может принять решение о проведении закрытого заседания.

3. Содержание закрытого заседания, сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Собрании представителей.

4. На закрытом заседании Собрания представителей вправе присутствовать Глава поселения; лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на заседании по решению Собрания представителей.

Статья 19

1. Заседания Собрания представителей проводятся не реже одного раза в квартал.

2. Заседания Собрания представителей начинаются в 15.30 часов. По решению Собрания представителей может быть установлено иное время начала заседаний.

3. По решению Собрания представителей заседание может проходить в несколько этапов.

4. В работе Собрания представителей устраиваются по мере необходимости перерывы, но не позднее чем через два часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

Статья 20

1. Внеочередное заседание Собрания представителей созывается председателем Собрания представителей не позднее двух недель со дня внесения предложения о его созыве по инициативе председателя Собрания представителей, не менее одной трети от установленной численности депутатов, главы поселения.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю Собрания представителей в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициатором предложения о созыве внеочередного заседания, председатель Собрания представителей назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.

4. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания не позднее чем за четыре дня до начала заседания должен представить председателю Собрания представителей:

- 1) проекты решений Собрания представителей;
- 2) пояснительные записки к проектам решений Собрания представителей;
- 3) списки предполагаемых докладчиков и приглашенных лиц;
- 4) материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании, председателем Собрания представителей направляются депутатам не позднее чем за три дня до начала заседания.

Статья 21

1. Проект повестки дня заседания Собрания представителей представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем Собрания представителей на основании плана работы Собрания представителей, предложений комиссий Собрание представителей, депутатов.

3. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

- 1) изменения и дополнения в Устав поселения;
- 2) проекты решений Собрания представителей о местном бюджете;
- 3) проекты решений Собрания представителей и Главы поселения;
- 4) решения Собрания представителей, отклоненные Главой поселения и возвращенные на повторное рассмотрение;
- 5) об образовании комиссий Собрания представителей, изменении в их составе;
- 6) проекты решений Собрания представителей о Регламенте Собрания представителей.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению Собрания представителей, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Вопросы в проект повестки дня заседания, за исключением внеочередного заседания, включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

5. Сформированный и утвержденный председателем Собрания представителей проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее чем за пять дней до начала заседания.

Статья 22

1. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.

2. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения и дополнения.

3. Продолжение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если инициатором предложения представлен проект решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня заседания.

4. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

Статья 23

1. Заседание Собрания представителей ведет председатель Собрания представителей либо по его поручению заместитель, а в их отсутствие, по решению Собрания представителей, один из депутатов.

Председательствующий на заседании:

- 1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;
- 2) ведет заседание;
- 3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;
- 4) обеспечивает соблюдение положений Регламента Собрания представителей и порядок в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента Собрания представителей;
- 5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;
- 6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;
- 7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;
- 8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;
- 9) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;
- 10) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом Собрания представителей;
- 11) осуществляет иные права и обязанности, определенные Регламентом Собрания представителей.

3. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристики выступающим.

Статья 24

1. На заседаниях Собрания представителей предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступление в прениях, выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре, выступление по мотивам голосования, выступление по порядку ведения заседания, предложение, справка, заявление, обращение.

2. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиком, с содокладчиком, кандидатом на выборную должность, но не должна превышать тридцати минут - для доклада, двадцати минут - для содоклада, пяти минут - для заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность.

Для выступления в прениях предоставляется до пяти минут, для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по порядку ведения заседания, для предложения, справки, заявления, обращения - до трех минут, для выступления по мотивам голосования - до одной минуты. Для повторного выступления - до трех минут.

3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается. В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующего.

5. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего на заседании, так и устно.

6. Глава поселения вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

7. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, давая разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди продолжительностью не более одной минуты.

Статья 25

1. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении и, с согласия депутатов, предоставляет им слово.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик, содокладчик и кандидат на выборную должность имеют право на заключительное слово.

Статья 26

1. В течение заседания Собрание представителей допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу. Возвращение к рассмотренному вопросу является процедурным вопросом, по которому должно быть принято решение.

Принятое решение при повторном рассмотрении вопроса оформляется решением Собрания представителей, а результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания и не оформляются решением Собрания представителей.

2. В течение заседания Собрания представителей возможно внесение изменений и дополнений в повестку дня заседания.

Дополнение новым вопросом повестки дня заседания возможно при наличии:

- 1) решения депутатов о возвращении к рассмотрению повестки дня заседания;
- 2) проекта решения, предлагаемого для принятия Собранием представителей;
- 3) решения депутатов о дополнении повестки дня заседания новым вопросом.

Статья 27

В конце каждого заседания Собрания представителей отводится время для выступления депутатов с краткими (до трех минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

Статья 28

1. С целью осуществления контроля за соблюдением на заседании положений Регламента Собрания представителей Собрание представителей вправе образовать регламентную группу.

2. Функции по техническому обеспечению заседания возлагаются на специалистов администрации сельского поселения Верхние Белозерки. Руководство ими, по предложению председательствующего, возлагается на заместителя председателя Собрания представителей, а в случае их отсутствия - на одного из депутатов, который организует:

- 1) ведение протокола заседания;
- 2) запись на выступления, регистрацию вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других материалов, поступающих от депутатов и приглашенных лиц;
- 3) предоставление председательствующему на заседании списка записавшихся на выступления в прениях, составленного в порядке поступления заявок, а также предоставление иной информации, необходимой для ведения заседания;
- 4) визирование протокола заседания.

Статья 29

1. В случае введения на территории Самарской области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения и (или) в исключительных случаях в целях оперативного решения вопросов, Решения Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки могут приниматься посредством проведения заочного голосования депутатов Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский (опросным путем).

2. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский в форме Постановления председателя представительного органа.

3. В Постановлении председателя Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский о проведении заочного голосования указываются вопросы, по которым проводится заочное голосование, ответственные за его проведение лица, период проведения заочного голосования.

К Постановлению председателя Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки о проведении заочного голосования прикладываются проекты Решений Собрания представителей, со всеми документами по рассматриваемым вопросам и лист заочного голосования, оформленный, согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту.

4. Проекты Решений, указанные в пункте 3 настоящей статьи, в день подписания Постановления

председателя Собрания представителей размещаются в средствах массовой информации.

5. В установленном Постановлением председателя Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки период проведения заочного голосования лист заочного голосования представляется депутатом Собрания представителей на бумажном носителе посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почтой в форме его электронного образца с выражением мнения депутата по проекту решения в форме «за», «против», «воздержался».

Лист заочного голосования подлежит регистрации в день поступления.

Депутат Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский считает проголосовавшим, если от него в установленном Постановлением председателя Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки период проведения заочного голосования получен лист заочного голосования любым из перечисленных в настоящем пункте способом, с выражением его мнения.

В случае возникновения вопросов по повестке заседания депутат вправе в письменном виде обратиться в адрес Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский.

Собрание представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский в течение одного часа направляет поступивший вопрос в адрес докладчика.

Докладчик в течение часа представляет в адрес Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки ответ на поступивший вопрос, который в дальнейшем направляется в адрес депутата Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский.

