



Верхне-Белозерский 6+ ВЕСТНИК

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №13 от 25.05.2018 г.

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА №40 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.03.2018 Г. №8)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, Собрание представителей сельского поселения РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2017 года № 40 «О бюджете сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (газета «Верхне-Белозерский Вестник»: №027 от 30.12.2017 г.) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 год:

- общий объем доходов – 9 405 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 9 564 тыс. руб.;
- дефицит – 159 тыс. руб..

2. Приложение № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Решению

3. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» и изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

4. Приложение № 7 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Решению».

5. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Верхне-Белозерский Вестник» и на официальном сайте поселения v.belozerki.stavrsp.ru.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки
муниципального района Ставропольский Самарской области М.В. РЕВТОВА**

Глава сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области С.А. САМОЙЛОВ

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД

Код	Наименование источника	Сумма на 2018 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	5 230
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	710
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	710
182 1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	945
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	328
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	682
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-68
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	408
182 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	408
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	3 052
182 1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	500
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 552
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 050
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	502
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	45
727 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	45
439 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	70
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	4 175
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4 175
439 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 953
439 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1 020
439 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	202
	Всего доходов	9 405

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Решению Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.05.2018 г. №13

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД (ТЫС.РУБ.)

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	раз-дел	под-раз-дел	целевая статья	вид рас-хода	Сумма, тыс. руб.	
						Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
439	Администрация сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.00.00000	000	9 564	1 222
439	Общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.00000	000	2 916	-
439	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.00.00000	000	583	-

439	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	02	47.0.00.00000	000	583	-
439	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	02	47.1.00.00000	000	583	-
439	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	02	47.1.00.10000	000	583	-
439	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	47.1.00.11000	000	583	-
439	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	02	47.1.00.11000	120	583	-
439	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	2 324	-
439	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	04	47.0.00.00000	000	2 199	-
439	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	01	04	47.1.00.00000	000	2 199	-
439	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	47.1.00.10000	000	2 199	-
439	Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	47.1.00.11000	000	2 199	-
439	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	47.1.00.11000	120	1 643	-
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	47.1.00.11000	240	461	-
439	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	47.1.00.11000	850	95	-
439	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	04	99.0.00.00000	000	125	-
439	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	01	04	99.0.00.78200	000	125	-
439	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99.0.00.78210	000	125	-
439	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99.0.00.78210	540	125	-
439	Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	9	-
439	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	01	11	99.0.00.00000	000	9	-
439	Резервный фонд местной администрации	01	11	99.0.00.79900	000	9	-
439	Резервные средства	01	11	99.0.00.79900	870	9	-
439	Национальная оборона	02	00	00.0.00.00000	000	202	202
439	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	00.000.00000	000	202	202
439	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	02	03	47.0.00.00000	000	202	202
439	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	02	03	47.1.00.00000	000	202	202
439	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	47.1.00.51180	000	202	202
439	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	47.1.00.51180	120	180	180
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	47.1.00.51180	240	22	22
439	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.00000	000	527	-
439	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00.0.00.00000	000	176	-
439	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	03	09	99.0.00.00000	000	176	-
439	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	03	09	99.0.00.78200	000	176	-
439	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99.0.00.78210	000	176	-
439	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.00.78210	540	176	-
439	Обеспечение пожарной безопасности	03	10	00.0.00.00000	000	301	-
439	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	03	10	47.0.00.00000	000	301	-
439	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	03	10	47.2.00.00000	000	301	-
439	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	03	10	47.2.00.10000	000	301	-
439	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	47.2.00.12000	000	301	-
439	Расходы на выплаты персоналу учреждений	03	10	47.2.00.12000	110	277	-
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	47.2.00.12000	240	24	-
439	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00.0.00.00000	000	50	-
439	Непрограммное направление расходов	03	14	99.0.00.00000	000	50	-
439	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	14	99.0.00.20000	000	50	-
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	99.0.00.20000	240	50	-
439	Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	1 710	74
439	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00.0.00.00000	000	146	74
439	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	05	47.0.00.00000	000	146	74
439	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	05	47.3.00.00000	000	146	74
439	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	04	05	47.3.00.10000	000	72	-
439	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	04	05	47.3.00.12000	000	72	-
439	Расходы на выплаты персоналу учреждений	04	05	47.3.00.12000	110	72	-
439	Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходов обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально – экономического развития (стимулирующие субсидии)	04	05	47.3.00.S2003	000	74	74
439	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства (КРС)	04	05	47.3.00.S2003	000	74	74
439	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04	05	47.3.00.S2003	810	74	74
439	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	1 564	-
439	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	09	47.0.00.00000	000	1 564	-
439	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	04	09	47.4.00.00000	000	1 564	-
439	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	47.4.00.20000	000	1 564	-
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	47.4.00.20000	240	1 564	-
439	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00.0.00.00000	000	1 389	946
439	Жилищное хозяйство	05	01	00.0.00.00000	000	120	-
439	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	01	47.0.00.00000	000	120	-
439	Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	01	47.5.00.00000	000	120	-
439	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	47.5.00.20000	000	120	-
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	47.5.00.20000	240	120	-
439	Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	1 269	946
439	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	03	47.0.00.00000	000	1 269	946
439	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	05	03	47.7.00.00000	000	1 269	946
439	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	47.7.00.20000	000	323	-
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	47.7.00.20000	240	252	-
439	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	47.7.00.20000	850	71	-
439	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на проведение оплаты по уличному освещению в сельском поселении	05	03	47.7.00.S2004	000	946	946
439	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на проведение оплаты по уличному освещению в сельском поселении	05	03	47.7.00.S2004	000	946	946
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	47.7.00.S2004	240	946	946
439	Образование	07	00	00.0.00.00000	000	356	-
439	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	00.0.00.00000	000	356	-
439	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	07	07	47.0.00.00000	000	356	-
439	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	07	07	47.9.00.00000	000	147	-
439	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	07	07	47.9.00.10000	000	147	-
439	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	47.9.00.12000	000	147	-
439	Расходы на выплаты персоналу учреждений	07	07	47.9.00.12000	110	147	-

