



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
**ВЕРХНИЕ
БЕЛОЗЕРКИ**
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Верхне-Белозерский Вестник

6+

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 37 от 14 августа 2019 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ИЗМЕНЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ ИХ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ, А ТАКЖЕ СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ПЛАНОВ РЕАЛИЗАЦИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ

В соответствии с частью 2 статьи 18 Градостроительного Кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о составе, порядке подготовки генерального плана сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план сельского поселения Верхние Белозерки, а также составе, порядке подготовки планов реализации генерального плана сельского поселения Верхние Белозерки.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Верхние Белозерки Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Верхние Белозерки в сети Интернет <http://v.belozerki.stavrspr.ru>.

Глава сельского поселения Верхние Белозерки С.А. САМОЙЛОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к Проекту постановления администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 14.08.2019г № 37

ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ИЗМЕНЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ ИХ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ, А ТАКЖЕ СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ПЛАНОВ РЕАЛИЗАЦИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о составе, порядке подготовки генерального плана сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, порядке подготовки изменений и внесения их в генеральный план сельского поселения Верхние Белозерки, а также составе, порядке подготовки планов реализации генерального плана сельского поселения Верхние Белозерки (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Градостроительный кодекс) и законодательством Самарской области.

1.2. Генеральный план сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - генеральный план) является обязательным для органов государственной власти, органов местного самоуправления при принятии ими решений и реализации таких решений. Генеральный план не подлежит применению в части, противоречащей утвержденным документам территориального планирования Российской Федерации, документам территориального планирования Самарской области, документам территориального планирования сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, со дня утверждения.

1.3. Подготовка проекта генерального плана сельского поселения Верхние Белозерки осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

1.4. В процессе подготовки проекта генерального плана в обязательном порядке учитываются ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия и статьей 27 Градостроительного кодекса.

1.5. Генеральный план сельского поселения утверждается на срок не менее чем двадцать лет.

1.6. Генеральный план может являться основанием для установления или изменения границ муниципального образования, в порядке, установленном законом Самарской области.

1.7. Подготовку, а также организацию процесса согласования проекта генерального плана в случаях, установленных статьей 25 Градостроительного кодекса, обеспечивает администрация сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Состав генерального плана

2.1. Генеральный план сельского поселения содержит:

- 1) положение о территориальном планировании;
- 2) карту планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения;
- 3) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав сельского поселения;
- 4) карту функциональных зон сельского поселения.

2.2. Положение о территориальном планировании, содержащееся в генеральном плане, включает в себя:

- 1) сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения сельского поселения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов;
- 2) параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

2.3. На указанных в подпунктах 2-4 пункта 2.1. настоящего Положения картах соответственно отображаются:

- 1) планируемые для размещения объекты местного значения сельского поселения, относящиеся к следующим областям:
 - электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;
 - автомобильные дороги местного значения;
 - физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение;
 - иные объекты в связи с решением вопросов местного значения сельского поселения.
- 2) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав сельского поселения.
- 3) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

2.4. К генеральному плану прилагаются материалы по его обоснованию в текстовой форме и в виде карт в соответствии с требованиями частей 7 и 8 статьи 23 Градостроительного кодекса.

2.5. Материалы, входящие в состав генерального плана, подготавливаются на бумажных и электронных носителях.

Входящие в состав генерального плана карты, отображаемые на электронных носителях, формируются на базе слов цифровой картографической основы.

3. Подготовка генерального плана

3.1. Решение о подготовке проекта генерального плана принимается главой сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - глава сельского поселения) в форме постановления, которое публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещается на официальном

сайте администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - администрация сельского поселения) в сети «Интернет».

3.2. В решении о подготовке проекта генерального плана определяются в том числе:

- уполномоченный орган местного самоуправления, ответственный за разработку проекта генерального плана;
- время, место и срок приема предложений заинтересованных лиц.

3.3. Проект генерального плана до его утверждения подлежит обязательному согласованию в соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Правительством Самарской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с сельским поселением.

3.4. Доступ к проекту генерального плана обеспечивается путем размещения в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее - ФГИС ТП) не менее чем за три месяца до его утверждения.

3.5. Администрация сельского поселения направляет проект генерального плана и материалы по обоснованию проекта в администрацию района для размещения в ФГИС ТП.