6. Аппарат администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский анализирует данные, представленные в листах заочного голосования, в течение одного рабочего дня после завершения периода проведения заочного голосования и оформляет итоги заочного голосования в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем Собрания представителей. Листы заочного голосования приобщаются к протоколу заседания.

7. Заочное голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины от установленной численности депутатов Собрания представителей сельского поселения муниципального района Ставропольский.

Итоги заочного голосования оформляются Решениями Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

Статья 30

1. Решения Собрания представителей принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. В случае невозможности прибыть на заседание Собрания представителей по обстоятельствам, имеющим исключительный характер (болезнь, осуществление депутатом по поручению Собрания представителей функций Собрания представителей за пределами муниципального образования, смерть близкого родственника, командировка по основному месту работы) депутат вправе выразить свое мнение по любому вопросу повестки заседания Собрания представителей, которое учитывается при подсчете голосов при принятии Собранием представителей решения независимо от формы голосования. В этом случае мнение депутата излагается в письменном виде в форме заявления на имя председателя или председательствующего Собрания представителей.

4. На заседании Собрания представителей председательствующий, перед тем как поставить вопрос на голосование, сообщает о наличии мнения депутата по данному вопросу. Мнение депутата оглашается на заседании Собрания представителей после проведения голосования при подсчете голосов.

5. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

6. При равенстве голосов голос председателя Собрания представителей является решающим.

Статья 31

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Собрания представителей.

2. Собрание представителей может принять решение о проведении открытого поименного голосования.

3. Поименное голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Собрания представителей. Председательствующий на заседании в этом случае голосует последним.

4. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет председательствующий на заседании или определенные на заседании депутаты. Результаты открытого голосования отражаются в протоколе заседания.

5. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования. Результаты поименного голосования отражаются в протоколе заседания.

Статья 32

1. Перед началом голосования председательствующий на заседании:

- сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;
- уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;
- напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение;
- по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

2. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

Статья 33

1. Устав поселения, решение Собрания представителей о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения, решение Собрания представителей, отклоненное Главой поселения, и повторно рассматриваемое Собранием представителей в ранее принятой редакции, решение Собрания представителей об освобождении от должности председателя Собрания представителей, а также решение Собрания представителей об удалении Главы поселения в отставку принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Иные решения Собрания представителей принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о принятии повестки дня заседания;
- 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки заседания;
- 3) о проведении заседания в несколько этапов;
- 4) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- 5) о проведении поименного голосования;
- 6) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 7) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

8) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;

9) о переходе (возвращении) к вопросу повестки дня заседания;

10) о дополнении новым вопросом повестки дня заседания;

11) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета и комиссии;

12) о голосовании без обсуждения;

13) о проведении закрытого заседания;

14) о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Собранием представителей проектам решений и другим вопросам;

15) о принятии к сведению справок, даваемых участникам заседания;

16) об изменении способа проведения голосования;

17) о проведении дополнительной регистрации;

18) о пересчете голосов;

19) о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);

20) о передаче функций председательствующего на заседании;

21) об установлении порядка рассмотрения вопроса деятельности Собрания представителей, не предусмотренного Регламентом Собрания представителей.

3. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на заседании на голосование.

4. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол заседания Собрания представителей.

Статья 34

1. Собрание представителей может принять проект решения Собрания представителей за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его рассмотрение.

2. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами только в письменном виде.

Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Собрания представителей с внесенными в него поправками.

Статья 35

1. Решения, принятые Собранием представителей, в течение трех дней со дня их принятия направляются депутатам, Главе поселения, другим лицам согласно реестру рассылок.

Решения в течение трех дней со дня поступления в Собрание представителей после их подписания Главой поселения направляются депутатам, Главе поселения, другим лицам согласно реестру рассылок.

2. Решения Собрания представителей доводятся до сведения исполнителей в течение пяти дней после их принятия.

3. Решения и другие материалы заседания Собрания представителей публикуются в средствах массовой информации в объеме, определяемом решением Собрания представителей либо председателем Собрания представителей.

ГЛАВА 8. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

Статья 36

1. На заседании Собрания представителей ведется протокол.

2. В протоколе заседания Собрания представителей указывается:

- 1) наименование Собрания представителей, порядковый номер заседания Собрания представителей (в пределах созыва Собрания представителей), дата и место проведения заседания Собрания представителей;
- 2) численность депутатов, установленная Уставом поселения, число депутатов, избранных в Собрание представителей, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;
- 3) повестка заседания Собрания представителей, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение Собрания представителей;
- 4) фамилия и номер избирательного округа депутата - докладчика, депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчику. Для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;
- 5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за, против, воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

3. Протокол заседания Собрания представителей оформляется в семидневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании Собрания представителей.

4. К протоколу заседания Собрания представителей прилагаются принятые Собранием представителей решения Собрания представителей и приложения к ним, список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия), список приглашенных, тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова ввиду прекращения прений переданные председательствующему на заседании Собрания представителей, вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании Собрания представителей лиц, и ответы на них.

5. Протоколы заседаний Собрания представителей и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Собрания представителей одного созыва и по требованию депутатов предоставляются им для ознакомления. По окончании полномочий Собрания представителей одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

Статья 37

Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Собрания представителей осуществляет администрация сельского поселения Верхние Белозерки.

«Приложение №1 к Регламенту Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский от 06.10.2020г. № 1

ЛИСТ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

депутата Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области

(фамилия, имя, отчество)

По проекту (ам) Решения (ий) Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский, внесенному (ым) на заочное голосование « » 20 г.

№п/п	Проект Решения	Мнение

« » 20 г.

Подпись депутата Собрания представителей

время предоставления информации с 10.00 до 16.00

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 2 от 06 октября 2020 г.

ОБ ИЗБРАНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Регламентом Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский, Уставом сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский, Собрание представителей сельского поселения Верхние Белозерки РЕШИЛО:

1. Избрать председателем Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области четвертого созыва Домникову Наталью Евгеньевну - депутата Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, сроком на пять лет.

2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский № 26 от 15 ноября 2016г. «Об избрании председателя Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председательствующий на заседании Собрания представителей
сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района
Ставропольский Самарской области Костин Г.Я.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 3 от 06 октября 2020 г.

ОБ ИЗБРАНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Регламентом Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский, Уставом сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский, Собрание представителей сельского поселения Верхние Белозерки РЕШИЛО:

1. Определить количество заместителей председателя Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский, осуществляющих свою деятельность на непостоянной основе (без отрыва от основной деятельности) в количестве одного человека.

2. Избрать заместителем председателя Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский:

- Самойлову Любовь Владимировну.
- 3. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 02 июля 2018г. № 17 «Об избрании заместителя председателя Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области».

Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки
муниципального района Ставропольский Самарской области Домникова Н.Е.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 4 от 06 октября 2020 г.

**О СОСТАВЕ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Регламентом Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки, Уставом сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский, Собрание представителей сельского поселения Верхние Белозерки РЕШИЛО:

1. Образовать постоянные комиссии Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области в следующем составе:

- Комиссия по бюджету, налогам, финансовой экономической политике.:
- 1. Аминова Лилия Хамбаловна.
- 2. Балкова Лариса Васильевна.
- 3. Костин Иван Яковлевич.
- 4. Попов Иван Евгеньевич.
- 5. Панарин Дмитрий Васильевич.
- Комиссия по законности, правопорядку и местному самоуправлению:
- 1. Попов Иван Евгеньевич.
- 2. Костин Иван Евгеньевич.
- 3. Домникова Наталья Евгеньевна.