439	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	47.9.00.12000	240	160	-
439	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	07	07	99.0.00.00000	000	49	-
439	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	07	07	99.0.00.78200	000	49	-
439	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99.0.00.78210	000	49	-
439	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99.0.00.78210	540	49	-
439	Культура, кинематография и средства массовой информации	08	00	00.0.00.00000	000	2 083	-
439	Культура	08	01	00.0.00.00000	000	967	-
439	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	01	99.0.00.78200	000	967	-
439	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99.0.00.78210	000	967	-
439	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.00.78210	540	967	-
439	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00.0.00.00000	000	1 116	-
439	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	08	04	99.0.00.00000	000	1 116	-
439	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	08	04	99.0.00.78200	000	1 116	-
439	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99.0.00.78210	000	1 116	-
439	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	1 116	-
439	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	110	-
439	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00.0.00.00000	000	110	-
439	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	10	06	47.0.00.00000	000	110	-
439	Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	10	06	47.8.00.00000	000	110	-
439	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	47.8.00.20000	000	110	-
439	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	06	47.8.00.20000	240	110	-
439	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	271	-
439	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	271	-
439	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	11	02	47.0.00.00000	000	271	-
439	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	11	02	47.9.00.00000	000	147	-
439	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	11	02	47.9.00.10000	000	147	-
439	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	47.9.00.12000	000	147	-
439	Расходы на выплаты персоналу учреждений	11	02	47.9.00.12000	110	147	-
439	Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	11	02	99.0.00.00000	000	124	-
439	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	11	02	99.0.00.78200	000	124	-
439	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	124	-
439	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	124	-
439	ИТОГО					9 564	1 222

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Решению Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.05.2018 г. №13

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД (тыс.руб.)

Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	целевая статья	вид расхода	Сумма, тыс. рублей	
			Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	47.0.00.00000	000	6 949	1 222
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	47.1.00.00000	000	2 985	202
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	47.1.00.10000	000	584	-
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	47.1.00.11000	000	584	-
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	47.1.00.11000	120	584	-
Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	47.0.00.00000	000	2 199	-
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	47.1.00.00000	000	2 199	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	47.1.00.10000	000	2 199	-
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	47.1.00.11000	000	2 199	-
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	47.1.00.11000	120	1 643	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	47.1.00.11000	240	461	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	47.1.00.11000	850	95	-
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	47.1.00.51180	000	202	202
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	47.1.00.51180	120	180	180
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	47.1.00.51180	240	22	22
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	47.2.00.00000	000	301	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	47.2.00.10000	000	301	-
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	47.2.00.12000	000	301	-
Расходы на выплаты персоналу учреждений	47.2.00.12000	110	277	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	47.2.00.12000	240	24	-
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	47.3.00.00000	000	146	74
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	47.3.00.20000	000	72	-
Расходы на выплаты персоналу учреждений	47.3.00.12000	110	72	-
Субсидии местным бюджетам для социализации расходов обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально - экономического развития (стимулирующие субсидии)	47.3.00.S2003	000	74	74
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства (КРС)	47.3.00.S2003	000	74	74
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	47.3.00.S2003	810	74	74
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	47.4.00.00000	000	1 564	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	47.4.00.20000	000	1 564	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	47.4.00.20000	240	1 564	-
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	47.5.00.00000	000	120	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	47.5.00.20000	000	120	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	47.5.00.20000	240	120	-
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы»	47.7.00.00000	000	1 269	946
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	47.7.00.20000	000	323	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	47.7.00.20000	240	252	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	47.7.00.20000	850	71	-
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на проведение оплаты по уличному освещению в сельском поселении	47.3.00.S2003	000	946	946
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	47.3.00.S2003	240	946	946

Подпрограмма «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	47.8.00.00000	000	110	-
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	47.8.00.20000	000	110	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	47.8.00.20000	240	110	-
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы»	47.9.00.00000	000	454	-
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	47.9.00.10000	000	454	-
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	47.9.00.12000	000	454	-
Расходы на выплаты персоналу учреждений	47.9.00.12000	110	294	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	47.9.00.12000	240	160	-
Непрограммные направления расходов бюджета сельского поселения	99.0.00.00000	000	2 616	-
Непрограммное направление расходов	99.0.00.20000	000	50	-
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	99.0.00.20000	240	50	-
Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	99.0.00.78210	000	2 557	-
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99.0.00.78210	000	2 557	-
Иные межбюджетные трансферты	99.0.00.78210	540	2 557	-
Резервный фонд местной администрации	99.0.00.79900	000	9	-
Резервные средства	99.0.00.79900	870	9	-
ИТОГО			9 565	1 222

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Решению Собрания представителей сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.05.2018 г. №13

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД (тыс.руб.)