3.6. Администрация сельского поселения направляет в электронной форме и (или) посредством почтового отправления в указанные в пункте 3.3. настоящего Положения органы уведомление об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалам по обоснованию проекта генерального плана в ФГИС ТП в трехдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

3.7. Согласование проекта генерального плана осуществляется в трехмесячный срок со дня поступления в органы, предусмотренные пунктом 3.3. уведомления об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию в ФГИС ТП.

3.8. В случае непоступления в установленный срок главе сельского поселения заключений на проект генерального плана от указанных в пункте 3.3 настоящего Положения органов данный проект считается согласованным с такими органами.

3.9. В случае поступления от одного или нескольких указанных в пункте 3.3 настоящего Положения органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом генерального плана с обоснованием принятого решения, глава сельского поселения в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта генерального плана принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

По результатам работы согласительная комиссия представляет главе сельского поселения:

- документ о согласовании проекта генерального плана и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями;
- материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.

3.10. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава сельского поселения вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана в Собрание представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Собрание представителей) или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

3.11. Проект генерального плана в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса РФ подлежит обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях, проводимых в соответствии с Порядком организации и проведения общественных обсуждений на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки от 13.03.2018 года №6 или на публичных слушаниях, проводимых в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки от 05.03.2010 года № 2.

3.12. Решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний принимается главой сельского поселения в форме постановления, которое публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет». Обязательным приложением к постановлению о проведении обсуждений или слушаний является проект генерального плана.

3.13. Заинтересованные лица вправе представлять свои предложения по проекту генерального плана в администрацию сельского поселения.

3.14. Протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, заключение о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому главой сельского поселения в Собрание представителей.

3.15. Собрание представителей с учетом протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана и заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.

3.16. Утвержденный генеральный план подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет», а также в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения, в ФГИС ТП.

Администрация сельского поселения в трехдневный срок со дня утверждения направляет генеральный план и материалы по его обоснованию в администрацию района для размещения в ФГИС ТП.

4. Порядок подготовки изменений и внесения их в генеральный план

4.1. Основанием для подготовки изменений и внесения их в генеральный план являются направленные в администрацию сельского поселения предложения органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления, а также заинтересованных физических и юридических лиц.

Предложения должны содержать обоснования необходимости внесения в генеральный план соответствующих изменений, картографический материал.

4.2. Администрация сельского поселения в течение 30 дней со дня получения предложений о внесении изменений в генеральный план дает заключение о целесообразности подготовки изменений в генеральный план и направляет его главе сельского поселения для принятия решения о подготовке изменений в генеральный план либо мотивированного отказа субъекту, внесшему данные предложения.

4.3. Внесение изменений в генеральный план осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 24, 25 Градостроительного кодекса и разделом 3 настоящего Положения.

5. Реализация генерального плана

5.1. Реализация генерального плана осуществляется на основании статьи 26 Градостроительного кодекса РФ путем:

- 1) подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с документами территориального планирования;
- 2) принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;
- 3) создания объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения на основании документации по планировке территории.

5.2. Реализация генерального плана осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными администрацией сельского поселения и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами администрации сельского поселения, или в установленном администрацией сельского поселения порядке решениями главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

5.3. Подготовка плана реализации генерального плана осуществляется в следующем порядке:

- 1) принятие главой сельского поселения решения о разработке проекта плана реализации и определения должностных лиц, ответственных за разработку проекта плана реализации;
- 2) подготовка проекта плана реализации;
- 3) утверждение главой сельского поселения плана реализации;
- 4) опубликование плана реализации в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещение на официальном сайте администрации сельского поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 38 от 22 августа 2019 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях упорядочения организации и проведения массовых мероприятий, координации работы
служб общественного порядка и безопасности граждан при их проведении на территории сельского
поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, руковод-
ствуясь Уставом сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский
Самарской области, администрация сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района
Ставропольский Самарской области постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении массовых мероприятий на территории
сельского поселения Верхние Белозерки
2. Сотрудникам администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района
Ставропольский Самарской области, руководителям муниципальных учреждений культуры, спорта,
образования, организаторам массовых мероприятий руководствоваться утвержденным Положением
о проведении массовых мероприятий на территории сельского поселения Верхние Белозерки муницип-
ального района Ставропольский Самарской области.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Верхние Белозер-
ский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Верхние Белозерки му-
ниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет http://v.belozerki Stavsp.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхние Белозерки С.А. САМОЙЛОВ