- Комиссия по социальной и молодежной политике:
- 1. Домникова Наталья Евгеньевна.
- 2. Костин Геннадий Яковлевич.
- 3. Нилов Сергей Александрович.

- Комиссия по земельным отношениям и ЖКХ:
- 1. Колмыков Валерий Васильевич.
- 2. Панарин Дмитрий Васильевич.
- 3. Нилов Сергей Александрович.

2. Признать утратившим силу Решение № 10 от 13 октября 2015г. «О составе постоянных комиссий Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области»;

- 3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

*Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки
муниципального района Ставропольский Самарской области Домникова Н.Е.*

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 5 от 06 октября 2020 г.

**О ПРЕДСЕДАТЕЛЯХ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ СОБРАНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководствуясь Регламентом Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский, Уставом сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский, Собрание представителей сельского поселения Верхние Белозерки РЕШИЛО:

1. Председателями постоянных комиссий Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский избрать:

Аминову Лилию Хамбаловну - председателю комиссии по бюджету, налогам, финансовой и экономической политике.
Полова Ивану Евгеньевича - председателю комиссии по законности, правопорядку и местному самоуправлению.

Домникову Наталью Евгеньевну - председателю комиссии по социальной и молодежной политике.
Нилова Сергея Александровича - председателю комиссии по земельным отношениям и ЖКХ.

2. Признать утратившим силу Решение № 11 от 13 октября 2015г. «О председателях постоянных комиссий Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области»;

- 3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

*Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки
муниципального района Ставропольский Самарской области Домникова Н.Е.*

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 6 от 06 октября 2020 г.

**О СОСТАВЕ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ ПО ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКЕ СОБРАНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководствуясь Уставом сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский, Регламентом Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский, Собрание представителей сельского поселения Верхние Белозерки РЕШИЛО:

1. Образовать постоянную комиссию по вопросам депутатской этики Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский в следующем составе:

- Домникова Наталья Евгеньевна;
- Попов Иван Евгеньевич;
- Аминова Лилия Хамбаловна;
- Панарин Дмитрий Васильевич;
- Костин Геннадий Яковлевич.

2. Признать утратившим силу Решение № 10/1 от 13 октября 2015г. «О составе постоянной комиссии по депутатской этике Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области»;

3. Избрать председателем постоянной комиссии по вопросам депутатской этики – Полова Ивану Евгеньевича.

- 4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

*Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки
муниципального района Ставропольский Самарской области Домникова Н.Е.*

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 7 от 06 октября 2020 г.

**ОБ ИЗБРАНИИ ДЕПУТАТОВ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В СОСТАВ СОБРАНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ШЕСТОГО СОЗЫВА**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 30.03.2015г. №24-ГД «О порядке формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Самарской области», Уставом сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Верхние Белозерки РЕШИЛО:

1. Избрать Домникову Наталью Евгеньевну - депутата Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области в состав Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области шестого созыва.

2. Избрать Самойлову Любовь Владимировну - депутата Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области в состав Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области шестого созыва.

3. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский № 4 от 16 сентября 2015г. «Об избрании депутата Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области в состав Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области пятого созыва».

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации сельского поселения Верхние Белозерки в сети Интернет www.v.belozerki.stavrsp.ru.

- 5. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки
муниципального района Ставропольский Самарской области Домникова Н.Е.*

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Решение № 8 от 07 октября 2020 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ
ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством состава и порядка подготовки документов территориального планирования сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, руководствуясь Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о составе и порядке подготовки документов территориального планирования сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Признать утратившим силу Положение о составе и порядке подготовки документов территориального планирования сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденное Собранием представителей сельского поселения Верхние Белозерки, муниципальный район Ставропольский Самарской области № 37 от 14.11.2019 года.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Верхние Белозерский Вестник». Официальное опубликование и на официальном сайте администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет <http://www.v.belozerki.stavrsp.ru>.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

*Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки
муниципального района Ставропольский Самарской области Домникова Н.Е.
Глава сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский
Самарской области Самойлов С.А.*

*Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки
муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.10.2020г. № 8*

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЕ И ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, о порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также о составе, порядке подготовки планов реализации таких документов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области».

1.2. Положение определяет состав и порядок подготовки документов территориального планирования сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, порядок подготовки изменений и внесения их в такие документы, а также состав, порядок подготовки планов реализации таких документов.

1.3. В соответствии с требованиями части 1 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, документом территориального планирования сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области является генеральный план сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.4. Содержание генерального плана сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области определяется в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.5. Подготовка генерального плана сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется с учетом положений схемы территориального планирования муниципального района Ставропольский Самарской области, схемы территориального планирования Самарской области.

1.6. Генеральный план сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Генеральный план) – основной документ территориального планирования, определяющий перспективы развития сельского поселения исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого комплексного развития территорий сельского поселения, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений.

1.7. Генеральный план содержит:

- 1) положение о территориальном планировании;
- 2) карту планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения;
- 3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения;
- 4) карту функциональных зон сельского поселения;

К Генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт, подготовленные в соответствии со статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Обязательным приложением к генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов (в том числе границах образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, входящих в состав поселения, предусмотренные частью 5.1 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.8. Утвержденный Генеральный план является обязательным для соблюдения всеми субъектами градостроительной деятельности на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Общие требования к подготовке Генерального плана

2.1. Подготовка проекта генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

Подготовка генерального плана осуществляется применительно ко всей территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.2. Решение о подготовке проекта Генерального плана, а также решения о подготовке предложений о внесении в Генеральный план изменений принимаются Главой сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Глава сельского поселения).

2.3. Заказчиком проекта Генерального плана сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области является Администрация сельского поселения.

2.4. Администрация сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляет подготовку технического задания на разработку проекта Генерального плана сельского поселения и его утверждение.

2.5. Техническое задание содержит требования к составу, содержанию и форме подготавливаемых материалов, масштабам карт (схем), разрабатываемых в составе проекта Генерального плана и в составе материалов, обновляющих принимаемые проектные решения, а также этапы, последовательность и сроки выполнения работ, определяет перечень исходных данных, предоставляемых Администрацией сельского поселения, и перечень исходных данных, сбор которых осуществляет исполнитель, содержит указания на необходимость проведения инженерных изысканий, перечень согласований.

При составлении задания на разработку Генерального плана администрация сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области проводит анализ:

- выполнения положений действующего Генерального плана;
- обращений физических и юридических лиц;
- стратегий, муниципальных программ, утвержденных Администрацией сельского поселения и реализуемых за счет средств бюджета сельского поселения;
- нормативных правовых актов сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области;
- программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского посе-

ления Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, программы комплексного развития социальной инфраструктуры (далее – Программы комплексного развития) и (при наличии) инвестиционных программ организаций коммунального комплекса.

2.6. Подготовка проекта Генерального плана осуществляется организацией, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.7. Подготовка проекта Генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

2.8. При подготовке Генерального плана в обязательном порядке проводятся общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с Положением об организации и проведении общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.12.2019 года № 41. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Генерального плана осуществляет администрация сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области.