Код	Наименование источника	сумма на 2018 год
439 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	159
439 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	159
439 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-9 405
439 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-9 405
439 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-9 405
439 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-9 405
439 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	9 564
439 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	9 564
439 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	9 564
439 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	9 564

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №21 от 25.05.2018 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.12.2017 ГОДА № 66 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 – 2020 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.03.2018 Г. №8)

В связи с уточнением мероприятий и объёмов финансирования муниципальной программы «Социально- экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы», Администрация сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы», утверждённую Постановлением Администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 15 ноября 2017 года № 60:

1.1. В паспорте программы пункт Объёмы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объёмы и источники финансирования	Объём финансирования программы на 2018 – 2020 годы: 2018 год - 6 949 482,19 коп. 2019 год - 4 796 182,50 коп. 2020 год - 4 796 182,50 коп. 1. Средства бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	--

1.2. В приложении № 1 к муниципальной программе, подпрограмме 1 «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы» (Далее – Подпрограмма), в паспорте подпрограммы пункт «Объёмы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объёмы и источники финансирования	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объёмы их финансирования подлежат корректировке: Общий объём финансирования Подпрограммы составляет 8 447 652 рублей, 50 копеек 2018 год – 2 985 287,50 коп. 2019 год – 2 731 182,50 коп. 2020 год – 2 731 182,50 коп.
-----------------------------------	---

В Разделе 4 «Объём ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы», Мероприятия подпрограммы, в таблице № 1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Материальное содержание главы администрации сельского поселения				

Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	583812,21	553812,91	553812,91
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		583812,21	553812,91	553812,91
2. Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	1643 030,34	1 723 030,34	1723 030,34
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		1643 030,34	1723 030,34	1723 030,34
3. Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	556 544,95	252 439,95	252 439,95
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		556 544,95	252 439,95	252 439,95
4. Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет			
	Областной бюджет	180 000	180 000	180 000
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		180 000	180 000	180 000
5. Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет			
	Областной бюджет	21 900	21 900	21 900
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		21 900	21 900	21 900

1.3. В приложении № 8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы», в 8 подпрограмме «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы» (далее Подпрограмма), «Объёмы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объёмы их финансирования подлежат корректировке: Общий объём финансирования Подпрограммы составляет 130 000 рублей. 2018 год – 110 000 рублей; 2019 год – 10 000 рублей; 2020 год – 10 000 рублей.
---------------------------------------	---

В пункте 2 «Цели и задачи Подпрограммы развития», таблицу № 1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы
Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Материальное содержание работников социальной политикой в сельском поселении				
Материальное содержание работников социальной политикой	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО				
2. Материально – техническое содержание работников социальной политикой в сельском поселении				
Материально - техническое содержание работников социальной политикой	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			

ИТОГО				
3. Материально – техническое обеспечение доступной средой для инвалидов и других маломобильных групп граждан в сельском поселении				
Установка пандусов	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО				
4. Материальное обеспечение трудоустройства безработных граждан в сельском поселении				
Материальное обеспечение трудоустройства безработных граждан	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО				
5. Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении				
Проведение праздника нового года (Покупка сувенирной продукции)	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО				
Проведение праздника Масленицы (Покупка сувенирной продукции, услуги по проведению мероприятия)	Местный бюджет	5 000	5 000	5 000
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО				
Проведение праздника 9 мая (Покупка сувенирной продукции, услуги по проведению мероприятия)	Местный бюджет	55 000	5 000	5 000
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО				
Проведение праздника «День села» (Покупка сувенирной продукции, услуги по проведению мероприятия)	Местный бюджет	50 000		
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО				
		50 000		

1.4. В приложении № 9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», в 9 подпрограмм «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы» (далее Подпрограмма), «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может, осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 042 000 рублей. 2018 год – 454 000 руб.; 2019 год – 294 000 руб.; 2020 год – 294 000 руб.
--	---

В пункте 2 «Цели и задачи Подпрограммы развития», таблицу № 1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
1. Материальное содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении				
Содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	147 000	147 000	147 000
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО				
		147 000	147 000	147 000
2. Материально – техническое содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении				
Материально – техническое содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	160 000		
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО				
		160 000		
3. Материальное содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении				
Материальное содержание инструктора по физкультуре и спорту	Местный бюджет	147 000	147 000	147 000
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО				
		147 000	147 000	147 000
4. Материально – техническое содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении				
Материально – техническое содержание инструктора по физкультуре и спорту	Местный бюджет			
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО				

- Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
- Опубликовать настоящее Постановление в газете «Верхне-Белозерский вестник».