Утверждено
Постановлением администрации
сельского поселения Верхние Белозерки
муниципального района Ставропольский
Самарской области от 22 августа 2019 г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Под массовыми мероприятиями на территории сельского поселения Верхние Белозерки муни-
ципального района Ставропольский Самарской области следует понимать групповые или массовые сборы
людей, организованные физическими или юридическими лицами, на открытых и закрытых площадках, пред-
полагающие участие не менее 100 человек, с целью проведения концертных, развлекательных, театраль-
но-зрелищных, рекламных, спортивных и других досуговых программ, профессиональных праздников (далее
- массовые мероприятия).

1.2. Настоящее Положение не применяется в отношении:
- массовых мероприятий, утвержденных в перечне праздничных мероприятий сельского поселения
Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на соответствующий год
или иными правовыми актами администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального
района Ставропольский Самарской области;
- мероприятий личного характера (свадьбы, юбилеи, корпоративных мероприятий) независимо от их
численности;

- массовых публичных мероприятий (митинги, собрания, шествия, демонстрации и пикетирования), про-
водимых на улицах, площадях и иных открытых общественных местах сельского поселения Верхние Белозерки
муниципального района Ставропольский Самарской области, которые регулируются Федеральным законом
от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетирования»;
- дискотек, спектаклей, концертов и других культурно-досуговых мероприятий в образовательных и
культурных учреждениях, которые регулируются положением, согласованным с главой сельского поселения
Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области;

- массовых мероприятий, осуществление и подготовка которых осуществляется предприятиями,
учреждениями и организациями, осуществляющими плановую работу (репертуар), проводимую в рамках
занимаемых ими помещений.

1.3. Мероприятия организуются на коммерческой и некоммерческой основе.
1.4. Настоящее Положение является обязательным для физических и юридических лиц (предприятий,
учреждений и организаций любых форм собственности), непосредственно участвующих в подготовке и про-
ведении массовых мероприятий на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального
района Ставропольский Самарской области - организаторов массовых мероприятий.

1.5. Массовые мероприятия проводятся на открытых и закрытых площадках (спортивных сооружениях,
площадках, набережных, в парках, скверах), а также в клубах, домах и дворцах культуры и иных театраль-
но-зрелищных учреждениях при строгом соблюдении всеми участвующими в их проведении организациями
действующих норм и правил эксплуатации сооружений, инженерных систем, спортивно-технического обо-
рудования и инвентаря, а также соответствующих инструкций и других нормативных правовых актов.

Запрещается проведение мероприятий на строящихся объектах, а также на площадках, не
отвечающих требованиям безопасности.
1.6. Окончание массовых мероприятий происходит не позднее 23.00 час.
1.7. В местах проведения массовых мероприятий и на прилегающих к ним территориях в радиусе 100
метров от границ проведения этих мероприятий не допускается розничная продажа алкогольной продукции
с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции.

2. Организация и согласование проведения массовых мероприятий

2.1. Массовые мероприятия проводятся в соответствии с настоящим Положением, утвержденными
планами мероприятий, программами, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

2.2. Для проведения массового мероприятия организаторы должны в срок не ранее 15 дней и не
позднее 10 дней до проведения мероприятия подать по форме (приложение № 1) письменное
уведомление на проведение массового мероприятия (далее - уведомление) в администрацию сельского
поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области для получения
согласования на проведение массового мероприятия (приложение № 2) (далее - согласование), которым
согласовывается место, время, сроки и форма проведения мероприятия, его статус, количество участников
мероприятия (в т.ч. и зрителей).

2.3. Организаторы массовых мероприятий к уведомлению на проведение массового мероприятия
обязательно прилагают копии уредительных документов (в случае если организатор - юридическое лицо),
в соответствии с которыми они имеют право на проведение массовых мероприятий, а также программу и
сценарий проведения массового мероприятия.

2.4. Уведомление регистрируется специалистом администрации сельского поселения Верхние Бело-
зерки муниципального района Ставропольский Самарской области в день поступления, о чем делается
запись в журнале регистрации уведомлений (приложение № 3).

Документальное подтверждение получения уведомления осуществляется путем указания на уведомлении
регистрационного номера, даты ее получения, а также должности, фамилии, имени и отчества должностного
лица, принявшего уведомление, подписью этого лица. Копия уведомления (или его второй
экземпляр) возвращается организатору массового мероприятия, подавшему уведомление.

