



Вестник

6+

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСУ О ПРОЕКТЕ УСТАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 5 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА

1. Дата проведения публичных слушаний: с 17 августа 2019 года по 5 сентября 2019 года.
2. Место проведения публичных слушаний: 445147, Самарская область, Ставропольский район, село Верхние Белозерки, ул. Советская, 8А.
3. Основание проведения публичных слушаний: решение Собраний представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 6 августа 2019 года № 26 «О предварительном одобрении проекта Устава сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области и вынесении проекта на публичные слушания», опубликованное в газете «Верхне-Белозерский Вестник» от 6 августа 2019 года № 13 (079).
4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания: проект Устава сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – проект Устава).
5. 19 августа 2019 года по адресу: 445147, Самарская область, Ставропольский район, село Верхние Белозерки, ул. Советская, 8А проведено мероприятие по информированию жителей поселения на вопросы публичных слушаний, в котором приняли участие 8 (восемь) человек.
6. Мнения, предложения и замечания по проекту Устава сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области внес в протокол публичных слушаний 1 (один) человек.
7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями поселения и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на публичные слушания:
- 7.1. Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний, высказали – 1 (один) человек.
- 7.2. Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний – не высказаны.
- 7.3. Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:

В целях учета положений Федерального закона от 26.07.2019 № 228-ФЗ «О внесении изменений в статью 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.08.2019 № 263-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также действующей редакции Устава сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский предладо:

- 1) пункт 23 статьи 7 проекта Устава после слов «документации по планировке территории» дополнить словами «, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на границах поселения»;
 - 2) в статье 39 проекта Устава:
 - название статьи изложить в следующей редакции:
«Статья 39. Основания досрочного прекращения полномочий и меры ответственности депутата Собраний представителей поселения»;
 - подпункт 1 пункта 1 дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;
 - пункт 3 после слов «инструментами», дополнить словами «если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;
 - дополнить пунктом 6 следующего содержания:
«6. Порядок принятия решения о применении к депутату Собраний представителей поселения мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяется решением Собраний представителей поселения в соответствии с законом Самарской области.»;
 - 3) в статье 40 проекта Устава:
 - пункт 11 дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;
 - пункт 13 после слов «инструментами», дополнить словами «если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;
 - 4) в статье 42 проекта Устава:
 - абзац второй пункта 13 дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;
 - пункт 15 после слов «инструментами», дополнить словами «если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;
 - 5) в статье 44 проекта Устава:
 - название статьи изложить в следующей редакции:
«Статья 44. Досрочное прекращение полномочий и меры ответственности Главы поселения»;
 - абзац первый изложить в следующей редакции:
«1. Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае:»;
 - пункт 15 дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;
 - дополнить абзацем следующего содержания:
«2. Порядок принятия решения о применении к Главе поселения мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяется решением Собраний представителей поселения в соответствии с законом Самарской области.»;
 - 6) в статье 93 проекта Устава слова «со дня» заменить словом «после».
8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется учесть вышеперечисленные предложения.

Председатель Собраний представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области М.В. Ревтова

Приложение к Постановлению администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.09.2019 г. № 42

ПОРЯДОК И ПЕРЕЧЕНЬ СЛУЧАЕВ ОКАЗАНИЯ НА БЕЗВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕОТЛОЖНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения о предоставлении субсидий

- 1.1. Настоящие Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Порядок и перечень случаев оказания дополнительной помощи) определяют механизм оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – дополнительная помощь), а также перечень случаев предоставления дополнительной помощи.
- 1.2. Дополнительная помощь за счет средств бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области оказывается юридическим лицам – товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, управляющим организациям (далее – получатель) в целях частичного возмещения затрат в связи с финансированием услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в случаях, установленных настоящим Порядком и перечнем случаев оказания дополнительной помощи.
- 1.3. Средства бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области предоставляются в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), указанным в пункте 2 настоящих Порядка и перечня случаев оказания дополнительной помощи (далее – субсидии), администрацией сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрацией на данные цели на соответствующий финансовый год в соответствии с решением Собраний представителей поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете Самарской области на соответствующий год и на плановый период, в рамках расходных обязательств сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливаемых в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

- 2.1. Дополнительная помощь оказывается в случаях установления необходимости оказания услуг и (или) проведения работ по усилению строительных конструкций многоквартирного дома, относящихся к общему имуществу собственников помещений в данном доме, в целях устранения угрозы обрушения соответствующего конструктивного элемента многоквартирного дома, отвечающего следующим требованиям:
 - многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в установленном Правительством Российской Федерации порядке;
 - с года ввода в эксплуатацию многоквартирного дома прошло более 10 лет, но менее 60 лет;
 - средства фонда капитального ремонта, сформированного в многоквартирном доме на специальном счете или на региональном операторе, недостаточно для финансирования услуг и (или) работ в соответствии с подготовленной проектной документацией;
 - устранение выявленных недостатков (дефектов) общего имущества в многоквартирном доме не подпадает под действие гарантии качества, предоставленной застройщиком в соответствии с условиями договора участия в долевом строительстве.Действие настоящих Порядка и перечня случаев оказания дополнительной помощи не распространяется на случаи возникновения дефектов и повреждений конструктивных элементов многоквартирного дома вследствие государственного или территориального, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государственных и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
 - получателями средств из бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на дату подачи заявления о предоставлении субсидий или муниципальных правовых актов на цели, указанные в 2.1 настоящих Порядка и перечня случаев оказания дополнительной помощи.
- Юридические лица также должны соответствовать следующим критериям:
- наличие государственной регистрации и осуществление деятельности юридического лица на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на момент подачи заявления о предоставлении субсидий из средств бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – заявка);
 - основным видом деятельности юридического лица в соответствии с учредительными документами является управление эксплуатацией жилищного фонда и (или) обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - юридическое лицо на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, его деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;
 - юридическое лицо на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - у получателей субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, из которого планируется предоставление субсидий.
- 2.3. Заявление юридического лица в произвольной форме, подписанная руководителем юридического лица и заверенная печатью юридического лица, содержащая сведения о многоквартирном доме (многоквартирных домах), в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2.1 настоящих Порядка и перечня случаев оказания дополнительной помощи, в том числе сведения о годе ввода в эксплуатацию, представляется в Администрацию не позднее 1 сентября года, предшествующего году, в котором планируется предоставление средств бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, с приложением следующих документов:
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, учредительные документы юридического лица;
 - справки об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды, выданные в срок не позднее одного месяца до даты предоставления заявки;
 - заключение специализированной организации, подготовленное в соответствии со Сводом правил по проектированию и строительству СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений», одобренным постановлением Госстроя России от 21 августа 2003 № 153, и подтверждающее, что степень эксплуатационной пригодности конструктивных элементов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, имело недопустимое или аварийное состояние, угрожающее обрушением строительных конструкций, для устранения которого необходимо оказание услуг и (или) проведение работ по их усилению;
 - проектная документация, предусматривающая конструктивные решения по устранению выя-

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 43 от 12 сентября 2019 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И ПЕРЕЧНЯ СЛУЧАЕВ ОКАЗАНИЯ НА БЕЗВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕОТЛОЖНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

- В соответствии с пунктом 9.3 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Верхние Белозерки постановляет:
1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно Приложению.
 2. Опубликовать настоящее постановление, а также разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет»: <http://www.v.belozerki.stavsp.ru/>.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области С.А. Самойлов

Гидротехнические сооружения	Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации (плоты, волнорезы, водозборных, водозаборных, водопользовательских и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)	11.3
Специальная деятельность	Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов, хранение, рециркуляция отходов, биологич. отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (свалочных полигонов, мусороперегрузочных станций, мусороулавливающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке выжженного мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки)	12.2

ПСЗ Зона санитарно-защитного назначения от производственных и коммунально-складских объектов
 Зона ПСЗ предназначена для обеспечения правых условий использования территорий, прилегающих к производственным, коммунально-складским зонам с целью защиты жилых зон от вредного воздействия, оказываемого промышленными предприятиями, коммунально-складскими объектами и объектами транспортной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Хранение автотранспорта	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 4.9	2.7.1
Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2	3.1
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и утилку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1.2
Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, баня, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	3.3

Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях
 Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (дуплерские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)

Деловое управление
 Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товарных ценностей, сделок между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)

Банковская и страховая деятельность
 Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения объектов банковской и страховой деятельности

Службные гаражи
 Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо

Объекты дорожного сервиса
 Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4

Заправка транспортных средств
 Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса

Обеспечение дорожного отдыха
 Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса

Автомобильные мойки
 Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли

Ремонт автомобилей
 Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли

Склады
 Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частью производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газозапасные хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газопроводящие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов

Размещение автомобильных дорог
 Размещение автомобильных дорог за пределами населенных пунктов и технички связанных с ними сооружений, придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств; размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения

Обеспечение внутреннего правопорядка
 Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб в которых существует зона их ответственности, а также размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий

Земельные участки (территории) общего пользования
 Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2

Улично-дорожная сеть
 Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

Благоустройство территории
 Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
 Наименование Описание Код (числовое обозначение)

Предоставление коммунальных услуг
 Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и утилку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
 3.1.1 |

Службные гаражи
 Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
 4.9 |

Благоустройство территории
 Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
 12.0.2 |

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
 Наименование Описание Код (числовое обозначение)

Магазины
 Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м
 4.4 |

Общественное питание
 Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)
 4.6 |

Гостиничное обслуживание
 Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых в целях извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них
 4.7 |

Статья 25. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах инженерной и транспортной инфраструктуры
 И зона инженерной инфраструктуры
 Зона И предназначена для создания правых условий размещения инженерно-технических объектов, сооружений, коммуникаций.