Глава сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области С.А. САМОЙЛОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №23 от 14 июня 2018 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 05 АПРЕЛЯ 2013 ГОДА №44-ФЗ «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД» ОРГАНом ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 11 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Верхне-Белозерский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Верхние Белозерки www/v.belozepki.stavrsp.ru

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Верхние Белозерки
С.А. САМОЙЛОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утвержден постановлением
Администрации сельского поселения
Верхние Белозерки муниципального района
Ставропольский Самарской области
от 14 июня 2018 года №23

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 05 АПРЕЛЯ 2013 ГОДА №44-ФЗ «О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД» ОРГАНом ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к процедурам осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - контроль в сфере закупок) органом внутреннего муниципального финансового контроля.

Настоящий Порядок не распространяется на ведомственный контроль в сфере закупок, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - муниципальное образование), главными администраторами источников финансирования дефицита

бюджета.

1.2. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок (далее - орган финансового контроля) осуществляются администрацией сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Администрация).

1.3. Орган финансового контроля возглавляет Глава Администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.4. Деятельность органа финансового контроля (далее - контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и гласности.

1.5. Должностными лицами, осуществляющими контрольную деятельность, являются муниципальные служащие органа финансового контроля, назначенные распоряжением Администрации.

1.6. В своей работе должностные лица, осуществляющие контрольную деятельность, обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями, иными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, других министерств и иных органов исполнительной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Ставропольский Самарской области, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, настоящим Порядком.

1.7. Предметом контрольной деятельности по настоящему Порядку является соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (в том числе нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов муниципального образования).

Целью контроля является установление законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок.

1.8. Контрольная деятельность органа финансового контроля осуществляется в отношении заказчиков муниципального образования, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - субъекты контроля) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), в форме проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

1.9. Орган финансового контроля осуществляет контроль в отношении:

- соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ, и обоснованности закупок;
- соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ;
- обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;
- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.10. Под проверкой в целях настоящего Порядка понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.11. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа финансового контроля на основании документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по месту нахождения субъекта контроля.

Под встречными проверками в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и

(или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью субъекта контроля. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно.

1.12. Должностные лица органа финансового контроля, участвующие в проведении проверки, должны отвечать следующим требованиям:

- отсутствие близкого родства с должностными лицами субъекта контроля;
- отсутствие трудовых отношений в субъекте контроля не менее одного года до начала проведения контрольного мероприятия.

1.13. При осуществлении полномочий, органом финансового контроля направляются субъектам контроля акты (заключения) проверок и предписания в случае установления нарушения законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

1.14. Под предписанием в целях настоящего Порядка понимается документ органа финансового контроля, содержащий указание на конкретные действия, которые должен совершить субъект контроля, получивший предписание, для устранения указанного нарушения в срок, установленный в предписании.

1.15. При выявлении в результате проведения органом финансового контроля плановых и внеплановых проверок, нарушителей законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок орган финансового контроля вправе:

- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), по форме согласно приложению к настоящему Порядку. При этом в рамках осуществления контроля, предусмотренного абзацами 2 - 4 пункта 1.9 раздела 1 настоящего Порядка, указанные предписания выдаются до начала закупки;
- направлять материалы проверок в органы прокуратуры для возбуждения дела об административном правонарушении;
- обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.16. Предписания направляются субъектам контроля не позднее 20 календарных дней с даты подписания акта (заключения) проверки.

1.17. Орган финансового контроля в течение 3 рабочих дней, с даты выдачи предписания, обязан разместить это предписание и акт (заключение) проверки в единой информационной системе.

1.18. В случае поступления информации о неисполнении выданного в соответствии с пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ предписания, орган финансового контроля вправе применить к не исполнившему такое предписание лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом контракт не может быть заключен до даты исполнения такого предписания.

1.19. Отмена предписания органа финансового контроля производится по решению суда.

При наличии мотивированных возражений субъекта контроля, подтверждающих доводы соответствующими документами, а также в случае допущенных опечаток и ошибок в выданных предписаниях, выданное ранее предписание может быть отменено или изменено во внесудебном порядке на основании приказа начальника департамента финансов.

II. Планирование контрольной деятельности

2.1. Контрольная деятельность органа финансового контроля подразделяется на плановую и внеплановую. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с утвержденным полугодовым планом контрольной деятельности.

2.2. Орган финансового контроля в целях осуществления контрольной деятельности формирует полугодовые планы контрольной деятельности, которые согласовываются Главой сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Самарской области.

При этом формирование полугодового плана осуществляется с соблюдением следующих условий:

- обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц органа финансового контроля, участвующих в проведении проверки;
- соблюдение принципа экономической целесообразности проведения проверки (соотношение объема затрат на проведение каждой проверки и проверяемой суммы финансового обеспечения деятельности субъекта контроля);
- необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых проверках предыдущих лет;
- соблюдение требований к периодичности проведения плановых проверок, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Плановые проверки проводятся органом финансового контроля в отношении одного субъекта контроля не чаще чем один раз в шесть месяцев.

2.4. Должностным лицом, уполномоченным принимать решения о проведении и периодичности проведения проверок, является Глава сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Самарской области.