Администрация сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский
Самарской области после получения уведомления о проведении массового мероприятия обязана довести
до сведения организаторов массового мероприятия в течение 3 дней о согласовании либо отказе в согла-
совании проведения мероприятия.

В случае отказа в согласовании проведения массового мероприятия администрация сельского по-
селения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области обязана выдать
организаторам массового мероприятия в течение 3 дней мотивированный отказ в согласовании проведения
массового мероприятия.

2.5. Отказ в выдаче согласования на проведение массового мероприятия выдается в случаях:
2.5.1. Противоречия его действующему законодательству Российской Федерации, общепринятым
нормам морали и нравственности;
2.5.2. Угрозы безопасности населения сельского поселения и нарушения общественного порядка;
2.5.3. Пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, порнографии;
2.5.4. Сопровождения мероприятия по месту и времени с другими мероприятиями, заявленными ранее. В
таких случаях предлагается иное место и (или) время проведения мероприятия.

2.5.5. Невыполнения требований п. 3.2.1 и п. 3.2.2 настоящего Положения.
2.5.6. После получения согласования от администрации сельского поселения Верхние Белозерки му-
ниципального района Ставропольский Самарской области организаторы должны согласовать проведение
массового мероприя-тия в срок не позднее 10 дней до дня проведения мероприятия со следующими органами
и должностными лицами:

- О МВД России по Ставропольскому району Самарской области;
- О ГИБДД О МВД России по Ставропольскому району Самарской области;
- Отдел надзорной деятельности и профилактической работы городских округов Тольятти, Жигулевск
и муниципального района Ставропольский Самарской области управления надзорной деятельности и профилактической работы
Главного управления МЧС России по Самарской области;
- ГБУЗ СО «Ставропольская ЦРБ».

Указанные органы согласовывают, либо выдают организаторам массового мероприятия мотивированный
отказ в согласовании проведения массового мероприятия.

2.7. В случае согласования проведения массового мероприятия со всеми указанными органами и
должностными лицами согласование утверждается главой сельского поселения Верхние Белозерки муни-
ципального района Ставропольский Самарской области.

2.8. В случае отказа в согласовании одним из вышеуказанных органов или должностным лицом согласо-
вание на проведение массового поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский
Самарской области направляется после снятия замечаний.
2.9. Если замечания не сняты, согласование главой сельского поселения Верхние Белозерки муни-
ципального района Ставропольский Самарской области не утверждается.

2.10. Срок согласования каждым органом, указанным в п. 2.6 настоящего Положения, составляет не
более 3 рабочих дней.
2.11. Копия согласования после согласования с органами и должностными лицами, указанными выше

включается в сводный план мероприятий, проводимых на территории сельского поселения Верхние Бело-
зерки муниципального района Ставропольский Самарской области;
2.12. Реклама планируемого массового мероприятия и продажа билетов разрешаются организаторам
массового мероприятия только после получения согласования на проведение массового мероприятия.

3. Обязанности организаторов массового мероприятия
3.1. Организаторы массовых мероприятий обеспечивают согласование проведения массовых меро-
приятий в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

3.2. При подготовке и проведении массового мероприятия организаторы обязаны согласовать с со-
ответствующими структурами:
- охрану общественного порядка и безопасность граждан;
- пожарную безопасность;
- оказание медицинской помощи;

- эвакуацию зрителей в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств;
- уборку мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории во время и после
проведения мероприятия;
- установку и обслуживание временных мобильных туалетов;

- обеспечение работы службы спасения на воде (при проведении мероприятий у береговой зоны);
- подготовку и размещение на территории проведения массовых мероприятий необходимого количества
надписей и условных обозначений с целью информирования участников мероприятий о местах расположения
медицинских пунктов, временных мобильных туалетов.

3.2.1. В целях обеспечения охраны общественного порядка и безопасности граждан организатор
массового мероприятия в срок не позднее чем за 1 месяц до предполагаемой даты проведения массового
мероприятия направляет в ОМВД России по Ставропольскому району Самарской области информацию о
готовящемся мероприятии (наименование, место, время проведения, предполагаемое количество участ-
ников и маршруты их движения, формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия
общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие
технические средства или пиротехнические изделия при проведении массового мероприятия, а также
иную, по усмотрению организатора массового мероприятия, информацию, необходимую для обеспечения
общественного порядка.