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Коммунальное обслуживание	Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2	3.1
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и утилку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1
Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	3.1.2

Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей
 Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (дуплерские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)

Связь
 Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, наземные и подземные кабельные линии связи, линии радиосвязи, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2, 3.2

Обеспечение внутреннего правопорядка
 Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует зона их ответственности, а также размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий

Общее пользование водными объектами
 Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, осуществляемому гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломощных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством

Специальное пользование водными объектами
 Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользование из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с объектами водных объектов)

Гидротехнические сооружения
 Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосборов, водозаборных, водопользовательских и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)

Земельные участки (территории) общего пользования
 Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2

Улично-дорожная сеть
 Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств

Благоустройство территории
 Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
 Наименование Описание Код (числовое обозначение)

Службные гаражи
 Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
 4.9 |

Благоустройство территории
 Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов
 12.0.2 |

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства
 Наименование Описание Код (числовое обозначение)

Хранение автотранспорта
 Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9
 2.7.1 |

Службные гаражи
 Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
 4.9 |

Объекты дорожного сервиса
 Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4
 4.9.1 |

Заправка транспортных средств
 Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
 4.9.1.1 |

Обеспечение дорожного отдыха
 Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
 4.9.1.2 |

Автомобильные мойки
 Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
 4.9.1.3 |

Ремонт автомобилей
 Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
 4.9.1.4 |

Трубопроводный транспорт
 Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов
 7.5 |

ИТ Зона инженерной и транспортной инфраструктуры
 Зона ИТ предназначена для создания правых условий размещения объектов инженерной и транспортной инфраструктур, в том числе сооружений и коммуникаций железнодорожного, автомобильного, трубопроводного транспорта, связи, а также для размещения санитарно-защитных зон объектов инженерной и транспортной инфраструктур.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства
 Наименование Описание Код (числовое обозначение)

Хранение автотранспорта
 Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9
 2.7.1 |

Коммунальное обслуживание
 Размещение зданий и сооружений в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2
 3.1 |

Предоставление коммунальных услуг
 Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и утилку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)
 3.1.1 |

Службные гаражи
 Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо
 4.9 |

Объекты дорожного сервиса
 Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4
 4.9.1 |

Заправка транспортных средств
 Размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
 4.9.1.1 |

Обеспечение дорожного отдыха
 Размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей), а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса
 4.9.1.2 |

Автомобильные мойки
 Размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
 4.9.1.3 |

Ремонт автомобилей
 Размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли
 4.9.1.4 |

Причалы для маломощных судов
 Размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломощных судов
 5.4 |

Энергетика
 Размещение объектов гидроэнергетики, тепловых станций и других электростанций, размещения объектов электроснабжения и вспомогательных для электростанций сооружений (заопаловал, гидротехнических сооружений); размещение объектов электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 3.1
 6.7 |

Связь
 Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, наземные и подземные кабельные линии связи, линии радиосвязи, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодами 3.1.1 - 3.1.2, 3.2
 6.8 |

Склады
 Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частью производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газозапасные хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газопроводящие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов
 6.9 |

Складские площадки
 Временное хранение, распределение и перевалка грузов (за исключением хранения стратегических запасов) на открытом воздухе
 6.9.1 |

Железнодорожный транспорт
 Размещение объектов капитального строительства железнодорожного транспорта. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 7.1.1 - 7.1.2
 7.1 |

Обеспечение безопасности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и геологофизических характеристик; уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидрологическим показателям, и околосредового пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областей (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)	3.9.1
Охота и рыбалка	Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания популяции зверей или количества рыбы	5.3

Р4. Зона отдыха и туризма
 Зона Р4 предназначена для обеспечения правовых условий развития территорий, используемых в целях отдыха и туризма, размещения необ-ходимых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Дом социального обслуживания	Размещение зданий, предназначенных для размещения домов престарелых, домов ребенка, детских домов, пунктов ночлега для бездомных граждан; размещение объектов капитального строительства для временного размещения вынужденных переселенцев, лиц, признанных беженцами	3.2.1
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения прибыли и предоставления жилищного помещения для временного проживания в них	4.7
Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	5.1.2
Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурно-оздоровительные, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3
Оборудованные площадки для занятий спортом	Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (теннисные корты, автодромы, мотодром, трамплины, спортивные стрельбища)	5.1.4
Водный спорт	Размещение спортивных сооружений для занятия водными видами спорта (причалы и сооружения, необходимые для организации водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)	5.1.5
Авиационный спорт	Размещение спортивных сооружений для занятия авиационными видами спорта (ангары, взлетно-посадочные площадки и иные сооружения, необходимые для организации авиационных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря)	5.1.6
Спортивные базы	Размещение спортивных баз и лагерей, в которых осуществляется спортивная подготовка длительно проживающих в них лиц	5.1.7
Природно-познавательный туризм	Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий (ознакомительных, пеших и конных прогулок, устройство троп, дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществления экскурсионных природоохранных и природовосстановительных мероприятий)	5.2
Охота и рыбалка	Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания популяции зверей или количества рыбы	5.3
Поля для гольфа или конных прогулок	Обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и размещения вспомогательных сооружений; размещение конноспортивных манежей, не предусматривающих устройство трибун	5.5

8.3 Сx2 Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения
 Зона Сx2 предназначена для размещения объектов, используемых для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Курортная деятельность	Использование, в том числе с их извлечением, для лечения и оздоровления человека природных лечебных ресурсов (месторождения минеральных вод, лечебные грязи, рапой лиманов и озер, особый климат и иные природные факторы и условия, которые используются или могут использоваться для профилактики и лечения заболеваний человека), а также охраны лечебных ресурсов от истощения и уничтожения в границах первой зоны округа горно-санитарной или санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курорта	9.2
Санаторная деятельность	Размещение санаториев, профилакториев, бальнеологических лечебниц, грязелечебниц, обеспечивающих оказание услуги по лечению и оздоровлению населения; устройство лечебно-оздоровительных местностей (пляжи, боветы, места добычи целебной грязи); размещение лечебно-оздоровительных лагерей	9.2.1
Водные объекты	Ледники, снежники, ручьи, реки, озера, болота, территориальные моря и другие поверхностные водные объекты	11.0
Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2	12.0
Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств	12.0.1
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализационных стоянок и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1
Объекты культурно-досуговой деятельности	Размещение зданий, предназначенных для размещения музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, концертных залов, панорамьер	3.6.1
Цирки и зверинцы	Размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, зоосадов, океанариумов и осуществления сопутствующих видов деятельности по содержанию диких животных в неволе	3.6.3
Магазины	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м	4.4
Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	4.6
Развлекательные мероприятия	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для организации развлекательных мероприятий, путешествий, для размещения дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аватарков, боулинга, аттракционов и т.п., игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр), игровых площадок	4.8.1
Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9
Обеспечение занятий спортом в помещениях	Размещение спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, физкультурно-оздоровительных комплексов в зданиях и сооружениях	5.1.2
Площадки для занятий спортом	Размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурно-оздоровительные, беговые дорожки, поля для спортивной игры)	5.1.3
Оборудованные площадки для занятий спортом	Размещение сооружений для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (теннисные корты, автодромы, мотодром, трамплины, спортивные стрельбища)	5.1.4
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и геологофизических характеристик; уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидрологическим показателям, и околосредового пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областей (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие)	3.9.1

Статья 27. Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах сельскохозяйственного назначения
 Сx1 Зона сельскохозяйственного назначения
 Зона Сx1 предназначена для осуществления хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур. Изложенные градостроительные регламенты распространяются на земельные участки сельскохозяйственного назначения, расположенные в границах населенных пунктов, а также на земельные участки их состава земель сельскохозяйственного назначения, не относящиеся к земельным участкам, расположенным в границах зоны Сx1. В соответствии с градостроительным кодексом Российской Федерации градостроительные регламенты не устанавливаются для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Растениеводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.2 - 1.6	1.1
Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур	Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством зерновых, бобовых, кормовых, технических, масличных, эфиромасличных и иных сельскохозяйственных культур	1.2

Овощеводство	Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством овощей, плодовых, ягодных, луковичных и бабчевых сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием теплиц	1.3
Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством чая, лекарственных и цветочных культур	1.4
Садоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием многолетних плодовых культур, винограда и иных многолетних культур	1.5
Выращивание льна и конопли	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием льна, конопли	1.6
Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках	Производство сельскохозяйственной продукции без права возведения объектов капитального строительства	1.16
Сенокосение	Косшение трав, сбор и заготовка сена	1.19
Выпас сельскохозяйственных животных	Выпас сельскохозяйственных животных	1.20