2.5. Основанием для проведения проверки является:

- утвержденный полугодовой план проведения проверок;
- распоряжение Главы сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Самарской области о проведении проверки.

2.6. Срок утверждения плана контрольной деятельности на первое полугодие - до 31 октября, на второе полугодие - до 30 апреля. Срок размещения планов контрольной деятельности в единой информационной системе в течение одного рабочего дня после утверждения.

2.7. В содержании плана контрольной деятельности должны быть указаны:

- наименование субъекта контроля;
- тема проверки;
- проверяемый период;
- метод контроля (камеральная проверка, выездная проверка);
- период проведения проверки (время проверки);
- информация об исполнителях проверки;

2.8. Длительность проверяемого периода не должна превышать три года, за исключением случаев проведения проверки в отношении долгосрочных муниципальных контрактов.

2.9. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании поручения Главы сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Самарской области.

2.10. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

- получение обращения участника закупки, либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ;
- поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (в том числе нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов муниципального образования);
- истечение срока исполнения ранее выданного в соответствии с пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ предписания.

2.11. Внеплановая проверка по основанию, предусмотренному абзацем 4 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, проводится контрольным органом в сфере закупок, выдавшим предписание, исполнение которого контролируется.

2.12. При необходимости, для участия в проверке органом финансового контроля привлекаются специалисты Администрации, специализированных организаций муниципального образования соответствующих сфер деятельности, а также иные специалисты, в том числе на платной основе.

III. Организация и исполнение контрольной деятельности

3.1. К процедурам исполнения контрольной деятельности относятся:

- назначение проверки;
- составление и утверждение программы проверки;
- проведение проверки;
- документирование (оформление) результатов проверки;
- реализация результатов проверки.

3.2. Проведение проверки осуществляется на основании распоряжения Главы сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Самарской области, в котором указываются:

- наименование субъекта контроля;
- проверяемый период;
- тема проверки;
- основание и срок проведения проверки;
- состав участников проверки (далее - участники проверки) с указанием ответственного участника проверки (далее - ответственный участник).

3.3. Проведение проверки подлежит документированию. Рабочая документация должна содержать:

- документы, отражающие подготовку к проведению проверки, включая программу проверки;
- документы о выполнении проверки с указанием исполнителей;
- документальные доказательства, подтверждающие выявленные нарушения;
- копии обращений, запросов участников проверки и полученные сведения по ним;
- письменные объяснения или разногласия ответственных должностных лиц субъекта контроля по каждому выявленному нарушению.

3.4. Проведению проверки должна предшествовать тщательная подготовка путем изучения информации об осуществлении субъектом контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

3.5. На основе изучения указанных материалов разрабатывается программа проведения проверки, предусматривающая перечень основных вопросов, подлежащих проверке.

3.6. Программа проведения проверки утверждается Главой сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Самарской области.

В программе проверки должна быть отражена следующая информация:

- наименование субъекта контроля;
- тема проверки;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению и проверке;
- участники проверки, ответственный участник.

В случае необходимости и исходя из конкретных обстоятельств проведения проверки, перечень основных вопросов программы может быть изменен.

Численный и персональный состав участников проверки устанавливается исходя из объема предстоящих контрольных действий.

3.7. Предельный срок проведения проверки не может превышать 45 рабочих дней, включая оформление акта (заключения) проверки, кроме случаев, предусмотренных пунктом 3.30 настоящего Порядка.

3.8. Ответственный участник должен:

- за три рабочих дня ознакомить руководителя субъекта контроля либо лицо, его замещающее (им уполномоченное) (далее - руководитель субъекта контроля), с приказом на проведение (приостановление, возобновление, продление срока проведения) проверки и программой;
- представить участникам проверки;
- решать организационно-технические вопросы проведения проверки.

3.9. При необходимости работы с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, имеющее допуск к государственной тайне участники проверки предъявляют документы, удостоверяющие их личность, а также справки о допуске.

3.10. При осуществлении проверки все участники проверки должны иметь служебные удостоверения.

3.11. Исходя из темы проверки и ее программы, ответственный участник определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу программы, а также формы и способы проведения таких контрольных действий.

3.12. Датой начала проверки считается дата, указанная в приказе органа финансового контроля о проведении проверки.

3.13. Датой окончания проверки считается день вручения акта (заключения) проверки руководителю субъекта контроля, либо лицу, его замещающему, или лицу, им уполномоченному.

3.14. В случае отказа руководителя субъекта контроля подписать или получить акт (заключение) проверки датой окончания проверки считается день направления акта (заключения) проверки в адрес субъекта контроля с фиксацией даты отправления.

3.15. Для проведения проверки руководитель субъекта контроля обязан предоставить помещение, средства связи, оргтехнику.

При отсутствии возможности размещения участников проверки в помещении субъекта контроля допускается проведение проверки без выхода на место нахождения субъекта контроля.

3.16. Руководитель субъекта контроля в течение всего установленного срока проведения проверки обязан представлять документы и информацию, необходимые для проведения проверки, запрашиваемые участниками проверки, обеспечить присутствие главного бухгалтера (бухгалтера), руководителя контрактной службы (должностного лица, ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта), а также должностных, материально ответственных и иных лиц субъекта контроля. Запрашиваемые информация, документы и материалы представляются руководителем субъекта контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса с обязательным составлением соответствующей описи представленных руководителем субъекта контроля документов, материалов.