В результате проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Глава сельского поселения направляет собрание представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Собрание представителей):

- проект Генерального плана с материалами по его обоснованию;
- результаты согласований;
- протокол общественных обсуждений или публичных слушаний;
- заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.9. Собрание представителей с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении Генерального плана, о внесении в Генеральный план изменений или об отклонении проекта Генерального плана и о направлении его Главе сельского поселения на доработку в соответствии с указанными протоколом и заключением.

2.10. Администрация сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области обязана обеспечить доступ к проекту Генерального плана, проекту, предусматривающему внесение изменений в утвержденный Генеральный план, и материалам по его обоснованию в информационную систему территориального планирования с использованием официального сайта в сети «Интернет», определенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением порядка ведения информационной системы территориального планирования не менее чем за три месяца до его утверждения.

2.11. Доступ к утвержденному Генеральному плану и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования обеспечивается с использованием официального сайта в сети «Интернет» определенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением порядка ведения информационной системы территориального планирования органами местного самоуправления в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения таких документов.

2.12. Проект Генерального плана подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за три месяца до его утверждения и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет».

2.13. Генеральный план в течение трех дней со дня его утверждения направляется в высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится сельское поселение.

3. Совместная подготовка проекта Генерального плана

3.1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 27 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подпунктом «в» пункта 4 Положения о совместной подготовке проектов документов территориального планирования, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 326 (далее – Положение о совместной подготовке), в случае планирования размещения объектов местного значения на территориях субъектов Российской Федерации или других муниципальных образований осуществляется совместная подготовка проекта документа территориального планирования сельского поселения.

3.2. С инициативой о совместной подготовке проекта документа территориального планирования могут выступить федеральные органы исполнительной власти, высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления.

3.3. Совместная подготовка проектов документов территориального планирования осуществляется в соответствии с требованиями статьи 27 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положения о совместной подготовке.

4. Порядок внесения изменений в Генеральный план

4.1. С предложениями о внесении изменений в утвержденный Генеральный план к Главе сельского поселения могут обратиться:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти Самарской области;
- органы местного самоуправления администрации муниципального района Ставропольский Самарской области;
- органы местного самоуправления сельского поселения;
- заинтересованные физические и юридические лица.

4.2. Решение о подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план принимает Глава сельского поселения.

4.3. Процедура внесения изменений в Генеральный план осуществляется в соответствии со статьями 9, 24 и 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации и в порядке, предусмотренном для подготовки и утверждения Генерального плана (п.п. 2.1 – 2.13 настоящего Положения).

5. Порядок согласования проекта Генерального плана

5.1. Проект Генерального плана подлежит согласованию с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном этим органом (Приказ Минкомразвития России от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования»), в следующих случаях:

- 1) в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации планируются размещение объектов федерального значения на территориях сельского поселения;
- 2) предусматривается включение в соответствии с указанным проектом в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), входящих в состав сельского поселения, земельных участков из земель лесного фонда, за исключением случаев, предусмотренных частью 19 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 3) на территориях сельского поселения находятся особо охраняемые природные территории федерального значения;
- 4) предусматривается размещение в соответствии с указанным проектом объектов местного значения сельского поселения, которые могут оказать негативное воздействие на водные объекты, находящиеся в федеральной собственности.

5.2. Проект Генерального плана подлежит согласованию с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится сельское поселение, в случаях, указанных в части 1 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.3. Проект Генерального плана подлежит согласованию с заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с сельским поселением, подготавливающим проект Генерального плана, в целях соблюдения интересов населения муниципальных образований при установлении на их территориях зон с особыми условиями использования территорий в связи с планируемыми размещением объектов местного значения сельского поселения, при размещении объектов местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территориях таких муниципальных образований.

5.4. В случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, проект Генерального плана сельского поселения, который предусматривает образование населенного пункта из лесного поселка, военного городка, подлежит согласованию с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти на предмет соответствия карты границ такого населенного пункта требованиям части 26 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.5. Согласование проекта Генерального плана с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится сельское поселение, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с сельским поселением, осуществляется в трехмесячный срок со дня поступления в эти органы уведомления об обеспечении доступа к проекту Генерального плана и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования.

5.6. После истечения срока, установленного пунктом 5.5 настоящего Положения для согласования проекта Генерального плана, подготовка заключений на данный проект не осуществляется, он считается согласованным с органами, указанными в пункте 5.5 настоящего Положения.

5.7. Заключение на проект Генерального плана может быть выдано по согласованию с таким проектом или несогласия с таким проектом с обоснованием причин такого решения. В случае поступления от одного или нескольких указанных в пункте 5.5 настоящего Положения органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом Генерального плана с обоснованием принятого решения, Глава сельского поселения в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта Генерального плана принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

5.8. По результатам работы согласительная комиссия представляет Главе сельского поселения:

- 1) документ о согласовании проекта Генерального плана и подготовленный для утверждения проект Генерального плана с внесенными в него изменениями;
- 2) материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

5.9. Указанные в пункте 5.8 настоящего Положения документы и материалы могут содержать:

- 1) предложения об исключении из проекта Генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);
- 2) план согласования указанных в пункте 1 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации вопросов после утверждения Генерального плана путем подготовки предложений о внесении в такой Генеральный план соответствующих изменений.

5.10. На основании документов, рассмотренных представителем согласительной комиссии, Глава сельского поселения Верхние Белозерки вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта Генерального плана в Собрание представителей сельского поселения Верхние Белозерки или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

5.11. Согласование проекта Генерального плана в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 5.1 настоящего Положения, не лишает заинтересованное лицо права на оспаривание в судебном порядке законности возникновения прав на земельные участки, которые включены в границы населенного пункта в соответствии с указанным Генеральным планом.

6. Реализация Генерального плана

6.1. Реализация Генерального плана осуществляется путем:

- 1) подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с Генеральным планом;
- 2) принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;
- 3) создания объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

6.2. Реализация Генерального плана осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены муниципальными программами, утвержденными сельским поселением и реализующими за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами сельского поселения или в установленном сельским поселением порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, Программами комплексного развития и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

6.3. Программы комплексного развития разрабатываются Администрацией сельского поселения Верхние Белозерки и подлежат утверждению в шестимесячный срок с даты утверждения Генерального плана.

6.4. Программы комплексного развития содержат графики выполнения мероприятий, предусмотренных указанными программами.

6.5. В случае, если в Генеральный план внесены изменения, предусматривающие строительство или реконструкцию объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, которые являются объектами местного значения и не включены в Программы комплексного развития, данные программы подлежат приведению в соответствие с Генеральным планом в трехмесячный срок с даты внесения соответствующих изменений в Генеральный план.

6.6. В случае, если программы, реализуемые за счет федерального бюджета, бюджета Самарской области, местного бюджета, решения органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающие создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса приняты до утверждения Генерального плана и предусматривают создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, местного значения, подлежащих отображению в Генеральном плане, но не предусмотренных указанным Генеральным планом, или в случае внесения в Генеральный план изменений в части размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения такие программы и решения подлежат приведению в соответствие с Генеральным планом в двухмесячный срок соответственно с даты их утверждения, даты внесения в них изменений.