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции	1.15

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Пчеловодство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых; размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведения иных полезных насекомых; размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства	1.12
Охота и рыбалка	Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания популяции зверей или количества рыбы	5.3
Общее пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользование, осуществляемое гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, использование маломощных скважин, использование скважин для добычи технической воды для других технических нужд, предназначенных для отвода на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)	11.1
Особенное пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специальных нужд (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)	11.2

Сx2 Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения
 Зона Сx2 предназначена для размещения объектов, используемых для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Животноводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокосение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение и использование скота (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, разведение сельскохозяйственных животных, производство, хранение и первичная переработка сельскохозяйственной продукции). Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 1.8 - 1.11, 1.15, 1.19, 1.20	1.7
Скотоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с содержанием сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, верблюдов, оленей); сенокосение, выпас сельскохозяйственных животных, производство кормов, размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)	1.8 - 1.11
Звероводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением в неволе ценных пушных зверей; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производство, хранение и первичная переработка продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)	1.9
Птицеводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением домашних пород птиц, в том числе водоплавающих; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производство, хранение и первичная переработка продукции птицеводства; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)	1.10
Свиноводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением свиней; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производство, хранение и первичная переработка продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала)	1.11
Пчеловодство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых; размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведения иных полезных насекомых; размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства	1.12
Рыбоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов рыбоводства (аквакультуры); размещение зданий, сооружений, оборудования, необходимых для осуществления рыбоводства (аквакультуры)	1.13
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции	1.15
Питомники	Выращивание и реализация подраста деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве, а также иных сельскохозяйственных культур для получения рассады и семян; размещение сооружений, необходимых для указанных видов сельскохозяйственного производства	1.17
Обеспечение сельскохозяйственного производства	Размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственных машин, автотранспорта, водонапорных машин, трансформаторных станций и иного технического оборудования, используемого для ведения сельского хозяйства	1.18
Сенокосение	Косшение трав, сбор и заготовка сена	1.19
Выпас сельскохозяйственных животных	Выпас сельскохозяйственных животных	1.20
Земельные участки (территории) общего пользования	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2	12.0
Улично-дорожная сеть	Размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств	12.0.1
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1
Доловое управление	Размещение объектов капитального строительства с целью размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не являющихся моментом их совершения между организациями, осуществляющими в том числе биржевую деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	4.1
Служебные гаражи	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	4.9
Благоустройство территории	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	12.0.2

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства

Наименование	Описание	Код (числовое обозначение)
Предоставление коммунальных услуг	Размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега)	3.1.1

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕ БЕЛОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 45 от 16 сентября 2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, ПОДЪЕМА ПРИВЯЗАННЫХ АЭРОСТАТОВ НАД НАСЕЛЕННЫМИ ПУНКТАМИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕ БЕЛОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНА (ВЗЛЕТ) НА РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕ БЕЛОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЛОЩАДКИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом сельского поселения Верхне Белозерский муниципального района Ставропольский Самарской области администрация сельского поселения Верхне Белозерский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязанных аэростатов над населенными пунктами сельского поселения Верхне Белозерский, а также посадки (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Верхне Белозерский муниципального района Ставропольский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»;
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Верхне Белозерский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Верхне Белозерский в сети Интернет <http://v.belozersk.ru>;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхне Белозерский С.А. Самойлов

Приложение к постановлению администрации сельского поселения сельского поселения Верхне Белозерский муниципального района Ставропольский Самарской области от 16.09.2019 № 45

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, ПОДЪЕМА ПРИВЯЗАННЫХ АЭРОСТАТОВ НАД НАСЕЛЕННЫМИ ПУНКТАМИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕ БЕЛОЗЕРСКИЙ, А ТАКЖЕ ПОСАДКУ (ВЗЛЕТ) НА РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕ БЕЛОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПЛОЩАДКИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ»

1. Общие положения

- 1.1. Общие сведения о муниципальной услуге
1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязанных аэростатов над населенными пунктами сельского поселения Верхне Белозерский, а также посадки (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Верхне Белозерский муниципального района Ставропольский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
- 1.1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица.
Представители интересов физических лиц, действующие в соответствии с учредительными документами от имени юридического лица без доверенности; представители юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица в силу закона или основания доверенности.
- 1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги
1.2.1. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты:
Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется администрация сельского поселения Верхне Белозерский (далее - администрация).
1.2.2. Местонахождение администрации: 445147, Самарская область, Ставропольский район, с. Верхне Белозерский, ул. Советская, 8А
График работы администрации: прием граждан по вторникам, пятницам - понедельник - пятница - с 8:00 час. до 16:00 час.; суббота и воскресенье - выходные дни; перерыв - с 12:00 час. до 13:00 час.
Справочные телефоны администрации: 8(8482)230242, 8(8482)230173.
Адрес электронной почты администрации: admstpsbelozerk@mail.ru.
- 1.2.3. Информационно-справочная информация: далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>); в региональной системе Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (<http://www.gosuslugi.samregion.ru>); на информационных стендах в помещении приема заявлений в администрации;
по указанным в предыдущем пункте номерам телефонов администрации.
- 1.2.3. Информирование и консультирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации.
1.2.4. Информация о порядке оказания муниципальной услуги предоставляется также:
- при личном обращении непосредственно в помещении администрации сельского поселения Верхне Белозерский (в том числе посредством размещения на специальных информационных стендах);
- с использованием средств почтовой связи, в том числе по электронной почте;
- с использованием средств телефонной связи.
1.2.5. На информационно-справочных средствах предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте администрации размещаются следующие информационные материалы:
информация о порядке предоставления муниципальной услуги; текст настоящего Административного регламента с приложениями; режим приема граждан, номера кабинетов, в которых предоставляются муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц, муниципальных служащих;
перечень документов, предоставляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам; порядок обжалования решения, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу; формы и образцы документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур.
1.2.6. Информирование и консультирование по телефону осуществляется во время ответа на телефонный звонок заинтересованного лица. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего ответ. Ответ должен быть полученным. Время консультирования не должно превышать 20 минут.
1.2.7. Информирование и консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на обращение заинтересованного лица.
1.2.8. Информирование и консультирование в электронном виде осуществляется посредством:
- размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте администрации;
- индивидуального консультирования по электронной почте.
Консультирование путем размещения справочной информации на официальном сайте администрации осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации самостоятельно при посещении соответствующего сайта.
При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес администрации.
1.2.9. Консультации предоставляются по следующим вопросам:
- по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязательных для предоставления муниципальной услуги;
- по комплектности (достаточности) представленных документов;
- по правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- об instance получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и его (ее) местонахождение);