3.17. Непредставление или несвоевременное представление субъектами контроля участникам проверки по их запросам документов и информации, необходимых для осуществления их полномочий, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных документов и информации влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.18. Контрольные действия могут проводиться путем осуществления:

- проверки фактического соответствия совершенных финансовых операций данным первичных документов;
- организации проведения встречных проверок поступления, использования и сохранности муниципального имущества, сличения имеющихся записей;
- организации процедур фактического контроля за наличием и движением материальных ценностей, полнотой оприходования материальных ценностей, достоверностью объемов выполненных работ и оказанных услуг;
- проверки принятых мер субъектом контроля по устранению нарушений, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам проведения предыдущих проверок.

3.19. В ходе проверки проводятся контрольные действия по документальной и фактической деятельности субъекта контроля по вопросам программы проверки, устанавливаются объем выборки и ее состав в целях получения доказательств, достаточных для подтверждения результатов проверки.

3.20. Контрольные действия по документальному изучению деятельности субъекта контроля проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным документам, документам о планировании и осуществлении закупок и иным документам субъекта контроля, в том числе хранящимся в электронной форме в базах данных субъекта контроля и единой информационной сети, а также путем анализа и оценки получен-

ной информации с учетом письменных и (или) устных объяснений, справок и сведений должностных, материально ответственных и иных лиц субъекта контроля.

3.21. Контрольные действия по фактическому изучению деятельности субъекта контроля проводятся путем осмотра, инвентаризации, пересчета и т.п.

3.22. Инвентаризация материальных ценностей, контрольные обмеры выполненных работ или другие аналогичные действия проводятся в присутствии материально ответственных лиц субъекта контроля.

3.23. Результаты встречной проверки оформляются актом встречной проверки в порядке, установленном для оформления акта (выездной, камеральной) проверки. К акту встречной проверки прилагаются необходимые письменные объяснения должностных лиц, материально ответственных и иных лиц субъекта контроля. Акт встречной проверки прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

3.24. По мере выявления нарушений, допущенных субъектом контроля, участники проверки обязаны информировать об этом руководителя субъекта контроля для оперативного принятия необходимых мер к устранению выявленных недостатков и нарушений, предотвращению нарушений и злоупотреблений, возмещению причиненного материального ущерба.

3.25. В случае, когда можно предположить, что выявленное в ходе проверки нарушение может быть скрыто либо по нему необходимо принять меры по незамедлительному устранению, составляется промежуточный акт проверки, к которому прилагаются письменные объяснения соответствующих должностных, материально-ответственных и иных лиц субъекта контроля.

Промежуточный акт проверки оформляется в порядке, установленном для оформления акта (заключения) проверки.

Факты, изложенные в промежуточном акте проверки, включаются в акт (заключение) проверки.

3.26. Приостановление проведения проверки осуществляется руководителем органа финансового контроля на основании мотивированного обращения ответственного участника:

- при отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у субъекта контроля - на период восстановления субъектом контроля документов, необходимых для проведения проверки, а также приведения субъектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

- в случае непредставления или несвоевременного представления субъектом контроля участникам проверки по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов.

Руководитель органа финансового контроля, принявший решение о приостановлении проведения проверки, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия письменно извещает субъект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах ее приостановления.

Руководитель органа финансового контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления проведения проверки принимает решение о возобновлении проведения проверки.

3.27. Решение о приостановлении проведения проверки принимается приказом начальника департамента финансов в течение 3 рабочих дней с момента установления обстоятельств, указанных в пункте 3.26 настоящего Порядка, на основании мотивированного обращения ответственного участника проверки.

Срок, на который может быть приостановлено проведение проверки, не должен превышать 30 рабочих дней.

3.28. На время приостановления проведения проверки течение срока проверки прерывается.

3.29. Проведение проверки возобновляется распоряжением Главой сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области в течение 1 рабочего дня после получения письменного уведомления руководителя субъекта контроля об устранении причин приостановления проведения проверки.

3.30. Срок проведения проверки, установленный при его назначении, может быть продлен распоряжением Главы сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на основании мотивированного представления ответственного должностного лица, но не более чем на 30 рабочих дней без учета предельного срока проведения проверки, установленного пунктом 3.7 настоящего Порядка.

IV. Оформление результатов контрольного мероприятия

4.1. Результаты проверки оформляются в письменном виде актом (заключением) проверки.

4.2. Акт (заключение) проверки составляется ответственным участником в соответствии с программой проверки.

4.3. При составлении акта (заключения) проверки должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания) изложения.

4.4. Акт (заключение) проверки составляется на русском языке, имеет сквозную нумерацию страниц. В акте (заключении) проверки не допускаются помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

4.5. Акт (заключение) проверки состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

Вводная часть акта (заключения) проверки должна содержать следующие сведения:

- тема проверки;
- дата и место составления акта (заключения) проверки;
- основание назначения проверки;
- фамилии, инициалы и должности участников проверки;
- проверяемый период;
- срок проведения проверки;
- общие сведения о субъекте контроля, его полное и краткое наименование, ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа (при наличии);
- сведения об учредителях (участниках, при их наличии);
- фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период;
- иные данные, необходимые, по мнению ответственного участника, для полной характеристики субъекта контроля.