3.2.2. В целях обеспечения пожарной безопасности организатор массового мероприятия не позднее
чем за 1 календарный месяц до предполагаемой даты проведения массового мероприятия направляет
информацию в Отдел надзорной деятельности и профилактической работы городских округов Тольятти, Жигулевск и муниципального района Ставропольский
управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по
Самарской области.

3.3. Организаторы массового мероприятия обязаны задействовать необходимое количество обслужи-
вающего персонала и технических средств для обеспечения безопасного проведения мероприятия.

3.4. В целях согласования разрешения о проведении массового мероприятия организатор массового
мероприятия не позднее чем за 10 рабочих дней до проведения массового мероприятия обязан представить
в органы, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, документы, подтверждающие соблюдение требований
и условий, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения (копии договоров, соглашений, планов по
обеспечению охраны общественного порядка и безопасности граждан, пожарной безопасности, оказанию
медицинской помощи, эвакуации зрителей в случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, уборке мест
проведения массового мероприятия и прилегающей территории во время и после проведения мероприятия,
установке и обслуживанию временных мобильных туалетов, подключению к электросетям и потреблению
энергии, обеспечению безопасности на воде (если мероприятие проводится у береговой зоны) и т.п.).

3.5. В местах проведения массовых мероприятий организаторы обязаны разместить временные надписи с
указанием мест расположения представителей организатора массового мероприятия, медицинских пунктов
(автомобилей «Скорой помощи»), временных мобильных туалетов, пунктов по охране общественного порядка,
дежурных пожарных расчетов, экипажей спасателей.

4. Заключительные положения
4.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется администрацией сельского по-
селения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области.

4.2. Организаторы массового мероприятия вместе с органами, осуществившими согласование на
проведение массовых мероприятий несут ответственность за обеспечение общественного порядка и
безопасности участников мероприятий.

Невыполнение требований, предусмотренных настоящим Положением, влечет за собой меры ответ-
ственности, предусмотренные действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Положению о проведении массовых мероприятий на территории сельского
поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области
Глава сельского поселения Верхние Белозерки

УВЕДОМЛЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Организация _____, действующая на _____
(на основании чего действует организация)
(организатор массового мероприятия) просит согласовать проведение массового мероприятия

Место, время, сроки проведения _____
Статус мероприятия _____ (корпоративное, районное, городское)
форма проведения _____
Количество участников, всего _____
В том числе зрителей _____
Обязательства организатора по обеспечению охраны правопорядка и медицинской помощи _____

(Должность) _____ (Подпись) _____ (ФИО) _____
М.П. _____
Дата подачи уведомления _____
Уведомление принято: _____
Регистрационный номер уведомления _____
(Должность) _____ (Подпись) _____ (ФИО), дата _____

Приложения к уведомлению:
- копия уредительного документа (для юридических лиц);
- копия свидетельства о регистрации;
- программа массового мероприятия;
- сценарий проведения массового мероприятия;
- копия лицензии и разрешения правоохранительных органов на право проведения фейерверка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Положению о проведении массовых мероприятий на территории сельского
поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области
Утверждаю
Глава сельского поселения Верхние Белозерки

СОГЛАСОВАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ _____ « _____ » _____ 20_ г.
Организация _____, действующей на основании _____
(на основании чего действует организация)

согласовывается проведение массового мероприятия _____
Место проведения _____
Сроки и время проведения _____
Статус мероприятия _____
Форма проведения _____
Количество участников (всего) _____, в том числе зрителей _____
СОГЛАСОВАНО:

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы городских округов Тольятти, Жигулевск и
муниципального района Ставропольский управления надзорной деятельности и профилактической работы
Главного управления МЧС России по Самарской области
СОГЛАСОВАНО: _____

О МВД России по Ставропольскому району Самарской области О ГИБДД О МВД России по
Ставропольскому району Самарской области
СОГЛАСОВАНО: _____

ГБУЗ СО «Ставропольская ЦРБ»
ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Положению о проведении массовых мероприятий на территории сельского
поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ НА
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
№ _____

Table with 10 columns: N, Дата поступления уведомления, Наименование/статус/форма проведения мероприятия, Место проведения, Сроки и время проведения мероприятия, Количество участников/зрителей, N, дата разрешения, Мотивированный отказ (прин- ны), Дата и подпись/печать/подпись/решение/отказ