- 1.1. Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.
- 1.2. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги.
- 1.2.1. Для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата подачи заявления, фамилия заявителя, наименование организации (лица), сведения о представленных документах, сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится предоставленный им пакет документов.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги
2.1.1. Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
Муниципальная услуга предоставляется администрацией сельского поселения Верхне Белозерский (далее - уполномоченный орган).
- 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги
Результатом предоставления муниципальной услуги является:
Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязанных аэростатов, а также посадки (взлет) на площадки, расположенные в границах сельского поселения Верхне Белозерский, мотивированный отказ в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязанных аэростатов, а также посадки (взлет) на площадки, расположенные в границах сельского поселения Верхне Белозерский.
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги
2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней, включая день подачи заявления.
2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
2.5.1. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:
Федеральный закон от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральный закон Российской Федерации от 19 марта 1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;
Постановление Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 № 138 «Об утверждении федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»;
Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16 января 2012 № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации»;
Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 9 марта 2016 № 48 «Об установлении запретных зон»;
Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 13 августа 2015 № 446 «Об утверждении федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки: Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридического лица требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки, требованиям федеральных авиационных правил»»;
Устав сельского поселения Верхне Белозерский муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденный решением собрания представителей сельского поселения Верхне Белозерский от 03.04.2014 г. № 121;
- 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно
2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых заявителем самостоятельно:
- заявление о предоставлении услуги в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо физическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, в котором указывается:
полное и сокращенное наименование (если имеется), в том числе фирменное наименование юридического лица, наименование юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, наименование государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты юридического лица;
фамилия, имя, отчество заявителя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающие факт внесения сведений о государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя, с указанием адреса места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию индивидуального предпринимателя, с указанием адреса места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия представителя лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел руководства при производстве полетов, содержащий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ (по виду деятельности);
- проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты высадки и количества подъемов воздушного судна;
- проект порядка выполнения подъемов привязанных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязанных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров;
- договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;
- правоустанавливающий документ на воздушное судно. В случае, если воздушное судно находится в долевой собственности, документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном.
- 2.6.2. Для предоставления разрешения на выполнение авиационной деятельности заявителями, относящимися к государственной авиации:
заявление на предоставление муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к административному регламенту;
заявление на предоставление муниципальной услуги по форме согласно Приложению 2 к административному регламенту;
- положение о предоставлении разрешения на эксплуатацию воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);
- положение об организации парашютно-десантной службы на базе заявителя (по согласованию);
- проект порядка выполнения подъемов привязанных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязанных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров.
- 2.6.3. Документы, указанные в пункте 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности в виде заверенных заявителем копий (за исключением заявлений). На указанных копиях документов на каждом листе документа заявителем проставляются: отметка «копия верна», подпись с расшифровкой, при наличии печать (для юридических лиц).
- 2.6.4. Не принимаются на регистрацию документы, имеющие зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, а также документы с поврежденными или отсутствующими частями.
- 2.6.5. Специалисты, обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
- 2.6.6. Запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.
Для получения муниципальной услуги не требуется предоставления документов (сведений), находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или иных органов, осуществляющих свои полномочия по предоставлению муниципальной услуги, и подпадающих предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия, если такие данные и информация содержатся в реестрах, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
- 2.6.7. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель не представляет такие документы и информацию самостоятельно:
Для получения муниципальной услуги не требуется предоставления документов (сведений), находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или иных органов, осуществляющих свои полномочия по предоставлению муниципальной услуги, и подпадающих предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия, если такие данные и информация содержатся в реестрах, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.
- 2.6.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги и отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
1) представленные заявителем документы не соответствуют требованиям действующего законодательства;
2) предоставление заявителем документов, содержащих ошибки, недостоверные сведения, фальшивые копии документов;
3) заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;
4) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 или 2.6.2 Административного регламента;
5) авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязанных аэростатов, а также посадку (взлет) заявитель планирует выполнять не над территорией сельского поселения Верхне Белозерский.
- 2.8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
- 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания
2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.
2.9.2. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, функционирующего центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.
- 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги
2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги при получении результата предоставления муниципальной услуги должен составлять не более 15 минут.
2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги
Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.
- 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к срокам ожидания, местам для оформления запросов о предоставлении муниципальной услуги, оборудованию местам ожидания и заполнению и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
2.12.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:
наименование уполномоченного органа;
место нахождения и юридический адрес;
график (режим) работы, телефонные номера и адреса электронной почты.
Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля. Информационные таблички размещаются в удобном месте.
Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок.
В помещениях, оборудованных специальными местами информирования, и транспортной инфраструктурой невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов до объектов муниципальной услуги, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.
- 2.12.2. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, табуретками (стойками), креслами, креслами-колясками, принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями. Столы для обслуживания инвалидов размещаются с одной стороны с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.
2.12.3. Прием документов осуществляется в специально оборудованных местах, предназначенных для оказания услуг, предоставляемых с учетом потребностей инвалидов, осуществляющих деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов до объектов муниципальной услуги, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.
- 2.12.4. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами, табуретками (стойками), креслами, креслами-колясками, принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями. Столы для обслуживания инвалидов размещаются с одной стороны с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.
2.12.5. Прием документов осуществляется в специально оборудованных местах, предназначенных для оказания услуг, предоставляемых с учетом потребностей инвалидов, осуществляющих деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов до объектов муниципальной услуги, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.
- 2.12.6. Места ожидания укомплектовываются средствами для оказания первой помощи и оборудуются местами общего пользования (туалетами).
- 2.12.7. Места предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.
- 2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги
2.13.1. Основными показателями доступности муниципальной услуги являются оказание услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.
- 2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- возможность выбора способа и получения информации;
- возможность выбора способа и получения информации;
- возможность выбора способа и получения информации за предоставлением муниципальной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документооборота с использованием Портала);
- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии с стандартом ее предоставления, определенным Административным регламентом;
- снижение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги.
- 2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и в многофункциональном центре.
2.14.1. Услуга не предоставляется через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией сельского поселения Верхне Белозерский МФЦ, в котором определяются порядок и условия предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ.
- 2.14.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.
- Предоставление заявления в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-технологических условий (возможности) и требует наличия у обеих сторон (заявителя и органа, предоставляющего муниципальную услугу) доступа к Порталу в сети Интернет.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

- 3.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур:
1) прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день;
2) рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги заявителю - 3 рабочих дня;
3) подготовка ответа заявителю о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги - 4 рабочих дня;
4) выдача результата предоставления муниципальной услуги - 2 рабочих дня.
Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в схеме, представленной в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.
- 3.2. Прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги
3.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в администрацию сельского поселения Верхне Белозерский на имя Главы сельского поселения Верхне Белозерский заявления с комплектом документов, предусмотренных административным регламентом, и соответствующим Административного регламента (в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности).
- 3.2.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, осуществляет прием административного заявления Верхне Белозерский, уполномоченное на прием и регистрацию документов.
При приеме заявления и необходимого комплекта документов лицо, уполномоченное на прием и регистрацию заявления, принимает заявление и документы при наличии документа, подтверждающего полномочия заявителя, и регистрирует заявление.
- 3.2.3. Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления и документов, установленных пунктом 2.6 административного регламента.

настривного регламента, или отказ в приеме заявления и документов, установленных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента.

3.2. Максимальная продолжительность административной процедуры - 1 рабочий день с момента поступления заявления.

3.3. Рассмотрение документов в предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги заявителю.

3.3.1. Лицо, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, проводит проверку представленных документов в соответствии с пунктом 2.6.1 или 2.6.2 настоящего Административного регламента (в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности) и осуществляет первичную экспертизу сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, на предмет правильности оформления заявления, качества представленных документов, прилагаемых к заявлению: отсутствие в документах подписок, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, нечитаемых текстов, сверяет с оригиналом (в случае если представлены копии документов).

3.3.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет соответствие заявления и документов, установленных пунктом 2.6.1 или 2.6.2 Административного регламента (в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности), и принимает решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, установленных пунктом 2.8 административного регламента.

3.3.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 3 рабочих дня.

3.4. Подготовка ответа заявителю о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги готовит ответ в виде разрешения на использование воздушного пространства над территорией сельского поселения Верхние Белозерки при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадке, расположенные в границах сельского поселения Верхние Белозерки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, по форме согласно Приложению 3 к административному регламенту.

3.4.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в простом письменном виде готовит мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 4 к административному регламенту. Ответ выдается заявителю в соответствии со способом, указанным в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

3.4.3. Результатом административной процедуры является: подготовленное разрешение на использование воздушного пространства над территорией сельского поселения Верхние Белозерки при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадке, расположенные в границах сельского поселения Верхние Белозерки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации; подготовленный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 4 рабочих дня с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, производит информирование заявителя или представителя заявителя о результате предоставления муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры - 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является вручение заявителю или представителю заявителя либо отправление по почте (в зависимости от способа получения, указанного заявителем в заявлении) подготовленного разрешения на использование воздушного пространства над территорией сельского поселения Верхние Белозерки при осуществлении авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадке, расположенные в границах сельского поселения Верхние Белозерки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Мероприятия по контролю за надлежащим предоставлением муниципальной услуги осуществляются в форме текущего контроля, а также посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Административного регламента, а также Федеральных положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляется Главой сельского поселения Верхние Белозерки.

4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги осуществляется специалистом муниципальной администрации, курирующим соответствующее направление деятельности, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

4.4. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется мониторинг действий заявителя, принятия решений об устранении соответствующих нарушений исполномоченным должностным лицом, проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги.

4.4.1. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Администрации сельского поселения Верхние Белозерки.

4.4.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению граждан, общества, организации.

4.4.3. Проведение плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании распорядительных документов.

4.4.4. Результаты проверки оформляются в письменном виде в форме отчета, в котором отмечаются выявленные недостатки и указывается предложения по их устранению.

4.4.5. По результатам проведения внеплановой проверки заявителю, гражданину, объединению граждан, организации в тридцатидневный срок со дня окончания проведения проверки направляется по почте информация о результатах проверки.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 2 года.

4.4.6. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений прав заявителя виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность сотрудников Администрации сельского поселения Верхние Белозерки, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги, за несоблюдение и неисполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и муниципальных правовых актов, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.6. Для осуществления контроля за исполнением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации вправе направлять в письменной и коллективные обращения с предложениями и рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении требований настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

V. Досудебное (несудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление или прекращение муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами.

5.2. Особенности подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2) Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (последние - при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявления могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее поступления.

5.5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если жалоба приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы, указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается;

3) жалоба признана необоснованной, по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы:

1) Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2) В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: - наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должностное лицо, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; - номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе; - принятое по жалобе решение; - в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

3) В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящей главы незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе. Решение, принятое в соответствии с пунктом 5.6. Административного регламента может быть обжаловано в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте администрации сельского поселения Верхние Белозерки.

Приложение 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами сельского поселения Верхние Белозерки, а также посадки (взлета) на площадке, расположенные в границах сельского поселения Верхние Белозерки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Главе сельского поселения Верхние Белозерки от _____

осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты юридического лица; фамилия, имя и отчество (если имеется) физического лица или индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию, а также номера телефона и (если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (если имеется), данные документа о постановке сособителя лицензия на учет в налоговом органе.