4.6. Описательная часть акта (заключения) проверки должна содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу программы проверки.

4.7. Заключительная часть акта (заключения) проверки должна содержать обобщенную информацию о результатах проверки.

4.8. Результаты проверки, излагаемые в акте (заключении) проверки, должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий и встречных проверок, объяснениями должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля, другими материалами.

Указанные документы (копии документов) и материалы прилагаются к акту (заключению) проверки.

4.9. В описании каждого выявленного нарушения должны быть указаны: положения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (в том числе нормативных правовых актов Самарской области и муниципальных правовых актов муниципального образования), которые были нарушены, к какому периоду относится выявленное нарушение, в чем выразилось нарушение, документально подтвержденная сумма нарушения, должностное, материально ответственное или иное лицо субъекта контроля, допустившее нарушение.

4.10. В акте (заключении) проверки не допускаются:

- выводы, предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами;
- указания на материалы правоохранительных органов и показания, данные следственным органам должностными, материально ответственными и иными лицами субъекта контроля;
- морально-этическая оценка действий должностных, материально ответственных и иных лиц субъекта контроля.

4.11. Акт (заключение) проверки составляется в двух экземплярах: один экземпляр - для субъекта контроля, один экземпляр - для органа финансового контроля.

4.12. Каждый экземпляр акта (заключения) проверки подписывается участниками проверки, непосредственно его проводившими, и руководителем субъекта контроля. О получении одного экземпляра акта (заключения) проверки руководитель субъекта контроля делает соответствующую отметку в экземпляре акта (заключения) проверки, содержащую, в том числе, дату получения указанного документа, подпись должностного лица. В случае объективного отсутствия возможности своевременного вручения акта проверки объекту контроля, допускается отправка акта проверки по средству электронной связи на официальный адрес электронной почты объекта контроля с обязательным запросом уведомления о получении (прочтении) электронного письма с сохранением скриншотов отправления и уведомления. Скриншоты прилагаются к акту.

4.13. Ответственный участник устанавливает по согласованию с руководителем субъекта контроля срок для ознакомления последнего с актом (заключением) проверки и его подписания, но не более 5 рабочих дней со дня вручения акта (заключения) проверки.

4.14. В случае отказа руководителя субъекта контроля от получения и подписания акта (заключения) проверки этот факт отражается в акте (заключении) проверки и акт (заключение) проверки направляется в адрес руководителя субъекта контроля почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным способом.

При этом к экземпляру акта (заключения) проверки, который остается на хранении в органе финансового контроля, прилагаются документы, подтверждающие факт передачи акта (заключения) проверки.

4.15. В случае несогласия руководителя субъекта контроля с фактами, изложенными в акте (заключении) проверки, руководитель субъекта контроля, в течение 5 рабочих дней со дня получения такого акта (заключения), вправе представить письменные разногласия по фактам, изложенным в акте (заключении) в целом или по его отдельным частям с приложением подтверждающих документов. Разногласия по акту (заключению) проверки приобщаются к материалам проверки.

4.16. Разногласия по материалам проведенной проверки, представленные по истечении установленного срока, не рассматриваются.

4.17. Ответственный участник в срок до 10 рабочих дней со дня получения письменных разногласий по акту (заключению) проверки, акту встречной проверки рассматривает их обоснованность и дает по ним письменное заключение. Один экземпляр заключения направляется в адрес субъекта контроля, один экземпляр заключения приобщается к материалам проверки с отметкой о получении и является неотъемлемой частью составленного акта (заключения) проверки.

4.18. При выявлении нарушений в деятельности руководителя субъекта контроля, органом финансового контроля направляется информация о выявленных нарушениях в вышестоящую по отношению к проверяемому субъекту контроля организацию (куратору) в целях принятия мер для привлечения виновного лица к дисциплинарной ответственности.

4.19. При выявлении в результате проведения органом финансового контроля в сфере закупок фактов совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, орган финансового контроля обязан передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта.

4.20. Информация о проведении органом финансового контроля проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний. Порядок ведения данного реестра, включающий в себя, в частности, перечень размещаемых документов и информации, сроки размещения таких документов и информации в данном реестре утверждаются Правительством Российской Федерации.