6.7. В случае, если программы, реализуемые за счет средств федерального бюджета, бюджета Самарской области, местного бюджета, решения органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающие создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса принимаются после утверждения Генерального плана и предусматривают создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, подлежащих отображению в Генеральном плане, но не предусмотренных указанным Генеральным планом, в Генеральный план в пятимесячный срок с даты утверждения таких программ и принятия таких решений вносятся соответствующие изменения.

7. Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия

1. Администрация сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области обязана направлять в орган регистрации прав документы (содержащиеся в них сведения) для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости в случае принятия ими решений (актов) об установлении или изменении границ населенного пункта.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 50 от 01 октября 2020 года

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СООТВЕТСТВИЯ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ, СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ, СДНТ «БЕЛОЗЕРСКИЙ», УЛИЦА № 6, УЧАСТОК № 70, КЛАССИФИКАТОРУ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ»

Руководствуясь ст.34 Федерального закона от 23.06.2014года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный Кодекс Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014года № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Правилами землепользования и застройки сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, от 30 декабря 2013г № 24 (далее – Правила), утвержденными решением Собрания представителей сельского поселения Верхние Бело-

зерки муниципального района Ставропольский Самарской области, рассмотрев заявление гр. Харченко Татьяне Викторовне от 29 сентября 2020 года ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить соответствующее разрешенное использование земельного участка с кадастровым номером 63:32:1006001:925 общей площадью 600 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Верхние Белозерки, СДНТ «Белозерский», улица № 6, участок № 70 вид разрешенного использования – для ведения садоводства (код 1.5), выращивание плодовых, ягодных, овощных, багчевых или иных сельскохозяйственных культур, с правом возведения жилого строения, хозяйственных строений и сооружений установленному классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 года № 540

2. Считать данное постановление основанием для внесения изменений в сведения государственного кадастра недвижимости о разрешенном использовании земельного участка.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Верхне-Белозерский Вестник» и на официальном сайте поселения <http://v.belozerki.stavrs.ru>

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области Самойлова Сергея Александровича

Глава сельского поселения Верхние Белозерки Самойлов С.А.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 51 от 09 октября 2020 года

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 16.12.2013 № 21»

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии с частью 11 статьи 24, частью 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.12.2019 №41, Уставом сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области администрация сельского поселения Верхние Белозерки ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области общественные обсуждения по проекту решения Собрании представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.12.2013 № 21» (далее также – Проект) Приложение 1.
2. Срок проведения общественных обсуждений по Проекту – с 09.10.2020 года по 12.11.2020 года. Срок проведения общественных обсуждений исчисляется с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений. Срок проведения общественных обсуждений, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
3. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений является Администрация сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту – Администрация).
4. Информация о Проекте, перечне информационных материалов к нему, о порядке и сроках проведения общественных обсуждений, о месте и дате открытия и сроках проведения экспозиции, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции, информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта указаны в оповещении о проведении общественных обсуждений Приложение 2 к настоящему постановлению.
5. Администрации сельского поселения Верхние Белозерки:
 - 5.1. Оповестить о начале общественных обсуждений по Проекту Приложение 2 к настоящему постановлению;
 - 5.2. В соответствии с Положением об организации и проведении общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.12.2019 №41 разместить оповещение о начале общественных обсуждений по Проекту на информационных стендах у здания Администрации;
 - 5.3. Обеспечить размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте поселения в сети «Интернет»: <http://v.belozerki Stavrsp.ru> в срок согласно Приложения 2 к настоящему постановлению.
 - 5.4. Обеспечить проведение экспозиции по Проекту в срок согласно Приложения 2 к настоящему постановлению;
 - 5.5. Обеспечить беспрепятственный прием замечаний и предложений от участников общественных обсуждений, жителей поселения и иных заинтересованных лиц по Проекту;
 - 5.6. Назначить лицом, ответственным за формирование записей в электронной книге (журнале) учета посетителя экспозиции Проекта посредством официального сайта администрации в сети «Интернет»: <http://v.belozerki Stavrsp.ru> ведущего специалиста администрации сельского поселения Верхние Белозерки – Самойлову Любовь Александровну.
 - 5.7. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола общественных обсуждений по Проекту, сбор, и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений и подготовку заключения о результатах общественных обсуждений ведущего специалиста администрации сельского поселения Верхние Белозерки – Самойлову Любовь Александровну.
 - 5.8. Настоящее постановление является оповещением о проведении общественных обсуждений и подлежит опубликованию в газете «Верхне-Белозерский вестник» и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»: <http://v.belozerki Stavrsp.ru>.

Глава поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области С.А.Самойлов

Приложение № 1 к постановлению Главы сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.10.2020 № 51

ПРОЕКТ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от ___ 2020 года № ___

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 16.12.2013 № 21

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах общественных обсуждений в сельском поселении Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области по вопросу о внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от ____, Собрании представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Генеральный план сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденный решением Собрании представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области № 21 от 16.12.2013, изложив его в новой редакции согласно приложениям (далее – изменения в генеральный план) в следующем составе:
 - Положение о территориальном планировании сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - Карта границ населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - Карта функциональных зон сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - Карта планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - Карта, планируемого размещения объектов инженерной инфраструктуры местного значения сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - Обязательное приложение к генеральному плану - сведения о границах населенных пунктов сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области.
 - Опубликовать настоящее решение, а также приложения в газете «Верхне-Белозерский Вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области <http://v.belozerki Stavrsp.ru>.
 - Разместить настоящее решение и материалы генерального плана во ФГИС ТП.
 - Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Председатель Собрании представителей сельского поселения
Верхние Белозерки Домникова Н.Е.
Глава сельского поселения Верхние Белозерки Самойлов С.А.*

Государственное унитарное предприятие Самарской области

Исх. № _____ Территориальный проект

ЗАКАЗ: Муниципальный контракт № 08974/1 от 26.06.2020

ЗАКАЗЧИК: Администрация сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области

Изменения в Генеральный план сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области

Положение о территориальном планировании сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области
г. Самара, 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПЛАНИРОВАНИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. В соответствии с градостроительным законодательством Генеральный план сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Генеральный план) является документом территориального планирования муниципального образования. Генеральный планом определено, исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов, назначение территорий сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области в целях обеспечения их устойчивого развития, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

1.2. Генеральный план разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, иными нормативными правовыми актами сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.3. При осуществлении территориального планирования сельского поселения Верхние Белозерки учтены интересы Российской Федерации, Самарской области, муниципального района Ставропольский при реализации полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Самарской области и органов местного самоуправления муниципального района Ставропольский, а также необходимость создания благоприятных условий для реализации на территории Самарской области приоритетных национальных проектов, федеральных и областных целевых программ, программ развития муниципального района Ставропольский.

1.4. Генеральный план разработан на основе Стратегии социально-экономического развития Самарской области, одобренной постановлением Правительства Самарской области от 12.07.2017 № 441 «О Стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года», планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района Ставропольский и сельского поселения Верхние Белозерки.