Приложение 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами сельского поселения Верхние Белозерки, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Старопольский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приложение 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами сельского поселения Верхние Белозерки, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Старопольский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

РАЗРЕШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВОЗДУШНОГО ПРОСТРАНСТВА НАД ТЕРРИТОРИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, ПОДЪЕМОМ ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ, А ТАКЖЕ ПОСАДКИ (ВЗЛЕТА) НА ПЛОЩАДКИ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ

« » 20 ____ года № _____

Разрешение выдано: _____

и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров и услуг, необходимых для муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными иными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными иными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания представителей поселения, голосования по отзыву Главы сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Глава поселения), голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

13) организационное обеспечение образования и дополнительного профессионального образования депутатов Собрания представителей поселения, в том числе председателя Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Глава поселения), муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений поселения, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации об образовании в Российской Федерации;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, имеющих жилищно-коммунальный характер, на территории границ поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

2. Законами Самарской области в случаях, установленных федеральными законами, в том числе законодательными актами субъектов Российской Федерации, могут быть переданы полномочия между органами местного самоуправления поселения и органами государственной власти Самарской области с учетом требований к такому перераспределению, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Органы местного самоуправления поселения вправе принимать решение о привлечении граждан к исполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях обеспечения выполнения жилищно-коммунальных, предусмотренных пунктами 9 – 12, 19 и 22 статьи 7 настоящего Устава.

4. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

5. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние жители поселения, имеющие свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

6. Федеральными законами, законами Самарской области органы местного самоуправления поселения могут наделяться отдельными государственными полномочиями.

7. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

8. Органы местного самоуправления поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельных государственных полномочий по исполнению на основании решений Собрания представителей поселения. Проекты указанных решений Собрания представителей поселения могут быть внесены на рассмотрение Собрания представителей поселения только по инициативе Главы поселения или при условии принятия Главой поселения в случае несовершения перечисления либо неперечисления местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов и при условии отсутствия дефицита бюджета.

9. Органы местного самоуправления поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Собранием представителей поселения решения о реализации права на участие в предоставлении государственных полномочий.

10. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

11. Органы местного самоуправления поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений об установлении таких мер.

12. Финансирование полномочий, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящей статьи, не является обязанностью поселения и осуществляется при наличии возможности.

Статья 11. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления поселения организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Самарской области.

2. Отношения, связанным с осуществлением муниципального контроля, в том числе в отношении индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

ГЛАВА 3. ПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ ПОСЕЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 12. Формы непосредственного осуществления населением поселения местного самоуправления и участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления: общие положения

1. Формы непосредственного осуществления населением поселения местного самоуправления являются местный референдум, муниципальные выборы, голосование по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Глава поселения, голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, сход граждан в населенном пункте.

2. Формы участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления являются: участие в осуществлении публичного территориального общественного самоуправления, публичные слушания, общественные обсуждения, собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов), опрос граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления поселения.

3. Порядок непосредственного осуществления населением поселения местного самоуправления и участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления, не является исчерпывающим. Население поселения вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иным федеральным законам, законам Самарской области.

4. Непосредственное осуществление населением поселения местного самоуправления и участие населения поселения в осуществлении

местного самоуправления основываются на принципах законности и добровольности.

5. Органы местного самоуправления поселения и должностные лица местного самоуправления поселения обязаны содействовать населению поселения в непосредственном осуществлении местного самоуправления и участии населения в осуществлении самоуправления.

Статья 13. Местный референдум поселения

1. Местный референдум поселения (далее – местный референдум) проводится на всей территории поселения в целях решения непосредственно населением поселения вопросов местного значения.

2. Границы прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и законами Самарской области от 11.02.2004 № 12-ГД «О местном референдуме Самарской области».

3. Решение о назначении местного референдума принимает Собрание представителей поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленном федеральным законом;

3) по инициативе Собрания представителей поселения и Главы поселения, выдвинутой ими совместно.

Статья 14. Порядок выдвижения инициативы проведения местного референдума

1. Для выдвижения инициативы проведения местного референдума и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку должна быть образована инициативная группа.

2. Инициативная группа для выдвижения инициативы проведения местного референдума формируется из числа жителей Самарской области группой граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, в количестве не менее 10 (десяти) человек.

3. В случае выдвижения инициативы проведения местного референдума избирательным объединением или иным общественным объединением руководящий орган указанного избирательного объединения или иного общественного объединения либо руководящий орган его регионального отделения или иного структурного подразделения выступают в качестве инициативной группы независимо от своей компетенции.

4. Для выдвижения инициативы проведения местного референдума обращается с ходатайством о регистрации группы в избирательную комиссию, указанную в статье 48 настоящего Устава, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии местного референдума.

5. Избирательная комиссия, указанная в пункте 4 настоящей статьи, в течение 10 (десяти) дней со дня поступления в избирательную комиссию группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям избирательной комиссии, указанной в пункте 4 настоящей статьи, в отношении инициативы проведения местного референдума;

2) в случае несоответствия указанных ходатайства и документов требованиям избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Самарской области от 11.02.2004 № 12-ГД «О местном референдуме Самарской области», настоящего Устава – о направлении их в Собрание представителей поселения;

3) в противном случае – об отказе в регистрации инициативной группы.

6. Собрание представителей поселения обязано проверить соответствие вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для вынесения на рассмотрение граждан, действительного в соответствии со статьей 11.02.2004 № 12-ГД «О местном референдуме Самарской области» (далее в настоящей статье – Закон Самарской области) в срок, не превышающий 20 (двадцати) дней со дня поступления в Собрание представителей поселения ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

7. Проверка соответствия вопроса (вопросов) местного референдума требованиям Закона Самарской области производится Собранием представителей поселения на заседании.

8. Решение о соответствии вопроса (вопросов) местного референдума требованиям Закона Самарской области Собрание представителей поселения принимает решение о соответствии вопроса (вопросов) местного референдума требованиям Закона Самарской области либо о несоответствии вопроса (вопросов) местного референдума требованиям Закона Самарской области.

9. Порядок проверки соответствия вопроса (вопросов) референдума требованиям Закона Самарской области определяется Собранием представителей поселения самостоятельно с учетом требований настоящего Устава.

Статья 15. Регистрация инициативной группы по проведению местного референдума

1. Если Собрание представителей поселения признает, что вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на местный референдум, отвечает требованиям Закона Самарской области, действительного в соответствии со статьей 11.02.2004 № 12-ГД «О местном референдуме Самарской области», избирательная комиссия, указанная в статье 48 настоящего Устава, осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдает ей удостоверение о регистрации, а также сообщает об этом в средствах массовой информации.

2. Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума принимается в пятнадцатидневный срок со дня принятия ходатайства инициативной группы, указанной в пункте 4 настоящей статьи (в противном случае референдум не проводится).

3. Порядок проверки соответствия вопроса (вопросов) референдума требованиям Закона Самарской области определяется Собранием представителей поселения самостоятельно с учетом требований настоящего Устава.

4. Регистрация инициативной группы по проведению местного референдума осуществляется в пятнадцатидневный срок со дня принятия ходатайства инициативной группы, указанной в пункте 4 настоящей статьи (в противном случае референдум не проводится).

5. Регистрация инициативной группы по проведению местного референдума осуществляется в пятнадцатидневный срок со дня принятия ходатайства инициативной группы, указанной в пункте 4 настоящей статьи (в противном случае референдум не проводится).

6. Если группа участников местного референдума образуется группой граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, в количестве не менее 10 (десяти) человек.

7. Иная группа участников местного референдума подлежит регистрации в избирательной комиссии, указанной в статье 48 настоящего Устава, не позднее чем за 30 (тридцать) дней до дня голосования.

Статья 17. Назначение местного референдума

1. Собрание представителей поселения принимает решение о назначении местного референдума в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления в Собрание представителей поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

2. Решение о назначении местного референдума подлежит официально опубликованию в периодическом печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, не позднее чем через 5 (пять) дней со дня принятия.

3. Собрание представителей поселения вправе не позднее чем за 25 (двадцать пять) дней до назначенного дня голосования на местном референдуме принять решение о переносе голосования на местном референдуме на более поздний срок (но не более чем на 90 (девяносто) дней) в целях совмещения дня голосования на местном референдуме с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти и местного самоуправления, либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

Статья 18. Отмена и изменение решения, принятого на местном референдуме, признание его недействительным (недействующим) в судебном порядке. Проведение референдума с такой же по смыслу формулировкой вопроса

1. Решение, принятое на местном референдуме, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на местном референдуме не ранее, чем через 2 (два) года после принятия такого решения, либо признано недействительным в судебном порядке.

2. Местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится в течение 2 (двух) лет со дня официального опубликования результатов местного референдума.

Статья 19. Общие положения о муниципальных выборах поселения

1. Муниципальные выборы в поселения (далее – муниципальные вы-

боры) проводятся в целях избрания депутатов Собрания представителей поселения в состав органов местного самоуправления. Собрание проводится при тайном голосовании. Участие в муниципальных выборах является свободным и добровольным.

2. Муниципальные выборы назначаются Собранием представителей поселения в соответствии с настоящим Уставом.

3. Решение о назначении муниципальных выборов должно быть принято Собранием представителей поселения не ранее чем за 90 (девяносто) дней и не позднее чем за 80 (восемьдесят) дней до дня голосования.

4. Решение о назначении муниципальных выборов подлежит официально опубликованию не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его принятия.