4.21. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверок, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 13 марта 2018 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

Мною, _____
(должность, Ф.И.О. лица, составившего предписание)

по итогам осуществления проверки соблюдения Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в отношении _____

(наименование организации)

за период _____ по _____
(начало периода проверки) (окончание периода проверки)

актом (заключением) от _____ 20__ года установлены следующие нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок:

(виды нарушений законодательства)

На основании Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» органом внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ 2011 года № _____, предписываю:

1. Устранить нарушения _____

(указываются конкретные действия, направленные на устранение нарушений и срок их исполнения)

2. Документы, подтверждающие выполнение настоящего предписания, представить в Администрацию сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области до _____ 20__ года.
Должностное лицо органа муниципального финансового контроля, _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №24 от 14 июня 2018 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2018
ГОДУ СУБСИДИЙ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
ГРАЖДАН, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО НА
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С
ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В
ЧАСТИ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА**

В соответствии с ст. 78 Бюджетного Кодекса РФ, Постановлением администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области от 15 ноября 2017 года № 60 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы», администрация сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018 году субсидий за счёт средств местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание крупного рогатого скота.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Верхне - Белозерский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Верхние Белозерки в сети Интернет [http:// v.belozerki.stavrsk.ru](http://v.belozerki.stavrsk.ru)

3. Постановление администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание крупного рогатого скота от 25.04.2018 года № 13 признать утратившим силу.

*Глава сельского поселения Верхние Белозерки
муниципального района Ставропольский С.А. САМОЙЛОВ*

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к постановлению администрации сельского поселения
Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский
Самарской области от 14 июня 2018 года № 24*

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2018 ГОДУ СУБСИДИЙ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАЖДАН, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ
ХОЗЯЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНИЕ
БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА
СОДЕРЖАНИЕ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА**

1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2018 году субсидий за счёт местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке органу местного самоуправления поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский (далее – орган местного самоуправления).

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий.

1. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве» (далее – производители), в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров.

2. Субсидии не предоставляются производителям, личное подсобное хозяйство которых не учтено в похозяйственной книге поселения Верхние Белозерки.

3. Субсидии предоставляются производителям, соответствующим требованиям пунктов 1, 2 настоящего Порядка (далее – получатели), в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров (за исключением затрат, ранее возмещённых в соответствии с действующим законодательством).

4. Субсидии предоставляются получателям при соблюдении ими условия отсутствия выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных получателями в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

5. Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется как произведение количества коров, которые учтены в похозяйственной книге, и ставки расчёта размера субсидии, утверждаемой органом местного самоуправления.

6. В целях получения субсидии производителем представляются не позднее 1 октября текущего финансового года в орган местного самоуправления, в пределах границ которого производитель осуществляет свою деятельность, следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием почтового адреса и контактного телефона производителя;
- справка-расчёт о причитающейся производителю субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- копия паспорта производителя, с предоставлением оригинала (оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются производителю);

- копия документа с указанием номера счёта, открытого производителю в российской кредитной организации, заверенная производителем.

7. Орган местного самоуправления в целях предоставления субсидий осуществляет:

- регистрацию заявлений о предоставлении субсидий в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью органа местного самоуправления;

- рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и принятие решения о предоставлении получателю субсидии или отказе в её предоставлении в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления суммы субсидии на счёт, открытый получателю в российской кредитной организации.

8. Основаниями для отказа в предоставлении производителю субсидии являются:

- несоответствие производителя требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка;

- отсутствие, недостаточность или использование органом местного самоуправления в полном объёме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке органу местного самоуправления;

- предоставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, не в полном объёме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные производителем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме).

Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться с заявлением о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка.

9. Орган местного самоуправления вправе привлекать кредитные организации для перечисления получателям субсидий при условии заключения соглашения органом местного самоуправления с кредитной организацией в порядке, установленном действующим законодательством, предусмотрев в нем возможность перечисления общей суммы субсидий на счёт российской кредитной организации для последующего зачисления на счета получателей.

3. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1. Контроль за соблюдением условий предоставления и целевым использованием субсидий осуществляется администрацией сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление администрацией сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления и использования.

3. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования органа местного самоуправления о возврате субсидии или её части возвратить полученную субсидию в доход местного бюджета на лицевой счет администрации сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. В случае отказа от добровольного возврата субсидий администрация сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области приостанавливает дальнейшее предоставление субсидий.

Взыскание субсидий производится администрацией сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Ответственность об использовании субсидий.

1. Контроль за целевым предоставлением субсидий осуществляется органом местного самоуправления.

2. В течение месяца года, следующего за отчетным, получатель предоставляет в администрацию сельского поселения Верхние Белозерки муниципального района Ставропольский Самарской области отчет об использовании субсидий с приложением копий подтверждающих документов (платежные поручения, акты, товарные накладные и т.п.).

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Порядку предоставления в 2018 году субсидий
за счёт средств местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство на территории сельского поселения Верхние Белозерки муниципального
района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения
затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части
расходов на содержание крупного рогатого скота*

**СПРАВКА-РАСЧЁТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЁТ
СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАЖДАН, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ
ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНИЕ БЕЛОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ,
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА
СОДЕРЖАНИЕ КОРОВ**

(И.О.Фамилия гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)

ИНН _____ л/счёт _____
наименование кредитной организации _____
БИК _____ кор/счёт _____
за 2018 год.

Наименование сельскохозяйственных животных	Поголовье согласно похозяйственной книге, голов	Ставка субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр.2 x гр.3)
1	2	3	4
Коровы		1 550	
Всего	X	X	

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство _____
подпись *И.О.Фамилия*

Глава сельского поселения или
уполномоченное им лицо _____
подпись *И.О.Фамилия*

Дата _____
М.П. _____