1.5. При подготовке Генерального плана учтены:

- программы, принятые в установленном порядке и реализуемые за счет средств федерального бюджета, бюджета Самарской области, бюджета муниципального района Ставропольский, бюджета сельского поселения Верхние Белозерки;
- решения органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающие создание на территории сельского поселения Верхние Белозерки объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;
- инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса;
- сведения, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе территориального планирования;
- Схема территориального планирования Самарской области, утвержденная постановлением Правительства Самарской области от 13.12.2007 № 261;

1.6. Генеральный план включает:

- положение о территориальном планировании сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденное решением Собрании представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.05.2010;
- предложения заинтересованных лиц.

1.7. Генеральный план включает:

- положение о территориальном планировании сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области;
- карту границ населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (М 1:25 000);
- карту функциональных зон сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (М 1:25 000, М 1:5000);
- карты планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (М 1:5000).

1.8. Карты планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения Верхние Белозерки включают:

- сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения сельского поселения Верхние Белозерки, их основные характеристики, их местоположение на территории сельского поселения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;
- параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района Ставропольский, объектов местного значения сельского поселения Верхние Белозерки, за исключением линейных объектов.

1.9. Карты планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения Верхние Белозерки включают:

- карту планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (М 1:5000);
- карту планируемого размещения объектов инженерной инфраструктуры местного значения сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (М 1:5000);

1.10. На картах планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения Верхние Белозерки отображаются планируемые для размещения объекты местного значения – объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления органами местного самоуправления сельского поселения Верхние Белозерки полномочий по вопросам местного значения сельского поселения и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Верхние Белозерки и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозерки. Для отображения планируемого размещения линейных объектов, расположенных за границами населенных пунктов, могут применяться как карты планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (М 1:5000), так и карта функциональных зон сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (М 1:25 000, М 1:5000).

1.11. Виды объектов местного значения сельского поселения Верхние Белозерки, отображенные на картах планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения Верхние Белозерки, соответствуют требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и части 2, статьи 5 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области».

1.12. Отображение объектов на картах Генерального плана выполнено в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития Российской Федерации от 08.01.2019 № 10 «Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа минэкономразвития России от 07.12.2016 № 793-П». Для определения границ функциональных зон может применяться как карта функциональных зон сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (М 1:25 000, М 1:5000), так и карта функциональных зон сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (М 1:5000).

1.13. Реализация Генерального плана осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утверждаемыми Администрацией сельского поселения Верхние Белозерки, и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения Верхние Белозерки, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программами комплексного развития социальной инфраструктуры поселения и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса. Указанные мероприятия могут включать:

1) подготовку и утверждение документации по планировке территории в соответствии с Генеральным планом;

2) принятие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

3) создание объектов местного значения сельского поселения Верхние Белозерки на основании документации по планировке территории.

1.14. В случае, если программы, реализуемые за счет средств бюджета сельского поселения Верхние Белозерки, решения органов местного самоуправления сельского поселения Верхние Белозерки, иных главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Верхние Белозерки, предусматривающие создание объектов местного значения сельского поселения Верхние Белозерки, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, приняты до утверждения Генерального плана и предусматривают создание объектов местного значения сельского поселения Верхние Белозерки, подлежащих отображению в Генеральном плане, но не предусмотренных Генеральным планом, или в случае внесения в Генеральный план изменений в части размещения объектов местного значения такие программы и решения подлежат приведению в соответствие с Генеральным планом в двухмесячный срок соответственно с даты их утверждения, даты внесения в них изменений.

1.15. В случае, если программы, реализуемые за счет средств бюджета сельского поселения Верхние Белозерки, решения органов местного самоуправления сельского поселения Верхние Белозерки, иных главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Верхние Белозерки, предусматривающие создание объектов местного значения сельского поселения Верхние Белозерки, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса приняты после утверждения Генерального плана и предусматривают создание объектов местного значения сельского поселения Верхние Белозерки, подлежащих отображению в Генеральном плане, но не предусмотренных Генеральным планом, в Генеральный план в пятимесячный срок с даты утверждения таких программ и принятия таких решений вносятся соответствующие изменения.

1.16. В случае, если в Генеральный план внесены изменения, предусматривающие строительство или реконструкцию объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, которые являются объектами местного значения и не включены в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, данные программы подлежат приведению в Генеральный план в трехмесячный срок с даты внесения соответствующих изменений в Генеральный план.

1.17. Указанные в настоящем Положении характеристики планируемых для размещения объектов местного значения сельского поселения Верхние Белозерки (площадь, протяженность, количество мест

и иные) являются ориентировочными и подлежат уточнению в документации по планировке территории и в проектной документации на соответствующие объекты.

1.17. Вновь построенные, прошедшие реконструкцию или капитальный ремонт объекты должны соответствовать требованиям доступности для маломобильных групп населения (в том числе инвалидов-колясочников, инвалидов по слуху и зрению).

1.18. В настоящем Положении в соответствии с требованиями пункта 1 части 4 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации указаны характеристики зон с особыми условиями использования территории в случаях, если размещение планируемого объекта предполагает установление зоны с особыми условиями использования территории. Зоны с особыми условиями использования территории, характеристики которых указаны в настоящем Положении, не являются установленными зонами в соответствии с пунктом 24 статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации и не влекут правовых последствий по ограничению использования земельных участков. Характеристики зон с особыми условиями использования территории для планируемых объектов местного значения указаны в настоящем Положении с учетом требований главы XIX Земельного кодекса Российской Федерации, части 2 статьи 12 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и нормативных правовых актов об отдельных видах зон с особыми условиями использования территорий, действующих на момент разработки настоящего Генерального плана.

1.19. На картах материалов по обоснованию Генерального плана зоны с особыми условиями использования территории отображены в целях обоснования территориального планирования, в том числе обоснования установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов местного значения. Зоны с особыми условиями использования территории отображены на картах материалов по обоснованию Генерального плана с учетом требований главы XIX Земельного кодекса Российской Федерации, части 2 статьи 12 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и нормативных правовых актов об отдельных видах зон с особыми условиями использования территорий, действующих на момент разработки Генерального плана.

Отображение зон с особыми условиями использования территории на картах материалов по обоснованию Генерального плана не влечет ограничения использования земельных участков в соответствующих зонах. В соответствии с пунктом 24 статьи 106 Земельного кодекса Российской Федерации ограничения использования земельных участков в зонах с особыми условиями использования территории действуют в установленных зонах с особыми условиями использования территорий, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

1.20. Отображение на картах Генерального плана планируемых для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района Ставропольский не определяет их местоположение, а осуществляется в целях определения функциональных зон их размещения.

1.21. Отображение на картах Генерального плана существующих и планируемых объектов, не являющихся объектами федерального значения, объектами регионального значения, объектами местного значения, осуществляется в информационных целях.

2. Сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, их основные характеристики и местоположение

2.1. Объекты местного значения в сфере физической культуры и массового спорта

№ п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение объекта	Вид работ, который планируется в целях размещения объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта		Характеристики зон с особыми условиями использования территорий
					Площадь земельного участка, га	Иные характеристики	
1.	Плоскостные объекты физкультуры и спорта	село Верхние Белозерки, ул. Мира	строительство	2020	0,3	универсальная спортивная площадка площадью 800 кв.м, детский игровой комплекс со спортивным залом площадью 300 кв.м	Установление зон с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта не требуется
2.	Плоскостные объекты физкультуры и спорта	поселок Висла, площадка № 1	строительство	2025	0,2	универсальная спортивная площадка площадью 800 кв.м	Установление зон с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта не требуется
3.	Плоскостные объекты физкультуры и спорта	поселок Висла, площадка № 1	строительство	2025	0,2	универсальная спортивная площадка площадью 800 кв.м	Установление зон с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта не требуется
4.	Плоскостные объекты физкультуры и спорта	поселок Висла, западная площадка № 2	строительство	2025	1,4	теннис, баскетбол, хоккей площадью 2400 кв.м, детский игровой комплекс 300 кв.м	Установление зон с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта не требуется
5.	Детский игровой комплекс	поселок Висла, ул. Прилесье	строительство	2025	0,08	300	

2.2. Объекты местного значения в сфере культуры

№ п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение объекта	Вид работ, который планируется в целях размещения объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта		Характеристики зон с особыми условиями использования территорий (ЗСО)
					Площадь земельного участка, га	Иные характеристики	
1.	Секский дом культуры	село Верхние Белозерки, ул. Мира, 7	реконструкция	2025	-	Увеличение вместимости до 265 мест	Установление зон с особыми условиями использования территорий в связи с размещением объекта не требуется

2.3. Объекты местного значения в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения

№ п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение объекта	Вид работ, который планируется в целях размещения объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта		Характеристики зон с особыми условиями использования территорий (ЗСО)
					Площадь земельного участка, га	Иные характеристики	
1.	Кладбище	на северо-западе за границей села Верхние Белозерки	реконструкция	2030	-	расширение на 5,6 га	В соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 ориентировочный размер санитарно-защитной зоны объекта – 50 м
2.	Кладбище	за границей поселка Висла, западная площадка № 4	реконструкция	2030	-	расширение на 1,1 га	

2.4. Объекты местного значения в сфере водоотведения

№ п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение объекта	Вид работ, который планируется в целях размещения объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта		Характеристики зон с особыми условиями использования территорий (ЗСО)
					Протяженность, км	Иные характеристики	
1.	Канализационные сети	село Верхние Белозерки, ул. Жилина, ул. Полевая, ул. Специалистов	строительство	2033	3,5	Трубы ПЭ	Установление зон с особыми условиями использования территорий в связи с размещением объекта не требуется
2.	Биологические очистные сооружения	на юго-востоке села Верхние Белозерки	реконструкция	2033	-	производительность до 450 куб.м/сут.	В соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 ориентировочный размер санитарно-защитной зоны объекта – 200 м
3.	Канализационные насосные станции	на юго-востоке села Верхние Белозерки	строительство	2033	-	производительность до 240 куб.м/сут.	В соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 ориентировочный размер санитарно-защитной зоны объекта – 20 м

2.5. Объекты местного значения в сфере водоснабжения

№ п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение объекта	Вид работ, который планируется в целях размещения объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта		Характеристики зон с особыми условиями использования территорий (ЗСО)
					Протяженность, км	Иные характеристики	
1.	Сети водопровода	поселок Висла, в том числе: площадка № 1	строительство	2030	1,97	Трубы ПЭ	В соответствии с СанПиН 2.1.4.1.110-02 ширину санитарно-защитной полосы следует принимать по обе стороны от крайних линий водопровода: при отсутствии грунтовых вод - не менее 10 м при диаметре водоводов до 1000 мм и не менее 20 м при диаметре водоводов более 1000 мм; при наличии грунтовых вод - не менее 50 м вне зависимости от диаметра водоводов.
					4,15	Трубы ПЭ	
					0,45	Трубы ПЭ	
					5,15	Трубы ПЭ	
					1,7	Трубы ПЭ	
3,5	Трубы ПЭ						
2.	Водозабор	на северо-западе площадки № 5 в поселке Висла	строительство	2030	4 артезианские скважины, мощность 100 куб.м/сут.	В соответствии с СанПиН 2.1.4.1.110-02 граница первого пояса ЗСО до 50 м в зависимости от защищенности подземных вод. Размеры 2-ого и 3-его поясов ЗСО определяются на основании гидрогеологических расчетов	
3.	Станция водоподготовки (водоочистная станция)	на северо-западе площадки № 5 в поселке Висла	строительство	2030	производительностью 350 куб.м/сут.	В соответствии с СанПиН 2.1.4.1.110-02 граница первого пояса ЗСО водопроводных сооружений принимается на расстоянии не менее 10 м от объекта.	

2.6. Объекты местного значения в сфере газоснабжения

№ п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение объекта	Вид работ, который планируется в целях размещения объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта		Характеристики зон с особыми условиями использования территорий (ЗСО)
					Протяженность, км	Иные характеристики	
1.	Сети газопровода	поселок Висла, в том числе: существующая застройка площадка № 1	строительство	2035	5		В соответствии с Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, вдоль трасс наружных газопроводов охранные зоны устанавливаются в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода; вдоль трасс подземных газопроводов из полиэтиленовых труб при использовании медного провода для обозначения трассы газопровода - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 3 метров от газопровода со стороны провода и 2 метров - с противоположной стороны
					3,3		
					5,1		
					0,5		
					4		
2.	Шкафной газорегуляторный пункт (ШГРП)	поселок Висла, в том числе: площадка № 4	строительство	2035	производительность до 180 куб.м/час	В соответствии с Правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, охранный зона устанавливается в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ объекта	
					производительность до 160 куб.м/час		

2.7. Объекты местного значения в сфере создания условий для обеспечения жителей поселения услугами бытового обслуживания

№ п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение объекта	Вид работ, который планируется в целях размещения объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта			Характеристики зон с особыми условиями использования территорий (ЗСО)
					Площадь земельного участка, га	Площадь объекта, кв.м	Иные характеристики	
1.	Комплексное предпринятие бытового обслуживания	село Верхние Белозерки, пер. Восточный, 1	реконструкция	2033	0,15	250	прачечная на 99 кг белья в смену, химчистка на 5 кг белья в смену, баня на 24 мест	В соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 ориентировочный размер санитарно-защитной зоны объекта – 100 м

2.8. Объекты местного значения в сфере электроснабжения

№ п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение объекта	Вид работ, который планируется в целях размещения объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта		Характеристики зон с особыми условиями использования территорий (ЗСО)
					Протяженность, км	Иные характеристики	
1.	Комплектные трансформаторные подстанции	поселок Висла, в том числе: площадка № 1	строительство	2033	1 шт. трансформаторной мощностью 160 кВА,	В соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 размер санитарно-защитной зоны устанавливается в зависимости от типа (открытые, закрытые), мощности на основании расчетов физического воздействия на атмосферный воздух, а также результатов натурных измерений	
					2 шт. трансформаторной мощностью 100 кВА, коэффициент загрузки трансформаторов Кз=0,25		
					2 шт. трансформаторной мощностью 160 кВА, коэффициент загрузки трансформаторов Кз=0,49		
					1 шт. трансформаторной мощностью 100 кВА, коэффициент загрузки трансформаторов Кз=0,67		
					2 шт. трансформаторной мощностью 160 кВА, коэффициент загрузки трансформаторов Кз=0,47		
	площадка № 2				1 шт. трансформаторной мощностью 160 кВА, коэффициент загрузки трансформаторов Кз=0,25		
	площадка № 3				1 шт. трансформаторной мощностью 100 кВА, коэффициент загрузки трансформаторов Кз=0,67		
	площадка № 4				2 шт. трансформаторной мощностью 160 кВА, коэффициент загрузки трансформаторов Кз=0,47		
	северо-западной площадки № 5				1 шт. трансформаторной мощностью 40 кВА, коэффициент загрузки трансформаторов Кз=0,47		