5. При назначении досрочных выборов срока, указанные в пункте 3 настоящей статьи, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

6. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией, указанной в статье 48 настоящего Устава. Если соответствующая избирательная комиссия не назначена в установленный законодательством срок муниципальные выборы либо если такая избирательная комиссия отсутствует и не может быть сформирована в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», соответствующий суд осуществляет избирательные функции.

7. В случаях, установленных федеральным законом, избирательные органы государственной власти, органы местного самоуправления, прокурора может определить срок, не позднее которого уполномоченный на то орган или должностное лицо, а в случае их отсутствия – соответствующая избирательная комиссия должны назначить выборы.

8. В случаях, установленных федеральным законом, избирательные выборы проводятся по заявлению избирателей, избирательных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, прокурора может определить срок, не позднее которого уполномоченный на то орган или должностное лицо, а в случае их отсутствия – соответствующая избирательная комиссия должны назначить выборы.

9. В случаях, установленных федеральным законом, избирательные выборы проводятся по заявлению избирателей, избирательных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, прокурора может определить срок, не позднее которого уполномоченный на то орган или должностное лицо, а в случае их отсутствия – соответствующая избирательная комиссия должны назначить выборы.

10. В случаях, установленных федеральным законом, избирательные выборы проводятся по заявлению избирателей, избирательных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, прокурора может определить срок, не позднее которого уполномоченный на то орган или должностное лицо, а в случае их отсутствия – соответствующая избирательная комиссия должны назначить выборы.

Статья 21. Голосование по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения

1. Депутат Собрания представителей поселения, Глава поселения могут быть отозваны по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Самарской области от 11.02.2004 № 12-ГД «О местном референдуме Самарской области» для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных в соответствии со статьей 10 настоящего Устава.

2. Основанием для отзыва депутата Собрания представителей поселения является установленное вступившим в законную силу решением суда наличие оснований для отмены решения суда по делу об избирательных выборах.

3. Основанием для отзыва Главы поселения является установленное вступившим в законную силу решением суда:

1) систематическое нарушение муниципальных правовых актов, противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) систематическое неисполнение Главой поселения своих обязанностей без уважительных причин;

3) систематическое нарушение Главой поселения настоящего Устава.

4) принятие Главой поселения муниципальных правовых актов, совершение Главой поселения деяний (действий или бездействия), повлекших за собой массовое нарушение прав жителей поселения.

Под систематичностью в настоящей статье понимается совершение 3 (трех) или более нарушений.

5. Основанием для отзыва Главы поселения является установленное вступившим в законную силу решением суда:

1) систематическое решение муниципальных правовых актов, противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) систематическое неисполнение Главой поселения своих обязанностей без уважительных причин;

3) систематическое нарушение Главой поселения настоящего Устава.

4) принятие Главой поселения муниципальных правовых актов, совершение Главой поселения деяний (действий или бездействия), повлекших за собой массовое нарушение прав жителей поселения.

Под систематичностью в настоящей статье понимается совершение 3 (трех) или более нарушений.

6. Для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения и сбора подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву и образованию инициативная группа в количестве не менее 10 (десяти) человек из числа жителей поселения должна быть образована на территории соответствующего избирательного округа, поселения.

7. Инициативная группа по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения обращается с ходатайством о регистрации инициативной группы по отзыву депутата Собрания представителей поселения в избирательную комиссию, указанную в статье 48 настоящего Устава.

8. О получении ходатайства о регистрации инициативной группы по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения информация публикуется в средствах массовой информации.

9. Инициативная группа по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения обращается с ходатайством о регистрации инициативной группы по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения и представляет данным лицам копии заявления и приложенных к нему документов.

10. Избирательная комиссия, указанная в статье 48 настоящего Устава, в течение 15 (пятнадцати) дней со дня получения документов от инициативной группы по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения обязана проверить выдвигаемые основания для отзыва на предмет их соответствия настоящему Уставу, а также проверить соблюдение порядка осуществления инициативы отзыва.

11. Инициативная группа по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения обязана принять решение о регистрации инициативной группы, либо об отказе в регистрации данной инициативной группы с обязательным указанием причин такого отказа.

12. Решение о проведении голосования по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения, обязано уведомить депутата Собрания представителей поселения, Главу поселения о времени и месте рассмотрения вопросов, касающихся их отзыва.

13. В случае несогласия с решением Собрания представителей поселения, Главы поселения организует сбор подписей избирателей, зарегистрированных соответственно в соответствующем избирательном округе, поселения, в поддержку данной инициативы.

14. Сбор подписей начинается со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения, и заканчивается по истечении 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации инициативной группы. Если в установленном настоящим пунктом срок не было собрано необходимое число подписей, то процедура начинается с начала дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения.

15. Условием назначения голосования по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения является поддержка инициативы по отзыву не менее 5 (пяти) процентов избирателей, зарегистрированных соответственно в соответствующем избирательном округе, в поселении.

16. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения принимается Собранием представителей поселения в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления в избирательную комиссию, указанную в статье 48 настоящего Устава, соответствующих документов о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву, в том числе и по проверке подлинных листов, представленных инициативной группой.

17. При проведении агитации перед голосованием по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения, а также на всех иных этапах процедуры отзыва указанным лицам предоставляется возможность избирать или не избирать кандидатуру, в поддержку или против проведения голосования по отзыву. Администрация поселения обязана предоставить отозванным лицам помещение для проведения встреч с избирателями, а также возможность бесплатной публикации в периодическом печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов поселения, информации о результатах проведения отзыва депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения.

18. Депутат Собрания представителей поселения, Глава поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных соответственно в соответствующем избирательном округе, поселения.

19. Итоги голосования по отзыву депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов поселения.

Статья 22. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения на всей или части территории поселения проводится голосование по вопросам изменения границ, преобразования поселения.

2. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1) в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта; в случае, если в сельском населенном пункте в целях выдвижения кандидатуры в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

2) Решение о созыве схода граждан принимает Глава поселения по собственной инициативе, инициативе Собрания представителей или по инициативе группы жителей поселения численностью не менее 10 человек.

3) Решение о созыве схода граждан оформляется постановлением Главы поселения.

4) Постановление Главы поселения о созыве схода граждан должно предусматривать:

1) место и время проведения схода граждан;

2) заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения схода граждан;

3) место для заблаговременного ознакомления с проектом муниципального правового акта и материалами по вопросам, выносимым на решение схода граждан, а также период ознакомления с такими документами, который не может составлять менее 10 рабочих дней со дня официального опубликования решения о созыве схода граждан до даты проведения схода граждан.

В случае, если предметом рассмотрения схода граждан является проект муниципального правового акта, соответствующий проект муниципального акта должен быть официально опубликован вместе с постановлением Главы поселения о созыве схода граждан.

5. Время и место проведения схода граждан должно удовлетворять возможности участия в нем не менее двух третей обладающих избирательным правом жителей населенного пункта, в котором проводится сход граждан.

6. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта, а также при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в избирательном праве жителей данного населенного пункта, срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом участие в сходе граждан не принимается на последующих этапах участия в голосовании не принимается. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 24. Инициатива граждан в поселении
Порядок осуществления инициативы граждан, принятая к рассмотрению и рассмотрению проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, в поселении определяется решением Собрания представителей поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 25. Территориальное общественное самоуправление в поселении
1) Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения, а также порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяются решением Собрания представителей поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 26. Староста сельского населенного пункта
1) Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта, а также для обеспечения местного значения в сельском населенном пункте поселения может назначаться староста сельского населенного пункта.

2) Староста сельского населенного пункта назначается Собранием представителей поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта. При этом кандидатура старосты должна быть предложена сходом граждан и обладать активным избирательным правом.

3) Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

4) Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Собрания представителей поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 – 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач осуществляет полномочия и права, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также решениями Собрания представителей поселения в соответствии с законом Самарской области.

6. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться решением Собрания представителей поселения в соответствии с законом Самарской области.

Статья 27. Публичные слушания, общественные обсуждения
1) Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Собранием представителей поселения, Главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2) По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденного генерального плана территории, проектам, предусматривающим изменение правил благоустройства территории, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденного генерального плана территории, проектам, предусматривающим изменение правил благоустройства территории, публичные слушания и общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Собрания представителей поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

3) Порядок организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений определяется решением Собрания представителей поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также постановлением о градостроительной деятельности и должен предусматривать:

1) заблаговременное оповещение населения о начале публичных слушаний (общественных обсуждений), порядке и сроках их проведения, порядке внесения участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) предложений и замечаний, касающихся рассматриваемых проектов муниципальных правовых актов;

2) информирование населения о содержании проектов муниципальных правовых актов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), а также о содержании замечаний и предложений о градостроительной деятельности, также проведение экспозиции или экспозиций проектов муниципальных правовых актов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях);

3) опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний (общественных обсуждений), включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 28. Собрание граждан: общие положения
1) Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления поселения на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2) Собрание граждан проводится по инициативе населения, Собрания представителей поселения, Главы поселения.

3) В собрании граждане участвуют в качестве граждан, достигших 18 (восемнадцати) лет и проживающие на части территории поселения, в пределах которой проводится собрание граждан.

4) Собрание граждан считается правомочным, если в нем приняло участие более трети из числа граждан, имеющих право на участие в собрании.

5. Порядок назначения и проведения собраний граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Собрания представителей поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

6. Собрание граждан, проводимое по инициативе Собрания представителей поселения или Главы поселения, назначается соответственно Собранием представителей поселения или Главой поселения.

7. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Собранием представителей поселения в соответствии с настоящей статьей.

Статья 29. Порядок назначения собрания граждан, проводимого по инициативе населения

1. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назнача-

ется Собранием представителей поселения на основании письменного обращения, поданного инициативой группой достигших восемнадцатилетнего возраста граждан, проживающих на соответствующей части территории, численностью не менее трех процентов от общего числа достигших восемнадцатилетнего возраста граждан, проживающих на соответствующей территории.

2. В обращении должны быть указаны:

1) вопросы, предлагаемые к рассмотрению на собрании граждан;

2) ориентировочная дата и время проведения собрания граждан;

3. К обращению прилагаются подписные листы, в которых указываются фамилия, имя, отчество, год рождения и граждан в возрасте 18 лет – до момента подписания, серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве собрания граждан, место жительства, личная подпись.

4. Подписные листы оформляются по форме, утвержденной решением Собрания представителей поселения, подписываются инициатором и лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием фамилии, имени, отчества, серий и номеров паспортов или заменяющих их документов, мест жительства и даты подписания.

5. В случае возникновения (нестихий) дней со дня поступления обращения о созыве собрания граждан Собрание представителей поселения обязано принять одно из следующих решений:

1) о созыве собрания граждан;

2) об отклонении инициативы о созыве собрания граждан.

6. Инициатива граждан о созыве собрания граждан отклоняется в случае, если предлагаемые к рассмотрению вопросы не относятся к полномочиям собрания граждан или нарушена процедура созыва собрания граждан.

7. В случае принятия решения о созыве собрания граждан Собрание представителей поселения утверждает вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) к рассмотрению, дату, время, место проведения собрания граждан, о чем в обязательном порядке уведомляет инициатора созыва собрания граждан.

8. Инициативная группа граждан обязана оповестить население о дате, времени и месте проведения собрания граждан, о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании граждан через средства массовой информации (местные теле- и радиопрограммы, газеты) или другими доступными способами (доски объявлений, информационные стенды и т. п.) заблаговременно, но не позднее, чем за семь дней.

Статья 30. Полномочия собрания граждан
1. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам государственной власти, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения.

2. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению уполномоченными органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

3. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Решение, принятое на собрании граждан, не может противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Самарской области и настоящему Уставу.

5. Изменения и дополнения в решение, принятое на собрании граждан, вносятся исключительно собранием граждан.

6. Порядок собраний граждан, проводимых официально опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов поселения.

Статья 31. Конференция граждан (собрание делегатов)
1. В случаях, когда проведение собрания граждан представляется затруднительным по причине отсутствия необходимых помещений, вследствие неблагоприятных климатических условий, а также в иных случаях, предусмотренных нормативными актами Собрания представителей поселения, для осуществления полномочий собрания граждан могут осуществляться конференции граждан (собранием делегатов).

2. Обращения, принятые Собранием представителей поселения, подлежат обязательному рассмотрению уполномоченными органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

3. Решение, принятое на собрании граждан, не может противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Самарской области и настоящему Уставу.

4. Изменения и дополнения в решение, принятое на собрании граждан, вносятся исключительно собранием граждан.

5. Порядок собраний граждан, проводимых официально опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов поселения.

Статья 32. Опрос граждан
1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, а также органами государственной власти.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Собрания представителей поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законом Самарской области.

Статья 33. Обращения граждан в органы местного самоуправления
1. Обращения граждан в органы местного самоуправления поселения подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Изменения в структуру органов местного самоуправления поселения осуществляются только путем внесения изменений в настоящую статью Устава, в порядке, установленном для внесения изменений и дополнений в настоящий Устав, и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 34. Структура органов местного самоуправления поселения
1) В структуру органов местного самоуправления поселения входят:

1) Собрание представителей поселения – представительный орган поселения;

2) глава поселения – высшее выборное должностное лицо поселения, избираемое Собранием представителей поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, возглавляющее администрацию поселения;

3) Администрация поселения – исполнительно-распорядительный орган поселения.

4. Изменения в структуру органов местного самоуправления поселения осуществляются только путем внесения изменений в настоящую статью Устава, в порядке, установленном для внесения изменений и дополнений в настоящий Устав, и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Решение Собрания представителей поселения об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Собрания представителей поселения, принявшего решение об изменении структуры органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Органы местного самоуправления поселения не входят в систему федеральных органов государственной власти и систему органов государственной власти Самарской области.

7. Участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов местного самоуправления поселения, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления поселения допускается только в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 35. Состав представителей поселения: состав, место нахождения
1) Состав представителей поселения может осуществляться свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленного численности депутатов Собрания представителей поселения.

2) Состав представителей поселения состоит из 10 (десяти) депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах сроком на 5 (пять) лет.

3. Вопросы организации деятельности Собрания представителей поселения определяются Регламентом Собрания представителей поселения, утверждаемым решением Собрания представителей поселения с учетом требований настоящей статьи.

4. Место нахождения Собрания представителей поселения: 445147, Самарская область, Старопольский район, село Верхние Белозерки, ул. Мира.

5. Состав представителей поселения не обладает правами юри-

дического лица.

6. Собрание представителей поселения имеет печать со своим полным наименованием.

Статья 36. Компетенция Собрания представителей поселения
1) В исключительной компетенции Собрания представителей поселения находятся:

1) принятие устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий поселения, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий поселения;

7) утверждение муниципальных учреждений поселения, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

8) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения;

10) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

11) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

12) утверждение правил благоустройства территории поселения.

13) принятие решения о создании органов местного самоуправления, преобразовании или ликвидации органов местного самоуправления, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий поселения;

14) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

15) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

16) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

17) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

18) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

19) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

20) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

21) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

22) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

23) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

24) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

25) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

26) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

27) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

28) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

29) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

30) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

31) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

32) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

33) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

34) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

35) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

36) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

37) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

38) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

39) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

40) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

41) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

42) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

43) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

44) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

45) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

46) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

47) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

48) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

49) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

50) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

51) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

52) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

53) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

54) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

55) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

56) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

57) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

58) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

59) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

60) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

61) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

62) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

63) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

64) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

65) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

66) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

67) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

68) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

69) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

70) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

71) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

72) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

73) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

74) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

75) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

76) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

77) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

78) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

79) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

80) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

81) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

82) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

83) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

84) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

85) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

86) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

87) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

88) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

89) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

90) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

91) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

92) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

93) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

94) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

95) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

96) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

97) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

98) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

99) принятие решения об удалении Главы поселения в отставку;

</

соответствии с которыми Администрация поселения дорабатывает проект решения о бюджете поселения.

5. Порядок рассмотрения проекта бюджета поселения и его утверждения определяется решением Собрания представителей поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Решения Собрания представителей поселения подлежат официальному опубликованию не позднее 10 (десяти) дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 76. Исполнение бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения, работников муниципальных учреждений поселения с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов поселения.

Статья 77. Бюджетная отчетность поселения

1. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета поселения;
- 2) баланс исполнения бюджета поселения;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительный отчет.

2. Бюджетная отчетность поселения составляется Администрацией поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением Администрации поселения и направляется в Собрание представителей поселения.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Собрание представителей поселения не позднее 1 мая текущего года.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению Собранием представителей поселения.

7. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 (десяти) дней после его утверждения.

8. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения определяется решением Собрания представителей поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 78. Муниципальный финансовый контроль

Муниципальный финансовый контроль на территории поселения осуществляется администрацией поселения, иными участниками бюджетного процесса в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Статья 79. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения оплачиваются за счет средств бюджета поселения.

3. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд устанавливается Администрацией поселения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля устанавливается Администрацией поселения.

Статья 80. Муниципальные займы

1. Под муниципальными долговыми обязательствами понимаются обязательства, возникающие из муниципальных займов, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми на себя поселениями.

2. Управление муниципальным долгом поселения осуществляется Администрацией поселения.

Статья 81. Муниципальные заимствования

1. Под муниципальными долговыми обязательствами понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени поселения, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникли муниципальные долговые обязательства.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени поселения принадлежит Администрации поселения.

Статья 82. Эмиссия муниципальных ценных бумаг

1. Эмиссия муниципальных ценных бумаг поселения осуществляется Администрацией поселения.

2. Условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг поселения определяются постановлением Администрации поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.07.2018 № 171-ФЗ «О внесении изменений в закон Российской Федерации и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».

ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 83. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 84. Основания и порядок привлечения депутатов Собрания представителей поселения, Главы поселения к ответственности перед населением поселения

1. Основанием ответственности депутата Собрания представителей поселения, Главы поселения перед населением поселения является вступление в законную силу решение компетентного суда, установившего наличие обстоятельств, указанных в пунктах 2 и 3 статьи 21 настоящего Устава.