№ п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение объекта	Вид работ, который планируется в целях размещения объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта	Характеристики зон с особыми условиями использования территорий (ЗОО)	
2.	Воздушные линии электропередачи	поселок Висла, в том числе: площадка № 1 площадка № 2 площадка № 3 площадка № 4 северо-западнее площадки № 5	строительство	2033	Протяженность, км 0,6 1,1 0,2 1,1 0,2	Иные характеристики	В соответствии с Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160, размер охранной зоны – 10 м по обе стороны от крайних проводов (5 м – для линий с самонесущими или изолированными проводами, размещенных в границах населенных пунктов)

№ п/п	Назначение и наименование объекта	Местоположение объекта	Вид работ, который планируется в целях размещения объекта	Срок, до которого планируется размещение объекта, г.	Основные характеристики объекта	Характеристики зон с особыми условиями использования территорий (ЗОО)
1.	Улицы и автомобильные дороги местного значения	поселок Висла	строительство	2033	19,03	Установление зон с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта не требуется

3. Параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах регионального значения, объектах местного значения муниципального района Ставропольский, объектах местного значения сельского поселения Верхние Белозерки, за исключением линейных объектов

Вид зоны (подзоны)	Тип за-строй-ки	Площадь, га	Максимальная этажность застройки	Максимальный размер санитарно-защитной зоны расположенных или планируемых в зоне объектов (метров) (устанавливается только для производственных, сельскохозяйственных зон и зон специального назначения)
Жилые зоны	-	427,06	3	-
Объекты местного значения муниципального района:	<ul style="list-style-type: none"> - общеобразовательное учреждение (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в селе Верхние Белозерки, ул. Жилина, 2 (реконструкция, с увеличением до 340 мест); - дошкольное образовательное учреждение в селе Верхние Белозерки, ул. Жилина, 5 (реконструкция, с увеличением до 140 мест); - объекты местного значения сельского поселения: <ul style="list-style-type: none"> - канализационные насосные станции на юго-востоке села Верхние Белозерки; - шкафной газорегуляторный пункт (ШГРП) в поселке Висла, площадка № 4; - комплексные трансформаторные подстанции в поселке Висла, площадка № 1; - комплексные трансформаторные подстанции в поселке Висла, площадка № 2; - комплексные трансформаторные подстанции в поселке Висла, площадка № 3; - комплексные трансформаторные подстанции в поселке Висла, площадка № 4; - плоскостные объекты физкультуры и спорта в поселке Висла, площадка № 1; - плоскостные объекты физкультуры и спорта в поселке Висла, площадка № 1; - детский игровой комплекс в поселке Висла, ул. Прилесье. 			
Развитие жилой зоны до 2033 года в поселке Висла планируется на следующих площадках:	<ul style="list-style-type: none"> на площадке № 1 общей площадью территории – 20,9 га, расположенной на юге поселка (планируется размещение 165 участков под индивидуальное жилищное строительство, ориентировочная общая площадь жилищного фонда – 24750 кв.м, расчетная численность населения – 578 человек); на площадке № 2 общей площадью территории – 37,1 га, расположенной на юге поселка (планируется размещение 180 участков под индивидуальное жилищное строительство, ориентировочная общая площадь жилищного фонда – 27000 кв.м, расчетная численность населения – 49 человек); на площадке № 3 общей площадью территории – 2,8 га, расположенной на юге поселка (планируется размещение 14 участков под индивидуальное жилищное строительство, ориентировочная общая площадь жилищного фонда – 2100 кв.м, расчетная численность населения – 49 человек); на площадке № 4 общей площадью территории – 45,3 га, расположенной на севере поселка (планируется размещение 187 участков под индивидуальное жилищное строительство, ориентировочная общая площадь жилищного фонда – 28050 кв.м, расчетная численность населения – 655 человек). 			
Общественно-деловые зоны	-	19,11	4	-
Зоны рекреационного назначения	-	86,40	-	-
Зоны лесов	-	372,95	-	300
Зоны сельскохозяйственного использования	-	5055,04	2	-
Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктуры	-	149,12	2	-
Зоны специального назначения	-	8,10	-	-

Приложение № 2 к постановлению Главы сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.10.2020 № 51

Дата: 09 октября 2020 года

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Администрация сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с Положением об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.12.2019 № 41, оповещает о начале общественных обсуждений по проекту Решения о внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.12.2013 №21.

- Перечень информационных материалов к рассматриваемому проекту:
1. Проект решения Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки о внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области;
 2. Положительное территориальное планирование сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области;
 3. Карта планируемого размещения объектов местного значения поселения;
 4. Карта планируемого размещения объектов инженерной инфраструктуры местного значения поселения;
 5. Карта границ населенных пунктов;
 6. Карты функциональных зон поселения;
 7. Сведения о границах населенных пунктов сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области.
- Проект, информационные материалы к нему будут размещены с «16» октября 2020 года на официальном сайте администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет в разделе «Деятельность», подразделе «Градостроительство», во вкладке «Общественные обсуждения или публичные слушания», в подразделе «2020 год» (ссылка на веб-страницу сайта: <http://v.belozerki.stavrsp.ru/obs>).

Срок проведения общественных обсуждений: с «09» октября 2020 до «12» ноября 2020 года.
С документацией по подготовке и проведению общественных обсуждений можно ознакомиться на официальном сайте администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (445147, Самарская область, Ставропольский район, с.Верхние Белозерки, ул.Советская, 8А) в сети Интернет по адресу: <http://v.belozerki.stavrsp.ru> в разделе «Деятельность», подразделе «Градостроительство», во вкладке «Общественные обсуждения или публичные слушания» (ссылка на веб-страницу сайта: <http://v.belozerki.stavrsp.ru/obs>).

Срок проведения экспозиции: с «16» октября 2020 до «05» ноября 2020 года, на официальном сайте администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет по адресу: <http://v.belozerki.stavrsp.ru> в разделе «Деятельность», подразделе «Градостроительство», во вкладке «Общественные обсуждения или публичные слушания», в подразделе «2020 год» (ссылка на веб-страницу сайта: <http://v.belozerki.stavrsp.ru/obs>).

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок с «16» октября 2020 до «05» ноября 2020 года:

- 1) посредством записи в электронной книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»: <http://v.belozerki.stavrsp.ru>, в любое время суток;
- 2) в письменной форме почтовым отправлением на адрес администрации: 445147, Самарская область, Ставропольский район, с.Верхние Белозерки, ул.Мира,5;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Участники общественных обсуждений при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе:

- для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) (с указанием требуемых сведений или приложением копий документов, подтверждающих такие сведения);
- для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес (с указанием требуемых сведений или приложением копий документов, подтверждающих такие сведения).

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответствующим образом о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен решением Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 13.12.2019 № 41 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области».

Организатор общественных обсуждений
Глава сельского поселения Верхние Белозерки С.А.Самойлов