2. При наличии указанных в пункте 1 настоящей статьи оснований ответственности население поселения вправе отозвать депутата Собрания представителей поселения, Главу поселения путем осуществления голосования по данному вопросу в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Статья 85. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Самарской области, законов Самарской области, настоящего Устава, а также неисполнения или неисполнительности указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 86. Основания и порядок привлечения Собрания представителей поселения к ответственности перед государством

1. Ответственность Собрания представителей поселения перед государством в виде роспуска Собрания представителей поселения наступает при наличии совокупности следующих обстоятельств:

- 1) вступление в законную силу решения соответствующего суда, установившего нарушение Собранием представителей поселения Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законом, федеральным законом, Уставом Самарской области, настоящим Уставом;
- 2) непринятие мер по исполнению решения суда, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, в течение трех месяцев или иного срока, установленного в таком решении суда со дня вступления его в силу, в том числе путем отмены соответствующего решения Собрания представителей поселения.

3) вступление в законную силу решения соответствующего суда, установившего факт неисполнения решения суда, указанного в подпункте 1 настоящего пункта;

4) вступление в силу закона Самарской области о роспуске Собрания представителей поселения, проект которого внесен в Самарскую Губернскую Думу Губернатором Самарской области в течение одного месяца со дня вступления в силу решения суда, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

3. Полномочия Собрания представителей поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Самарской области о роспуске Собрания представителей поселения.

4. Закон Самарской области о роспуске Собрания представителей поселения может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 (десяти) дней со дня вступления его в силу.

Статья 87. Ответственность Главы поселения перед государством

1. Глава поселения отрешается от должности правовым актом Губернатора Самарской области в случае:

- 1) издании Главой поселения распорядительного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Самарской области, законам Самарской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;
- 2) совершении Главой поселения действий, в том числе издания им правовых актов, нарушающих права и свободы человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование бюджетных средств, неисполнение государственных обязанностей, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;
- 3) отрешении от должности Главы поселения осуществляется на основании правового акта Губернатора Самарской области, издаваемого в срок, который не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, не изданного до издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда;
- 4) Главу поселения, в отношении которого Губернатором Самарской области издан указ об отстранении от должности, в течение 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Статья 88. Удаление Главы поселения в отставку

1. Собрание представителей поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об основах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу поселения в отставку по инициативе депутатов Собрания представителей поселения или по инициативе Губернатора Самарской области.

2. Основаниями для удаления Главы поселения в отставку являются:

- 1) решения, действия (бездействие) Главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление следственных последствий;
- 2) возникновение просроченной задолженности поселения по исполнению своих обязанностей (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета поселения в отчетном финансовом году, и (или) просроченной задолженности поселения по исполнению своих обязанностей (или) бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Самарской области в отношении бюджета поселения;
- 3) нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, дополненные при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций бюджету поселения, установленные соответствующим судом;
- 4) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области;
- 5) неудовлетворительная оценка деятельности Главы поселения Собранием представителей поселения по результатам его ежегодного отчета перед Собранием представителей поселения, данная два года подряд;
- 6) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соблюдением государственных служащих государственных должностей, и иных лиц их доходов», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
- 7) допущение Главой поселения, Администрацией поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления поселения и подведомственных организаций действий, повлекших наступление следственных последствий, гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межэтнических и межконфессиональных согласия и способствовало возникновению межэтнических (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания представителей поселения и Губернатора Самарской области об удалении Главы поселения в отставку.

1. Инициатива депутатов Собрания представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Собрания представителей поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание представителей поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Собрания представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава поселения и Губернатор Самарской области уведомляются за два дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Собрание представителей поселения.

2. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Собрания представителей поселения.

3. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Собрания представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку предлагается рассмотреть вопросы, касающиеся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы поселения, повлекших (повлекшее) наступление следственных последствий, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 1 пункта 2 статьи 88 настоящего Устава, решение об удалении Главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Самарской области.

4. Инициатива Губернатора Самарской области об удалении Главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Собрание представителей поселения.

5. Рассмотрение инициативы депутатов Собрания представителей поселения и Губернатора Самарской области об удалении Главы поселения в отставку осуществляется Собранием представителей поселения в течение

одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

Статья 90. Принятие решения об удалении Главы поселения в отставку

1. Решение Собрания представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания представителей поселения.

2. Решение об удалении Главы поселения в отставку подписывается председателем Собрания представителей поселения.

3. При рассмотрении и принятии Собранием представителей поселения решения об удалении Главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

- 1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собрания представителей поселения или Губернатора Самарской области и с проектом решения Собрания представителей поселения об удалении его в отставку;
- 2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания представителей поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для удаления в отставку.

4. В случае, если Глава поселения не согласен с решением Собрания представителей поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

5. Решения Собрания представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его принятия. В случае, если Глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Собрания представителей поселения.

6. В случае, если инициатива депутатов Собрания представителей поселения или Губернатора Самарской области об удалении Главы поселения в отставку отклонена Собранием представителей поселения, вопрос об удалении Главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собранием представителей поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания представителей поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 91. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 92. Увольнение (освобождение от должности) Главы поселения в связи с утратой доверия

1. Глава поселения в порядке, предусмотренном решением Собрания представителей поселения, может быть уволен (освобожден от должности) в связи с утратой доверия в случае:

- 1) неприятия Главой поселения мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является; и
- 2) неисполнения им обязанностей, предусмотренных его должностными обязанностями в обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

2. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 93. Увольнение (освобождение от должности) Главы поселения в связи с утратой доверия

1. Глава поселения в порядке, предусмотренном решением Собрания представителей поселения, может быть уволен (освобожден от должности) в связи с утратой доверия в случае:

- 1) неприятия Главой поселения мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является; и
- 2) неисполнения им обязанностей, предусмотренных его должностными обязанностями в обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 94. Актуальные и переходные положения

Настоящий Устав вступает в силу после его официального опубликования, осуществленного по адресу государственной регистрации.

одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

Статья 90. Принятие решения об удалении Главы поселения в отставку

1. Решение Собрания представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания представителей поселения.

2. Решение об удалении Главы поселения в отставку подписывается председателем Собрания представителей поселения.

3. При рассмотрении и принятии Собранием представителей поселения решения об удалении Главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

- 1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Собрания представителей поселения или Губернатора Самарской области и с проектом решения Собрания представителей поселения об удалении его в отставку;
- 2) предоставление ему возможности дать депутатам Собрания представителей поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для удаления в отставку.

4. В случае, если Глава поселения не согласен с решением Собрания представителей поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

5. Решения Собрания представителей поселения об удалении Главы поселения в отставку подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его принятия. В случае, если Глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Собрания представителей поселения.

6. В случае, если инициатива депутатов Собрания представителей поселения или Губернатора Самарской области об удалении Главы поселения в отставку отклонена Собранием представителей поселения, вопрос об удалении Главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Собранием представителей поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Собрания представителей поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 91. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 92. Увольнение (освобождение от должности) Главы поселения в связи с утратой доверия

1. Глава поселения в порядке, предусмотренном решением Собрания представителей поселения, может быть уволен (освобожден от должности) в связи с утратой доверия в случае:

- 1) неприятия Главой поселения мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является; и
- 2) неисполнения им обязанностей, предусмотренных его должностными обязанностями в обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

2. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 93. Увольнение (освобождение от должности) Главы поселения в связи с утратой доверия

1. Глава поселения в порядке, предусмотренном решением Собрания представителей поселения, может быть уволен (освобожден от должности) в связи с утратой доверия в случае:

- 1) неприятия Главой поселения мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является; и
- 2) неисполнения им обязанностей, предусмотренных его должностными обязанностями в обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 94. Актуальные и переходные положения

Настоящий Устав вступает в силу после его официального опубликования, осуществленного по адресу государственной регистрации.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 31 от 16 сентября 2019 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 31 ИЮЛЯ 2019 Г. ПОД НАЗВАНИЕМ «АКТУАЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ К ЗАКЛЮЧЕНИЮ СОГЛАШЕНИЙ О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ (В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)»

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Верхне-Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Верхне-Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Верхне-Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 июля 2019г. № 26-ФЗ об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче полномочий по решению вопросов местного значения (в новой редакции) следующие изменения:

4.5.3. Подписанные главами администрации соглашения вступают в силу в следующем порядке:

- соглашение, предусматривающее исполнение полномочий с начала финансового года вступает в силу после его официального опубликования и вводится в действие не ранее дня вступления в силу решений представительных органов об утверждении соответствующих бюджетов на очередной финансовый год;
- соглашение, предусматривающее исполнение полномочий в течение финансового года, на который утвержден бюджет, вступает в силу после его официального опубликования и вводится в действие не ранее вступления в силу решений представительных органов об утверждении соответствующих бюджетов в соответствии с передачей полномочий;
- соглашение, заключаемое без финансового обеспечения, вступает в силу после его официального опубликования.

1.2. В пункте 4.6.3. слова «с момента» заменить словами «после».

1.3. В пункте 4.7.:

- абзац седьмой изложить в следующей редакции: «- об одобрении проекта соглашения»;
- абзац восьмой изложить в следующей редакции: «- об отклонении проекта соглашения».

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Верхне-Белозерский Вестник» на официальном сайте поселения: www.v.belozerski.stavsp.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2019 года.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхне-Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области М.В. Ревтова

Глава сельского поселения Верхне-Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области С.А. Самойлов

